



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 23 » октября 20 24 г.

№ 540

**Об утверждении Положения о системе управления
муниципальными программами
Грайворонского муниципального округа**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования в Грайворонском муниципальном округе **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о системе управления муниципальными программами Грайворонского муниципального округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Грайворонского городского округа от 25 ноября 2019 года №729 «Об утверждении Порядка разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грайворонского городского округа».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край», сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

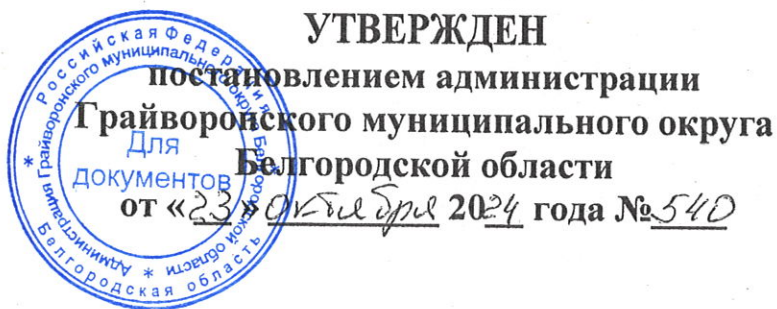
Глава администрации



Г.И. Бондарев

Приложение

УТВЕРЖДЕН



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления муниципальными программами
Грайворонского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления муниципальными программами Грайворонского муниципального округа (далее - Положение) устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Грайворонского муниципального округа.

1.2. Для целей реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - орган местного самоуправления Грайворонского муниципального округа либо иной орган муниципального округа, определенный администрацией Грайворонского муниципального округа, ответственный за реализацию муниципальной политики в конкретной сфере (сферах), обладающий полномочиями главного распорядителя средств бюджета Грайворонского муниципального округа, обеспечивающий разработку и реализацию муниципальной программы, совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы;

- соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) - орган местного самоуправления либо иной орган муниципального округа, представитель которого(-ой) определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

- участник муниципальной программы (далее - участник программы) - орган местного самоуправления Грайворонского муниципального округа либо иной орган муниципального округа, организация, участвующий(-ая) в реализации структурного элемента муниципальной программы;

- задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере округа;

- мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы;

- объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

- показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

- контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) и (или) созданию объекта;

- маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

1.3. Муниципальная программа Грайворонского муниципального округа (далее - муниципальная программа) представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов по достижению приоритетов и целей по соответствующим направлениям социально-экономического развития Грайворонского муниципального округа и, в том числе, направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - национальные цели), социально-экономического развития Белгородской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 11 июля 2023 года №371-пп.

1.4. В Положении выделяются следующие типы муниципальных программ Грайворонского муниципального округа:

- муниципальная программа Грайворонского муниципального округа, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной

политики, в том числе национальных целей, в рамках отдельной отрасли или сферы социально-экономического развития муниципального округа и обеспечения безопасности населения Грайворонского муниципального округа (далее - муниципальная программа);

- муниципальная программа Грайворонского муниципального округа, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ.

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается администрацией Грайворонского муниципального округа в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 раздела IV Положения.

В состав муниципальных программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности администрации муниципального округа и (или) иных главных распорядителей средств местного бюджета (далее - направления деятельности), за исключением направлений деятельности по перечню, приведенному в приложении к Положению.

В составе комплексных программ дополнительно подлежат отражению в аналитических целях соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав муниципальных программ.

