

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

« 18 » февраля 20¹⁹ г.

№ 116

Грайворон

Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков Грайворонского городского округа при организации и проведении совместных конкурсов (электронных аукционов) на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг

В целях организации и проведения совместных конкурсов (электронных аукционов) на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг среди двух и более заказчиков Грайворонского городского округа, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков Грайворонского городского округа при организации и проведении совместных конкурсов (электронных аукционов) на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг (прилагается).
2. Утвердить форму Соглашения о проведении совместных конкурсов (электронных аукционов) (прилагается).
3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области от 15 апреля 2015 г. №225 «Об утверждении Регламента взаимодействия заказчиков Грайворонского района при организации и проведении совместных

закупок на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и сетевом издании «Родной край 31» (rodkraj31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (graivoron.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа – председателя комитета финансов и налоговой политики А.А. Бляшенко.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением администрации
 Грайворонского городского округа
 от «18» февраля 2019 года № 116



**Порядок
 взаимодействия заказчиков Грайворонского городского округа при
 организации и проведении совместных конкурсов (электронных
 аукционов) на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных
 работ, оказание одноименных услуг**

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия заказчиков Грайворонского городского округа при организации и проведении совместных конкурсов (электронных аукционов) на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг (далее - Регламент), разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 г. №1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов» (ред. от 09.06.2014).

2. Порядок разработан в целях

2.1. Организации и проведения совместных конкурсов (электронных аукционов) на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг среди двух и более заказчиков Грайворонского городского округа (далее - совместные конкурсы (электронные аукционы)).

2.2. Повышения эффективности расходования бюджетных средств и качества размещения заказа.

3. Термины и определения

3.1. Совместные конкурсы (электронные аукционы) - способ размещения заказа путем проведения закупок в форме электронного аукциона в интересах нескольких заказчиков.

3.2. ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок.

3.3. Организатор - уполномоченный орган совместных конкурсов (электронных аукционов), которому другие заказчики передали на основании Соглашения часть своих функций по организации и проведению совместных конкурсов (электронных аукционов).

4. Формирование и порядок проведения совместных конкурсов (электронных аукционов) на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг

4.1. При выявлении отраслевыми управлениями (управлением образования администрации Грайворонского городского округа, управлением культуры администрации Грайворонского городского округа, управлением социальной защиты администрации Грайворонского городского округа) совпадений у подведомственных заказчиков по времени планируемых к проведению процедур на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг заказчики и уполномоченный орган заключают между собой соглашение о проведении совместных конкурсов (электронных аукционов), в которых на уполномоченный орган возложены полномочия на определение поставщика, организатора совместных конкурсов (электронных аукционов).

4.2. Заказчики готовят на бумажном и электронных носителях заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных конкурсов (электронных аукционов) которые должны содержать:

- наименование организатора торгов, в адрес которого направляется соответствующая заявка;
- предмет совместных закупок;
- контактную информацию лица, назначенного ответственным за организацию проведения совместных торгов (Ф.И.О., телефон, E-mail);
- сведения о начальной (максимальной) цене контракта;
- сведения о качественных и количественных характеристиках закупаемого товара, выполняемых работах, оказываемых услуг;
- сведения о КБК, ОКПД, ИКЗ.

4.3. Заказчики до отправления заявок уполномоченному органу направляют их в Комитет финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа для подтверждения лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований соответственно.

4.4. Уполномоченный орган проводит правовую экспертизу заявок.

4.5. Уполномоченный орган принимает решение об отказе заказчикам в приеме заявок в случаях:

- отсутствие заявок на электронном носителе, в АЦК-Госзаказ, либо несоответствия заявок предоставленных в печатном виде;
- не предоставления документов, указанных в заявках или приложениях к ним;
- непредставления или представления неполной информации для технической части документации;
- несоответствия представленных заявок требованиям действующего законодательства;
- отсутствия информации о закупке в утвержденном плане-графике.

4.6. Уполномоченный орган размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение о совместном конкурсе (электронном

аукционе), а также разрабатывает документацию. Предоставляет разъяснение положений документации, при необходимости вносит изменения в извещение об осуществлении закупки или документацию. Формирует и размещает в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе проведения совместного конкурса (электронного аукциона).

