

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«15» декабря 2016 г.

401  
№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядков разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Грайворонского района и выполнения Плана мероприятий по ее реализации**

В соответствии со статьями 32, 36, 40, 42, 47 Федерального закона от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением правительства Белгородской области от 30 августа 2016 года №322-пп «Об утверждении Порядков разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Белгородской области и выполнения Плана мероприятий по ее реализации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Грайворонского района (прилагается).
2. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Грайворонского района (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Родной край» и на официальном сайте Грайворонского района.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. первого заместителя  
главы администрации района  
по экономике и финансам –  
председателя комитета финансов  
и налоговой политики**



**А. Блященко**



**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Грайворонского района  
от «15» *декабря* 2016 год № *401*

## **ПОРЯДОК** разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Грайворонского района

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Грайворонского района (далее - Порядок) определяет правила разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Грайворонского района (далее - Стратегия).

1.2. Стратегия является документом стратегического планирования, содержащим систему долгосрочных приоритетов, целей и задач муниципального управления, направленных на обеспечение устойчивого и сбалансированного социально-экономического развития Грайворонского района.

1.3. Уполномоченным органом по координации и организации процесса разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии является управление экономики и сельского хозяйства администрации Грайворонского района (далее - уполномоченный орган).

1.4. Стратегия разрабатывается и корректируется с учетом целей, задач и приоритетов социально-экономического развития Белгородской области, поставленных Губернатором и Правительством Белгородской области, прогнозов социально-экономического развития и бюджетного прогноза Грайворонского района на долгосрочный период, а также на основании муниципальных программ.

### **2. Разработка Стратегии**

2.1. Содержание Стратегии определяется Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и включает:

- 1) оценку достигнутых целей социально-экономического развития Грайворонского района;
- 2) приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики муниципального района;



- 3) показатели достижения целей социально-экономического развития района, сроки и этапы реализации Стратегии;
- 4) ожидаемые результаты реализации Стратегии;
- 5) оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии;
- 6) информацию о муниципальных программах Грайворонского района;
- 7) информацию о приоритетных инвестиционных проектах, реализуемых и планируемых к реализации на территории Грайворонского района.

2.2. Стратегия социально-экономического развития Белгородской области разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития Грайворонского района на долгосрочный период.

2.3. Стратегия утверждается решением Муниципального совета Грайворонского района.

2.4. Участниками разработки Стратегии являются отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Грайворонский район, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Белгородской области, органы местного самоуправления городского и сельских поселений Грайворонского района, подведомственные учреждения, хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Грайворонский район, а также другие участники стратегического планирования (далее - участники разработки Стратегии).

2.5. При разработке Стратегии рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

1) единства и целостности - организация и функционирование системы стратегического планирования в Грайворонском районе основываются на единстве методологии и порядка подготовки Стратегии и других документов стратегического планирования;

2) разграничения полномочий - в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, участники разработки Стратегии самостоятельно определяют цели и задачи социально-экономического развития Грайворонского района, а также пути достижения этих целей и решения этих задач;

3) преемственности и непрерывности - разработка и реализация Стратегии осуществляются с учетом результатов реализации ранее принятых документов стратегического планирования Грайворонского района и с учетом этапов реализации Стратегии;

4) сбалансированности - обеспечивается согласованность и сбалансированность Стратегии по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам, срокам реализации;

5) результативности и эффективности - выбор способов и методов достижения целей социально-экономического развития Грайворонского района должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с документами стратегического планирования;

6) ответственности участников разработки Стратегии - уполномоченный орган и участники разработки Стратегии несут ответственность



за своевременность и качество разработки и корректировки Стратегии, осуществление мероприятий по ее реализации в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) прозрачности (открытости) стратегического планирования - проект Стратегии и утвержденная Стратегия подлежат официальному опубликованию, освещению на официальном сайте администрации Грайворонского района и средствах массовой информации;

8) реалистичности - при определении приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Грайворонского района необходимо исходить из возможности достижения целей и решения задач в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений и рисков;

9) ресурсной обеспеченности - при разработке и утверждении Стратегии должны прорабатываться источники финансового и иного ресурсного обеспечения предусматриваемых Стратегией решений в увязке с параметрами бюджетного прогноза Грайворонского района;

10) соответствия показателей Стратегии ее целям.

2.6. Разработка Стратегии осуществляется участниками разработки Стратегии при координации уполномоченным органом и методическом содействии департамента экономического развития Белгородской области.

2.7. Уполномоченный орган направляет участникам разработки Стратегии запрос о представлении сведений в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.8. Участники разработки Стратегии в срок не более 2 месяцев со дня направления запроса, указанного в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, представляют уполномоченному органу сведения по запрашиваемой форме.

2.9. При необходимости уполномоченный орган создает рабочую группу по разработке проекта Стратегии.

2.10. С целью проведения общественного обсуждения уполномоченный орган обеспечивает размещение проекта Стратегии на официальном сайте администрации Грайворонского района, с обеспечением возможности для посетителей сайта оставлять комментарии к размещенному проекту сроком не менее 15 календарных дней со дня его размещения.

