



Белгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » июля 20 20 г.

Грайворон

№ 443

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям Грайворонского городского округа на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Федеральными законами от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям Грайворонского городского округа на иные цели.

1.2. Примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Грайворонского района от 24 апреля 2014 года № 236 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям Грайворонского района на иные цели».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (graivoron.ru).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
главы администрации**



А.А. Блященко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грайворонского городского округа
от «16» Июня 2020 г. № 443



ПОРЯДОК
предоставления субсидии муниципальным бюджетным
учреждениям и муниципальным автономным учреждениям
Грайворонского городского округа на иные цели

1. Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям Грайворонского городского округа на иные цели (далее - Порядок) устанавливает механизм определения объема и условий предоставления из бюджета Грайворонского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Учреждения) субсидий на иные цели.

2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы, не включаемые в состав нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждениями в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и затрат на общехозяйственные нужды, в том числе:

- расходы на приобретение основных средств, за исключением бюджетных инвестиций, и не включенные в субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- расходы на капитальный и текущий ремонт, за исключением бюджетных инвестиций, и не включенные в субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- затраты на установку охранно-пожарной сигнализации, приборов учета тепловой энергии и холодной воды;
- расходы на изготовление проектной, сметной документации;
- расходы на организацию разовых мероприятий, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг;
- расходы на погашение кредиторской задолженности прошлых лет;
- расходы на погашение задолженности по исполнительным документам, предусматривающим обращение взыскания на средства Учреждений;
- непредвиденные мероприятия Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью.

3. Объем субсидии на иные цели определяется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим данное расходное обязательство, а также с учетом подтверждающих расчетов Учреждения.

Расчетный объем планируемых в очередном финансовом году и плановом периоде субсидий на иные цели представляется Учреждением в структурное подразделение Грайворонского городского округа, осуществляющее функции

и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - Учредитель), в установленные им сроки и используется при формировании бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

4. Предоставление субсидии на иные цели Учреждениям осуществляется Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующие цели.

5. Учредитель вправе изменять объем субсидии на иные цели, предоставленной Учреждению, в случае:

- изменения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа;

- необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными Учреждениями;

- дополнительной потребности в финансировании целевых расходов Учреждения, при условии наличия соответствующих ассигнований в бюджете городского округа;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

6. Предоставление Учреждению субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее - Соглашение), заключенного между Учредителем и Учреждением.

7. Субсидии на иные цели Учреждению предоставляются в соответствии с показателями кассового плана бюджета городского округа.

Перечисление субсидий на иные цели Учреждению осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к Соглашению.

8. Субсидия на иные цели муниципальному бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый в комитете финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа.

Субсидия на иные цели муниципальному автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению.

9. Учреждение предоставляет Учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели с приложением пояснительной записки. Форма отчета, порядок и периодичность его предоставления устанавливаются Соглашением.

10. Контроль целевого использования и выполнения условий предоставления субсидий на иные цели осуществляется Учредителем.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждениям в форме субсидий на иные цели, при отсутствии потребности направления их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат возврату в установленном порядке в бюджет городского округа.

В случае если расходы Учреждений, финансируемые в форме субсидий на иные цели, осуществлялись за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Грайворонского городского округа
 от «16» сентября 2020 г. № 443



ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

г. _____ "___" _____ 20__ г.

Учредитель

 (наименование структурного подразделения администрации городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

в лице

 _____,
 (Ф.И.О.)

действующего на основании

 _____,
 (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение

 (наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя

 _____,
 (Ф.И.О.)

действующего на основании

 _____,
 (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение условий и порядка предоставления субсидии Учреждению на иные цели.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии Учреждению на иные цели (далее - Субсидии).

2.1.2. Предоставлять Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии (прилагается).

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение по срокам и объемам предоставления Субсидии в одностороннем порядке с извещением Учреждения в письменном виде.

2.2.2. В случае нарушения Учреждением условий Соглашения приостановить перечисление Субсидии учреждению до устранения нарушений.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать Субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, в соответствии с объемами и сроками предоставления Субсидии, указанными в графике перечисления Субсидии.

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии до _____ (прилагается).

2.3.3. По решению Учредителя возвращать Субсидию или ее часть в случае, если расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае необходимости изменения объемов Субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ года.
(указывается текущий финансовый год)

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Место нахождения
Банковские реквизиты:
ИНН
БИК
р/с
л/с

Учреждение
Место нахождения
Банковские реквизиты:
ИНН
БИК
р/с
л/с

(Ф.И.О.)

М.П.

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии
на иные цели

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии <*>	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
ИТОГО	

<*> - по решению Учредителя информация может быть приведена в разрезе направления расходования субсидии

Учредитель

Учреждение

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии
на иные цели

Отчет
 об использовании субсидии на иные цели

 (наименование муниципального учреждения)

за _____ года

(период с начала года)

№ п/п	Цели использования субсидии	Планируемые расходы (руб.)	Кассовые расходы (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
3			
	Итого		

 (Руководитель учреждения)

 (Подпись)

 (Расшифровка подписи)

М.П.

 (Главный бухгалтер)

 (Подпись)

«__» _____ года