4.7. Уполномоченный орган осуществляет утверждение состава комиссии по осуществлению совместных конкурсов (электронных аукционов), в которую включаются представители сторон соглашения.

4.8. Контракт с победителем совместного конкурса (электронного аукциона) заключается с каждым заказчиком самостоятельно.

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Грайворонского городского округа
 от «18» сентября 2019 г. № 116

Соглашение о проведении совместных конкурсов (электронных аукционов)

_____, именуемое в дальнейшем Организатор
 совместных закупок, в лице _____,
 действующего на основании Устава, одной стороны и
 _____, именуемое в дальнейшем Заказчик
 совместных торгов (сторона 1) в лице _____,
 действующей на основании Устава,
 _____, именуемое в дальнейшем
 Заказчик совместных закупок (сторона 2) в лице _____,
 действующей на основании Устава,
 _____, именуемое в дальнейшем Заказчик
 совместных закупок (сторона 3) в лице _____,
 действующего на основании Устава, с другой стороны в дальнейшем совместно
 именуемые Стороны, руководствуясь Гражданским кодексом Российской
 Федерации, статей 25 Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ
 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
 обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением
 Правительства РФ от 28 ноября 2013 года № 1088 «Об утверждении Правил
 проведения совместных конкурсов и аукционов» и настоящим соглашением,
 при наличии потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах, а именно
 _____, а также с целью сокращения расходов
 на проведение закупок заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение)
 о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

- 1.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают права, обязанности и ответственность, а также порядок взаимодействия между собой Организатора совместных конкурсов (электронных аукционов) и Сторон при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместного электронного конкурса или аукциона.
- 1.2. Информация об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, а также начальная (максимальная) цена контракта (или контрактов), обоснование такой цены и иная информация о закупке представлена в Приложении к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью данного Соглашения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Стороны имеют право:

2.1.1. Направлять своих представителей для участия в заседаниях Комиссии по осуществлению закупок (далее – «Комиссия»).

2.1.2. Определять условия проведения совместных конкурсов (электронных аукционов) и их изменение.

2.1.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения и участия в совместных конкурсах (электронных аукционах), уведомив об этом Организатора совместных конкурсов (электронных аукционов) не позднее чем за один рабочий день до дня размещения в единой информационной системе извещения и документации о совместных закупках.

2.2. Стороны обязаны:

2.2.1. Передать свои полномочия (приказом) по проведению совместных конкурсов (электронных аукционов) Организатору совместных конкурсов (электронных аукционов) в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения.

2.2.2. Принимать участие в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, разработке технического задания (определении технических характеристик), проекта контракта (утверждении существенных условий исполнения контрактов).

2.2.3. Согласовывать документацию и изменения, вносимые в документацию о совместных конкурсах (электронных аукционах), подготовленные Организатором совместных конкурсов (электронных аукционов), в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующих документов от Организатора совместных закупок.

2.2.4. Своевременно предоставлять Организатору совместных конкурсов (электронных аукционов) информацию, необходимую для надлежащего исполнения Соглашения.

2.2.5. Заключать контракт с победителем закупок в срок и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и документацией о совместных конкурсах (электронных аукционах). Контракты с победителем или победителями совместных конкурсов (электронных аукционов) заключаются каждым заказчиком.

2.2.6. Сохранять конфиденциальность в отношении информации, полученной от другой Стороны.

2.2.7. По требованию Организатора совместных конкурсов (электронных аукционов) принимать участие (направлять уполномоченных представителей) в рассмотрении споров и обжаловании действий (бездействия) Организатора совместных конкурсов (электронных аукционов), Сторон, членов Комиссии и иных лиц при проведении совместных конкурсов (электронных аукционов).

2.2.8. По требованию Организатора совместных конкурсов (электронных аукционов) направить представителя в Комиссию по урегулированию споров.

2.2.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Соглашением.

2.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Организатор совместных конкурсов (электронных аукционов)

3.1. Сведения об Организаторе совместных конкурсов (электронных аукционов):

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер контактного телефона: _____

Ответственное должностное лицо: _____

3.2. Организатору совместных конкурсов (электронных аукционов) передаются следующие полномочия:

3.2.1. Утверждение состава и порядка работы Комиссии, назначение председателя Комиссии.

3.2.2. Разработка и утверждение извещения и документации о совместных закупках по согласованию с каждой Стороной Соглашения.