2.11. Уполномоченный орган обеспечивает размещение утвержденной Стратегии на официальном сайте администрации Грайворонского района в течение 10 дней со дня ее утверждения и внесение сведений в федеральную государственную автоматизированную информационную систему «Управление» в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года №631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» для регистрации.

### **3. Осуществление мониторинга и контроля реализации Стратегии**

3.1. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляется в рамках мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии и координируется уполномоченным органом.

## 4. Корректировка Стратегии

4.1. Корректировка Стратегии осуществляется участниками разработки Стратегии при координации уполномоченным органом и методическом содействии департамента экономического развития Белгородской области.

4.2. Решение о корректировке Стратегии принимается в следующих случаях:

- изменения требований действующего законодательства, регламентирующих порядок разработки и реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований;

- по результатам мониторинга и контроля реализации Стратегии;

- иные основания.

4.3. Корректировка Стратегии осуществляется в соответствии с требованиями положений пунктов 2.8 - 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.





**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Грайворонского района  
от «      »        2016 год №       

## **ПОРЯДОК**

**разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Грайворонского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Грайворонского района (далее - Порядок) регулирует отношения по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Грайворонского района (далее - План мероприятий).

1.2. Уполномоченным органом по координации и организации процесса разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий является управление экономики и сельского хозяйства администрации Грайворонского района (далее - уполномоченный орган).

1.3. План мероприятий разрабатывается на основе положений Стратегии социально-экономического развития Грайворонского района (далее - Стратегия) на период ее реализации или реализации ее этапов.

### **2. Разработка Плана мероприятий**

2.1. План мероприятий разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) на основе положений Стратегии на период ее реализации с учетом основных направлений развития Грайворонского района.

2.2. Содержание Плана мероприятий определяется пунктом 3 статьи 36 Федерального закона и включает:

- 1) цели и задачи социально-экономического развития Грайворонского района, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;
- 2) показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;
- 3) мероприятия и муниципальные программы, обеспечивающие достижение целей и задач Стратегии;
- 4) инвестиционные проекты, а также иные проекты, реализуемые в рамках

постановления Правительства области от 31 мая 2010 года №202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области», за счет которых планируется обеспечить рост экономики и социальной сферы Грайворонского района в прогнозируемом периоде;

5) сроки реализации мероприятий и проектов;

6) ответственных исполнителей за реализацию мероприятий и проектов Плана мероприятий;

7) планируемые объемы и источники финансирования, необходимые для реализации мероприятий и проектов Плана мероприятий;

8) иные положения.

2.3. В разработке Плана мероприятий принимают участие отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Грайворонский район, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Белгородской области, органы местного самоуправления городского и сельских поселений Грайворонского района, подведомственные учреждения, хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Грайворонский район, а также другие участники стратегического планирования (далее - участники разработки Плана).

2.4. Разработка Плана мероприятий осуществляется участниками разработки Плана мероприятий при координации уполномоченным органом и методическом содействии департамента экономического развития Белгородской области.

2.5. Уполномоченный орган направляет участникам разработки Плана мероприятий запрос о представлении сведений в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.6. Участники разработки Плана в срок не более 1 месяца со дня направления запроса, указанного в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, представляют уполномоченному органу сведения по запрашиваемой форме.

2.7. При необходимости уполномоченный орган создает рабочую группу по разработке проекта Плана мероприятий.

2.8. С целью проведения общественного обсуждения уполномоченный орган обеспечивает размещение проекта Плана мероприятий на официальном сайте администрации Грайворонского района с обеспечением возможности для посетителей сайта оставлять комментарии к размещенному проекту сроком не менее 15 календарных дней со дня его размещения.

2.9. План мероприятий утверждается распоряжением администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области.

2.10. Уполномоченный орган обеспечивает размещение утвержденного Плана мероприятий на официальном сайте Грайворонского района, в течение 10 дней со дня ее утверждения и внесение сведений в федеральную государственную автоматизированную информационную систему «Управление» в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года №631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» для



регистрации.

### **3. Осуществление мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий**

3.1. Мониторинг и контроль выполнения Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом ежегодно на основе данных официального статистического наблюдения, отчетов о реализации основных направлений деятельности администрации муниципального района «Грайворонский район», муниципальных программ Грайворонского района, а также иной информации (далее - участники мониторинга).

3.2. Участники мониторинга направляют не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, уполномоченному органу сведения о реализации Стратегии и Плана мероприятий по запрашиваемой форме.

3.3. Уполномоченный орган на основании сведений, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, ежегодно формирует сводный отчет о ходе реализации Стратегии и Плана мероприятий в срок до 15 июня года, следующего за отчетным годом.

3.4. Ежегодный отчет о ходе реализации Стратегии и Плана мероприятий размещается на официальном сайте администрации Грайворонского района.

### **4. Корректировка Плана мероприятий по реализации Стратегии**

4.1. Корректировка Плана мероприятий осуществляется участниками разработки Плана при координации уполномоченным органом и методическом содействии департамента экономического развития Белгородской области.

4.2. Решение о корректировке Плана мероприятий принимается в следующих случаях:

- изменения требований действующего законодательства, регламентирующих порядок разработки и выполнения плана мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований;

- по результатам мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий;

- иные основания.

4.3. Корректировка Плана мероприятий осуществляется в соответствии с требованиями положений пунктов 2.5 - 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.