1.5. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального округа, установленных документами стратегического планирования;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития, установленных в муниципальных программах Грайворонского муниципального округа;

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, кредитные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета Грайворонского муниципального округа, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из областного бюджета местному бюджету, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

д) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Белгородской области, влияющими на достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ;

е) выделение в структуре муниципальных программ:

- проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с постановлением администрации Грайворонского городского округа от 17 декабря 2019 года №784 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Грайворонском городском округе» (далее - Положение об управлении проектами);

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

ж) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы;

и) наличие информационного ресурса для планирования муниципальных программ и формирования отчетности по ним, указанного в пункте 1.7 настоящего раздела, и возможность информационного взаимодействия и обмена данными с иными информационными системами;

к) обеспечение возможности маркировки в информационной системе, указанной в пункте 1.7 настоящего раздела, в составе муниципальной программы ее параметров (в том числе показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), соответствующих сферам реализации муниципальных программ, и их структурных элементов, а также обеспечение маркировки муниципальных программ и их структурных элементов, относящихся к реализации национальных проектов (программ), с учетом требований настоящего раздела;

л) однократность ввода данных при формировании, реализации муниципальных программ и их мониторинге.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем такой программы совместно с ее соисполнителями и участниками.

1.7. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспортов муниципальных программ, паспортов структурных элементов муниципальных программ, планов реализации структурных элементов муниципальных программ, отчетов о ходе их реализации, запросов на их изменение, а также иных документов и материалов, разрабатываемых при реализации, мониторинге и оценке эффективности муниципальных программ, осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя

(соисполнителя, участника) муниципальной программы или в региональной системе по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, а при ее отсутствии - в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

1.8. Ответственные исполнители (соисполнители, участники) муниципальных программ, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации, формируемой (размещаемой) ими на бумажном носителе и в информационной системе.

1.9. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ обеспечивается маркировка в информационной системе, указанной в пункте 1.7 настоящего раздела, параметров муниципальных программ и их структурных элементов, в том числе относящихся:

- к сферам реализации государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов;
- к реализации национальных проектов.

1.10. Проект постановления администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области о муниципальной программе подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа в сети Интернет (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru) для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 19 сентября 2017 года №82 «Об обеспечении проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Белгородской области и их проектов».

1.11. Информация о параметрах муниципальных программ, в том числе опубликованные нормативные правовые акты об утверждении муниципальных программ, подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа в сети Интернет (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

II. Требования к структуре и целеполаганию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа является системой следующих документов:

- а) приоритеты и цели муниципальной политики, в том числе с указанием связи с национальными целями, государственными программами Белгородской области, Стратегией социально-экономического развития Грайворонского муниципального округа (стратегические приоритеты);

- б) паспорт муниципальной программы;
- в) паспорта структурных элементов муниципальной программы;
- г) планы реализации структурных элементов муниципальной программы;
- д) правила (порядок) осуществления бюджетных инвестиций и правила (порядок) предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);
- е) информация о решении (в случае принятия такого решения) об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы – перечень (перечни) объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества;
- ж) решения о заключении от имени муниципального образования муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (при необходимости);
- з) перечень объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (при необходимости);
- и) предельные объемы средств местного бюджета, предусмотренных на исполнение муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);
- к) сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений показателей муниципальной программы;
- л) аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, относящихся к сфере реализации.

2.2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, обеспечение его актуальности и полноты производится ответственным исполнителем на бумажном носителе и в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения.

2.3. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит региональные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий, составляющие процессную часть.

В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных

бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций) в соответствии с решениями Губернатора Белгородской области и (или) Правительства Белгородской области и (или) главы администрации муниципального округа.

2.4. В рамках проектной части муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Грайворонского муниципального округа;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Грайворонского муниципального округа;

в) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям;

г) выработку предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

д) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

е) организацию и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

ж) создание и развитие информационных систем;

з) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности согласно Положению об управлении проектами;

и) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности согласно Положению об управлении проектами.

2.4.1. Муниципальный проект должен обеспечивать достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, муниципальной программы 2.4.2 Муниципальные проекты могут иметь следующие типы:

а) муниципальный проект, входящий в национальный проект, - проект, направленный на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта, создаваемый как отдельный муниципальный проект, соответствующий региональному проекту, входящему в национальный проект;

б) муниципальный проект, не входящий в национальный проект, - проект, направленный на достижение целей, показателей и решение задач структурного элемента государственной программы Белгородской области, не входящего в состав национального проекта.