3.2.3. Предоставление разъяснение положений документации о совместных конкурсах (электронных аукционах).

3.2.4. Утверждение изменений, вносимых в извещение и документацию о совместных конкурсах (электронных аукционах), по согласованию с каждой Стороной Соглашения.

3.2.5. Подготовка и подписание протоколов, составленных в ходе проведения совместных конкурсов (электронных аукционов).

3.2.6. Размещение извещения, документации о совместных закупках и иных документов в единой информационной системе.

3.2.7. Отмена определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

3.2.8. Решение организационных вопросов по созданию соответствующих условий работы Комиссии.

3.2.9. Направление (получение) запросов в компетентные органы для осуществления проверки поставщика (исполнителя, подрядчика) на соответствие законодательству.

3.2.10. Принятие решений о признании совместных конкурсов (электронных аукционов) несостоявшимися.

3.2.11. Привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных законодательством.

3.2.12. Участие (направление уполномоченных представителей) в рассмотрении споров, связанных с обжалованием действий (бездействия) Организатора совместных конкурсов (электронных аукционов) и членов Комиссии.

3.2.13. Иные полномочия заказчиков по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), установленные Законом о контрактной системе.

4. Порядок и срок формирования комиссии по осуществлению конкурса (электронного аукциона), Регламент работы комиссии

4.1. Состав комиссии, кандидатуру председателя и порядок работы Комиссии определяет Организатор совместных конкурсов (электронных аукционов) до начала проведения процедуры совместных конкурсов (электронных аукционов).

4.2. Стороны в течение двух рабочих дней со дня подписания Соглашения представляют Организатору совместных конкурсов (электронных аукционов) список кандидатов для включения в состав Комиссии. При этом в число таких кандидатов должны входить преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.3. Состав Комиссии утверждается из числа представителей Организатора совместных конкурсов (электронных аукционов) и представителей Сторон, кандидатуры которых направлены Организатору совместных конкурсов (электронных аукционов) в соответствии с п. 4.2 Соглашения. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.4. Председатель Комиссии и секретарь комиссии назначаются из числа членов Комиссии.

4.5. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Организатора совместных конкурсов (электронных аукционов).

4.6. Цели, задачи и функции Комиссии, а также порядок работ, полномочия и сфера ответственности членов Комиссии определяются Положением о единой комиссии.

4.7. Замена члена Комиссии допускается только по решению Организатора совместных конкурсов (электронных аукционов) в соответствии с законодательством, на основании письменного заявления Стороны Соглашения о замене своего представителя - члена Комиссии.

5. Порядок, сроки разработки и утверждения документации о совместных конкурсах (электронных аукционах)

5.1. Организатор совместного конкурса (электронного аукциона) осуществляет подготовку извещения о совместном конкурсе (электронном аукционе), разработку документации об аукционе (конкурсную документацию), организует утверждение документации об аукционе (конкурсной документации) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ и Постановлением администрации Грайворонского городского округа от 30.01.2019 г. №35 «Об определении полномочий органов местного самоуправления Грайворонского городского округа в сфере закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений

и утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом».

6. Примерные сроки проведения совместных Конкурсов (электронных аукционов)

6.1. Ориентировочная дата размещения в единой информационной системе извещения и документации о совместных конкурсах (электронных аукционах) – _____.

7. Порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных конкурсов (электронных аукционов)

7.1. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместного конкурса (электронного аукциона) пропорционально доле начальной (максимальной) цены контракта каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен контрактов, в целях заключения которых проводятся совместные конкурсы (электронные аукционы).

8. Срок действия соглашения

8.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

8.2. Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, которые оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события, препятствующего его реализации, путем подписания уполномоченными представителями Сторон единого документа.

9. Порядок рассмотрения споров

9.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации Соглашения, решаются путем переговоров между Сторонами, а также через Комиссию по урегулированию разногласий, в случаях, предусмотренных Соглашением.

9.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Соглашение составлено в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон, оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**11. Подписи и реквизиты сторон.
Адреса электронной почты**

№№ п/п	Наименование сторон	Реквизиты сторон и адреса электронной почты	Подписи сторон
			_____ « ____ » _____ М.П.
			_____ « ____ » _____ М.П.
			_____ « ____ » _____ М.П.
			_____ « ____ » _____ М.П.