Типы муниципальных проектов, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, включают в себя как доведенные для Грайворонского

муниципального округа в паспортах структурных элементов государственных программ Белгородской области мероприятия (результаты), так и собственные мероприятия (результаты).

Для муниципальных проектов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, необязательно формирование отдельного муниципального проекта, соответствующего региональному проекту, не входящему в состав национального проекта, при наличии доведенных мероприятий (результатов) из такого регионального проекта.

2.4.3. Ведомственный проект - проект, формируемый в случае, если реализация мероприятий (результатов) не направлена на достижение показателей и результатов структурного элемента муниципальной программы Грайворонского муниципального округа.

2.5. В рамках процессной части муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

б) предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, не включенных в проектную часть муниципальной программы;

в) осуществление текущей деятельности муниципальных учреждений и организаций;

г) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

д) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

ж) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

з) иные направления деятельности.

2.6. Муниципальные проекты, входящие в национальные проекты, муниципальные проекты, не входящие в национальные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, могут группироваться по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

Формирование и реализация муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, и ведомственных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с Положением об управлении проектами.

Формирование и реализация комплексов процессных мероприятий осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Грайворонского муниципального округа (далее - методические рекомендации).

Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ (комплексных программ), имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Требования к мероприятиям (результатам) муниципальных проектов, входящих в национальный проект, муниципальных проектов, не входящих в национальный проект, и ведомственных проектов определяются в соответствии с Положением об управлении проектами.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы формируется исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета (за исключением субвенций), доводятся до конкретных объектов и их контрольных точек.

Позиция паспорта структурного элемента муниципальной программы, касающаяся мероприятия (результата), в том числе содержит наименование, срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения их реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

2.7. Муниципальные программы разрабатываются для достижения национальных целей, реализации приоритетов и целей социально-экономического развития Грайворонского муниципального округа и обеспечения безопасности населения, определенных в документах стратегического планирования, а также исполнения федеральных и областных правовых актов, а также правовых актов Грайворонского муниципального округа.

Управление экономического развития администрации муниципального округа вправе проводить оценку влияния мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ на достижение показателей

национальных целей и достаточности мероприятий (результатов) для достижения указанных показателей в соответствии с методическими рекомендациями.

2.8. Цели муниципальной программы, задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель муниципальной программы, задача ее структурного элемента, как правило, формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект (эффект в сфере обеспечения безопасности населения) от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента на момент окончания реализации этой муниципальной программы, ее структурного элемента.

Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты (эффекты в сфере обеспечения безопасности населения) от реализации муниципальной программы.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

2.9. В число показателей муниципальных программ включаются:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей, установленных для Белгородской области, а также показатели, направленные на достижение общественно значимых результатов и задач;
- показатели приоритетов социально-экономического развития Грайворонского муниципального округа и обеспечения безопасности населения, определяемые в документах стратегического планирования;
- показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Грайворонского муниципального округа (при необходимости).

Показатели муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

- целевые значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;
- целевые значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ.

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения регулярной оценки их достижения в соответствии с предусмотренными методиками расчета показателей, в том числе социальных эффектов (эффектов в сфере обеспечения безопасности населения) от реализации муниципальных программ) и отвечать иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

Дублирование показателей муниципальной программы в структурных элементах муниципальной программы не допускается.

2.10. Комплексы процессных мероприятий включают мероприятия (результаты), содержащие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего структурного элемента. Плановые значения для мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий устанавливаются по годам реализации этих комплексов процессных мероприятий с ежемесячной детализацией на текущий финансовый год (в случаях, определенных методическими рекомендациями).

2.11. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы планируются в разрезе мероприятий (результатов).

III. Требования к содержанию муниципальных программ

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают в себя:

- а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Грайворонского муниципального округа;
- б) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;
- в) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Белгородской области;
- г) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы.

3.2. Паспорт муниципальной программы содержит:

- а) наименование программы;
- б) цели и показатели, их характеризующие;
- в) сроки и этапы реализации;
- г) перечень структурных элементов;
- д) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам;
- е) сведения о кураторе (при наличии), ответственном исполнителе муниципальной программы;
- ж) направления (подпрограммы) (при наличии) муниципальной программы;
- з) связь с национальными целями, государственными программами Белгородской области, целями Стратегии социально-экономического развития Грайворонского муниципального округа.

3.3. Паспорт структурного элемента муниципальной программы содержит:

- а) наименование структурного элемента;
- б) задачи;

- в) показатели;
- г) сроки реализации;
- д) перечень мероприятий (результатов);
- е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);
- ж) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов);
- з) для регионального проекта, входящего в национальный проект, регионального проекта, не входящего в национальный проект, ведомственного проекта - сведения о кураторе (при наличии), руководителе, администраторе, соисполнителях, участниках, связи с государственными программами Российской Федерации и с государственными программами области;
- и) для комплекса процессных мероприятий - сведения об ответственном исполнителе, связи с муниципальной программой;
- к) иные сведения (при необходимости).

3.4. Формы представления материалов, указанных в пункте 2.1 раздела II Положения, разъяснения по их заполнению устанавливаются в методических рекомендациях.

3.5. Муниципальная программа, состоящая из системы документов, определенных пунктом 2.1 раздела II Положения, утверждается постановлением администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области до 31 декабря года, предшествующего году начала ее реализации.

IV. Этапы разработки муниципальной программы

4.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Грайворонского муниципального округа, утверждаемого администрацией Грайворонского муниципального округа (далее - перечень муниципальных программ).

Проект перечня муниципальных программ формируется управлением экономического развития администрации муниципального округа по согласованию с комитетом финансов и налоговой политики администрации муниципального округа исходя из приоритетов и целей Стратегии социально-экономического развития Грайворонского муниципального округа, иных документов стратегического планирования муниципального округа, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области и Грайворонского муниципального округа о разработке муниципальных программ в установленной сфере деятельности.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится управлением экономического развития администрации муниципального округа на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ по согласованию с комитетом финансов и налоговой политики администрации муниципального округа.

Включение в перечень новых муниципальных программ осуществляется на основании предложений, представляемых ответственным исполнителем муниципальной программы, согласованных с управлением экономического развития администрации муниципального округа и с комитетом финансов и налоговой политики администрации муниципального округа, в том числе с учетом сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Грайворонского муниципального округа.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы, период ее реализации, ответственный исполнитель и куратор.

4.3. В рамках подготовки проекта решения о бюджете Грайворонского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель до 1 сентября текущего финансового года разрабатывает проект муниципальной программы в составе документов, определенных подпунктами «б», «в» пункта 2.1 раздела II Положения, и направляет в управление экономического развития администрации муниципального округа на бумажном носителе и в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения, для проведения предварительной экспертизы на соответствие нормам Положения.

Доработанный с учетом замечаний и предложений управления экономического развития администрации муниципального округа проект муниципальной программы, указанный в настоящем пункте, направляется в комитет финансов и налоговой политики администрации муниципального округа в срок до 1 октября текущего финансового года.

4.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет подготовку проекта муниципальной программы в составе документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела II Положения, с учетом пункта 3.3 раздела III Положения (далее - проект муниципальной программы) и обеспечивает его согласование соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Ответственные исполнители муниципальных программ несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в проекте муниципальной программы.

4.5. Соисполнители и участники муниципальной программы рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от ответственного исполнителя на согласование.

4.6. Согласованный соисполнителями муниципальной программы, участниками муниципальной программы проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем для согласования в управление экономического развития администрации муниципального округа, комитет финансов и налоговой политики администрации муниципального округа, а также направляется в Контрольно-счетную комиссию Грайворонского муниципального округа для проведения финансово-экономической экспертизы в порядке и в сроки, установленные Контрольно-счетной комиссией

Грайворонского муниципального округа, в форме документов на бумажном носителе и/или в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения.

В случае если в проект муниципальной программы (комплексной программы) включены региональные проекты, входящие в национальные проекты, региональные проекты, не входящие в национальные проекты, и ведомственные проекты, проект муниципальной программы дополнительно рассматривается и согласовывается контрольным управлением администрации муниципального округа.

4.7. Управление экономического развития администрации муниципального округа, комитет финансов и налоговой политики администрации муниципального округа рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от ответственного исполнителя на согласование.

4.8. Согласованный в соответствии с пунктами 4.5 - 4.7 настоящего раздела проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем для рассмотрения и согласования в установленном порядке в отдел правового обеспечения аппарата главы администрации муниципального округа.

В случае если на проект муниципальной программы получено отрицательное заключение управления экономического развития администрации муниципального округа, и/или комитета финансов и налоговой политики администрации муниципального округа, и/или контрольного управления администрации муниципального округа, и/или отдела правового обеспечения администрации муниципального округа и/или иных органов, указанных в пункте 4.6 настоящего раздела, ответственный исполнитель осуществляет его доработку и обеспечивает повторное рассмотрение и согласование.

4.9. Согласованный в соответствии с пунктами 4.5-4.8 настоящего раздела проект муниципальной программы с заключением Контрольно-счетной комиссии муниципального округа вносится ответственным исполнителем в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Грайворонского муниципального округа.

V. Внесение изменений в муниципальную программу

5.1. Подготовка изменений в муниципальную программу и ее структурные элементы может быть инициирована куратором, ответственным исполнителем, а также соисполнителями и участниками муниципальной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений главы администрации Грайворонского муниципального округа, по результатам мониторинга реализации муниципальных программ.

5.2. Внесение изменений в муниципальную программу и ее структурные элементы осуществляется в обязательном порядке:

- при формировании проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период - одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования, главными распорядителями средств бюджета муниципального округа предложений по распределению по кодам классификации расходов бюджетов предельных базовых бюджетных ассигнований и предложений по дополнительным бюджетным ассигнованиям бюджета муниципального округа на реализацию соответствующих муниципальных программ;

- при формировании проекта решения Совета депутатов Грайворонского муниципального округа о внесении изменений в решение Совета депутатов Грайворонского муниципального округа о бюджете Грайворонского муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период - одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования, главными распорядителями средств бюджета предложений по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию соответствующих муниципальных программ.

Предложения по внесению изменений в муниципальные программы учитываются при подготовке проекта решения Совета депутатов Грайворонского муниципального округа о внесении изменений в решение Совета депутатов Грайворонского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3. Ответственный исполнитель с учетом необходимых изменений муниципальной программы:

- осуществляет подготовку проекта постановления администрации Грайворонского муниципального округа о внесении изменений в постановление администрации Грайворонского муниципального округа о муниципальной программе с пояснительной запиской, содержащей информацию о предлагаемых изменениях относительно действующей редакции муниципальной программы с приведением соответствующих обоснований;

- обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с пунктами 4.4-4.9 раздела IV Положения.

VI. Система управления муниципальной программой

6.1. В целях обеспечения управления реализацией муниципальной программы администрация Грайворонского муниципального округа определяет куратора.

Кураторы назначаются из числа заместителей главы администрации Грайворонского муниципального округа.

6.2. Куратор муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение

их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность представляемых сведений;

- координирует разработку и реализацию муниципальной программы;
- одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;
- урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам муниципальной программы;
- выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

6.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями;
- осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы, представляемые управлением экономического развития администрации муниципального округа;
- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с Положением;
- координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы;
- представляет по запросу управления экономического развития администрации муниципального округа, комитета финансов и налоговой политики администрации муниципального округа и контрольного управления администрации муниципального округа сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы;
- координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- подготавливает годовой отчет, представляет его в управление экономического развития администрации муниципального округа и обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет;
- выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

Ответственный исполнитель комплексной программы запрашивает у ответственных исполнителей муниципальных программ, мероприятия (результаты) которых подлежат аналитическому отражению в муниципальной программе, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

6.4. Соисполнители муниципальной программы:

- обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

- обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы реализацию включенных в муниципальную программу региональных проектов, входящих в национальные проекты, региональных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий;

- запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

- представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы управления экономического развития администрации муниципального округа, комитета финансов и налоговой политики администрации муниципального округа и контрольного управления администрации муниципального округа;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

- выполняют иные функции, предусмотренные Положением.

6.5. Участники муниципальной программы:

- обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных проектов, входящих в национальные проекты, региональных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности;

- выполняют иные функции, предусмотренные Положением.

6.6. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют по запросу управления экономического развития администрации муниципального округа, комитета финансов и налоговой политики администрации муниципального округа и контрольного управления администрации муниципального округа дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют ответственным исполнителям муниципальных программ сведения для формирования аналитической информации в соответствующих муниципальных программах, а также иную информацию по запросам ответственных исполнителей муниципальных программ.

VII. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

7.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения приоритетов социально-экономического развития и безопасности населения муниципального округа.

7.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Грайворонского муниципального округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального округа. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

7.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Грайворонского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

7.4. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств местного бюджета за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом Грайворонского муниципального округа на долгосрочный период.

7.5. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства и приобретения объектов недвижимого имущества в рамках муниципальной программы за счет средств местного бюджета осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Белгородской области от 25 января 2021 года №25-пп «Об утверждении Порядка организации и финансирования из областного бюджета строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры государственной и муниципальной собственности».

VIII. Контроль за реализацией муниципальных программ

8.1. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) муниципальных программ (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

8.2. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с Положением об управлении проектами и методическими рекомендациями по мониторингу муниципальных программ, разрабатываемыми и утверждаемыми управлением экономического развития администрации муниципального округа по согласованию с комитетом финансов и налоговой политики администрации муниципального округа.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации региональных проектов, входящих в национальные проекты, региональных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, реализуемых в составе муниципальной программы.

Подготовка отчета о ходе реализации комплексной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальных программ.

8.3. Комитет финансов и налоговой политики администрации муниципального округа ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет оперативную информацию об исполнении бюджета Грайворонского муниципального округа в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, в том числе структурных элементов, включая бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Грайворонского муниципального округа, в управление экономического развития администрации муниципального округа.

8.4. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации ее структурных элементов.

Формирование и предоставление отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется на бумажном носителе или в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения.

Ежеквартальный отчет о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы формируется соисполнителем и направляется ответственному исполнителю не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отчет по итогам года о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы - до 4 февраля года, следующего за отчетным.

Ответственный исполнитель формирует ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчет - до 14 февраля года, следующего за отчетным (уточненный годовой отчет (при необходимости внесения

изменений) - до 12 апреля года, следующего за отчетным годом), и направляет в управление экономического развития администрации муниципального округа для проведения мониторинга.

8.5. В годовом отчете содержатся:

- информация о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;
- перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;
- информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов региональных проектов, входящих в национальные проекты, региональных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий за отчетный период;
- информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;
- анализ факторов (при наличии), повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;
- предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации структурных элементов или муниципальной программы в целом;
- сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу.

8.6. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

8.7. Подтверждение достоверности информации, представленной в отчетах, осуществляется на основании данных администрации муниципального округа, иных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности.

Информация о кассовых расходах бюджета Грайворонского муниципального округа на реализацию муниципальных программ, в том числе с распределением структурных элементов с целью формирования годовых отчетов, представляется комитетом финансов и налоговой политики администрации муниципального округа до 1 апреля (предварительная информация - до 10 февраля) года, следующего за отчетным годом, на бумажном носителе или в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения, в управление экономического развития администрации муниципального округа, а также ответственным исполнителям.

8.8. Управление экономического развития администрации муниципального округа ежеквартально до 5-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала), формирует сводный ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальных программ.

8.9. Управление экономического развития администрации муниципального округа ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, подготавливает заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы и направляет его ответственному исполнителю в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

8.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании годовых отчетов о реализации муниципальной программы, представляемых ответственным исполнителем.

8.11. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
1.	Достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов	0,5	<p>1. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы и ее структурных элементов соответствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой и ее структурными элементами - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой и ее структурными элементами - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	10
			<p>2. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы и ее структурных элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 80 процентов, но менее 100 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее 120 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует 	8

№ п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
			<p>о положительной динамике</p> <p>3. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: - от 50 процентов до 80 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике</p>	5
			<p>4. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы и ее структурных элементов: - менее 50 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике</p>	0
2.	Выполнение мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы	0,3	<p>1. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы соответствует: - 100 процентов или выше от запланированных, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже от запланированных, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике</p>	10

№ п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
			<p>2. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 80 процентов, но менее 100 процентов - для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее 120 процентов - для мероприятий (результатов), снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	8
			<p>3. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 50 процентов до 80 процентов - для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов - для мероприятий (результатов), снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	5
			<p>4. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - менее 50 процентов - для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов - для мероприятий (результатов), снижение значений которых свидетельствует 	0

№ п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
			о положительной динамике	
3.	Освоение денежных средств	0,2	1. Средства освоены более чем на 95 процентов	10
			2. Средства освоены более чем на 75 процентов, но менее чем на 95 процентов	8
			3. Средства освоены от 50 до 75 процентов	5
			4. Средства освоены менее чем на 50 процентов	0

8.12. Расчет итоговой оценки эффективности и присвоение рейтинга эффективности муниципальных программ осуществляются на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальной программы, который оформляется заключением управления экономического развития администрации муниципального округа и направляется ответственному исполнителю:

- если итоговая оценка составляет менее пяти баллов - муниципальная программа реализуется неэффективно;
- если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов - эффективность реализации муниципальной программы низкая;
- если итоговая оценка составляет восемь баллов и более - муниципальная программа реализуется эффективно.

8.13. Управлением экономического развития администрации муниципального округа осуществляется подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Грайворонского муниципального округа до 1 июня года, следующего за отчетным.

8.14. По предложению управления экономического развития администрации муниципального округа отчет о ходе реализации муниципальной программы может быть рассмотрен на заседании Совета депутатов Грайворонского муниципального округа.

8.15. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация Грайворонского муниципального округа может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в управление экономического развития администрации муниципального округа и комитет финансов и налоговой политики администрации муниципального округа годовой отчет в течение 2 месяцев с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

**Приложение
к Положению о системе
управления муниципальными
программами Грайворонского
муниципального округа**

ПЕРЕЧЕНЬ

**направлений деятельности органов местного самоуправления
Грайворонского муниципального округа, не подлежащих включению
в муниципальные программы Грайворонского муниципального округа**

1. Обеспечение функционирования главы администрации Грайворонского муниципального округа и его секретариата, его первых заместителей, заместителей, секретариатов первых заместителей, заместителей главы администрации Грайворонского муниципального округа.
2. Обеспечение содержания Совета депутатов Грайворонского муниципального округа, контрольно-счетной комиссии Грайворонского муниципального округа.
3. Обеспечение подготовки к проведению выборов и референдумов.
4. Муниципальная поддержка политических партий, принимавших участие в выборах, в целях компенсации затрат по их участию.
5. Обеспечение визитов за пределы Российской Федерации делегаций, включающих лиц, замещающих должности муниципальной службы.
6. Реализация мероприятий, связанных с предоставлением грантов и премий, соответствующих сферам реализации нескольких муниципальных программ (до их распределения по соответствующим муниципальным программам).
7. Реализация мероприятий, связанных с предоставлением субсидий, грантов и премий по направлениям, не связанным со сферой реализации муниципальных программ (развитие институтов гражданского общества, правозащитная и благотворительная деятельность).
8. Обслуживание муниципального долга муниципального округа.
9. Управление зарезервированными бюджетными ассигнованиями, за исключением бюджетных ассигнований, целевое назначение которых соответствует сферам реализации муниципальных программ.