



Белгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 16 » апреля 2019 г.

№ 236

Об утверждении Положения о порядке проведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства Грайворонского городского округа, а также с нарушением требований архитектурно-художественных концепций

В соответствии с требованиями Правил благоустройства Грайворонского городского округа, в целях формирования гармоничной, полноценной архитектурно-художественной среды поселений Грайворонского городского округа, упорядочения размещения информационных конструкций (вывесок) на фасадах зданий на территории Грайворонского городского округа **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение о порядке проведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства Грайворонского городского округа, а также с нарушением требований архитектурно-художественных концепций (прилагается).

2. Определить заместителя главы администрации городского округа - начальника управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК, уполномоченным на организацию приведения информационных конструкций (вывесок) в соответствие с установленными требованиями Правил благоустройства Грайворонского городского округа, а также требованиями архитектурно - художественных концепций.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (graivoron.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа - начальника управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК Р.Г. Твердуна.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грайворонского городского округа
от «16» *апреля* 2019 г. № 236



ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении правил размещения и эксплуатации рекламы и информации на общественном пассажирском транспорте, выполняющем муниципальный заказ на транспортное обслуживание населения на территории Грайворонского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства территории Грайворонского городского округа, а также с нарушением требований архитектурно-художественных концепций, разработано:

- во исполнение Правил благоустройства территории Грайворонского городского округа, утвержденных решением Совета депутатов Грайворонского городского округа от 27 декабря 2018 года № 117 «О правилах благоустройства территории Грайворонского городского округа», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в целях координации деятельности структурных подразделений администрации Грайворонского городского округа и установления порядка поведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства территории Грайворонского городского округа, а также с нарушением требований утвержденных архитектурно-художественных концепций (далее - Положение).

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении под вывесками понимаются информационные конструкции, размещаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, включая витрины, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, которые предназначены для размещения информации о наименовании расположенного по месту нахождения вывески объекта, а также размещения иных сведений, направленных на информирование третьих лиц о расположенном в данном месте объекте, за исключением рекламной информации.

2.2. Информационные конструкции (вывески), размещенные и (или) эксплуатируемые на территории Грайворонского городского округа с нарушением требований Правил благоустройства территории Грайворонского городского округа

(далее - Правила благоустройства), а также с нарушением требований утвержденных архитектурно-художественных концепций (далее - АХК), не соответствующие установленным требованиям) (далее - информационные конструкции (вывески), подлежат демонтажу на основании предписания о демонтаже информационной конструкции (вывески) (далее - Предписание), выданных:

- заместителем начальника управления восточного территориального управления - начальником отдела жизнеобеспечения территории Головчинской территориальной администрации городского округа

- заместителем начальника управления западного территориального управления - начальником отдела городского хозяйства и жизнеобеспечения городского округа;

- заместителями начальника управления восточного территориального управления - главами территориальных администраций городского округа;

- заместителями начальника управления западного территориального управления - главами территориальных администраций городского округа (далее- начальники отделов и Главы территориальных администраций).

2.3. В случае, если владелец информационной конструкции (вывески) добровольно, в установленный срок, не демонтировал информационную конструкцию (вывеску), демонтаж, хранение и уничтожение информационной конструкции (вывески) осуществляется начальниками отделов и главами территориальных администраций.

3. Порядок выявления и проведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением установленных требований

3.1. Контроль за выполнением требований к размещению информационных конструкций (вывесок), а также выявление информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, осуществляется управлением по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского городского округа (далее - Управление).

3.1.1. Выявление информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, осуществляется сотрудниками Управления, отдела городского хозяйства и жизнеобеспечения, и территориальных администраций Грайворонского городского округа.

3.2. При выявлении информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, сотрудники отдела городского хозяйства и жизнеобеспечения, и территориальных администраций Грайворонского городского округа составляют акт осмотра информационной конструкции (Приложение № 4 к настоящему Положению) и выносят владельцу информационной конструкции (вывески), не соответствующей установленным требованиям, предписание о приведении ее в соответствие с установленными требованиями (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2.1. В случае, если владелец информационной конструкции (вывески) неизвестен, сотрудник отдела городского хозяйства и жизнеобеспечения, и территориальных администраций Грайворонского городского округа выносит предписание о приведении информационной конструкции (вывески) в соответствие с установленными требованиями собственнику или иному законному владельцу

недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска) (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Владелец информационной конструкции (вывески), собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), обязан привести информационную конструкцию (вывеску) в соответствие с установленными требованиями в течение месяца со дня выдачи предписания о приведении информационной конструкции (вывески) в соответствие с установленными требованиями.

В случае, если владелец информационной конструкции (вывески), собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), в установленный срок не выполнил предписание о приведении информационной конструкции (вывески) в соответствие с установленными требованиями, сотрудник отдела городского хозяйства и жизнеобеспечения, и территориальных администраций Грайворонского городского округа выдает предписание о демонтаже информационной конструкции (вывески) владельцу информационной конструкции (вывески)/собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска) (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Владелец информационной конструкции (вывески), собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), обязан демонтировать информационную конструкцию (вывеску) в течение месяца со дня выдачи предписания о демонтаже информационной конструкции (вывески).

В выданном предписании о демонтаже информационной конструкции (вывески) указываются последствия его невыполнения в виде демонтажа информационной конструкции (вывески) в принудительном порядке.

3.3. Демонтаж информационной конструкции (вывески) представляет собой разборку информационной конструкции (вывески) на составляющие элементы, в том числе с нанесением ущерба информационной конструкции (вывеске) и другим объектам, с которыми демонтируемая информационная конструкция (вывеска) конструктивно связана, ее снятие с внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых указанная информационная конструкция (вывеска) размещена.

3.4. Приведение информационной конструкции (вывески) в соответствие с установленными требованиями Правил благоустройства, а также требованиями утвержденных архитектурно-художественных концепций на основании предписания, указанного в пункте 3.2. настоящего Положения, осуществляется владельцем информационной конструкции (вывески), собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), и за счет их собственных средств.

3.4.1. Демонтаж информационной конструкции (вывески) в добровольном порядке в соответствии с предписанием, указанным в пункте 3.2.1. настоящего Положения, осуществляется владельцем информационной конструкции (вывески), собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), с последующим восстановлением внешних поверхностей объекта, на которых она была размещена,

в том виде, который был до установки информационной конструкции (вывески), и с использованием аналогичных материалов и технологий.

3.5. В случае, если информационная конструкция (вывеска) не была демонтирована владельцем информационной конструкции (вывески), собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), в добровольном порядке в установленный предписанием месячный срок, демонтаж, хранение и уничтожение информационной конструкции (вывески) в принудительном порядке осуществляется отделом городского хозяйства и жизнеобеспечения, и территориальными администрациями Грайворонского городского округа за счет средств бюджета администрации Грайворонского городского округа с последующим взысканием данных средств с владельца информационной конструкции (вывески), собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска).

3.6. Отдел городского хозяйства и жизнеобеспечения и территориальные администрации Грайворонского городского округа осуществляют организацию комиссионного выезда на место установки информационной конструкции (вывески), подлежащей демонтажу, с участием уполномоченных представителей Управления для фиксации проведения работ по фактическому демонтажу информационной конструкции (вывески).

3.7. Отдел городского хозяйства и жизнеобеспечения, и территориальные администрации Грайворонского городского округа направляют в Управление не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем осуществления демонтажа информационной конструкции (вывески), информацию о проведенном демонтаже информационной конструкции (вывески) с приложением акта о проведенном демонтаже информационной конструкции (вывески) (Приложение № 5 к настоящему Положению).

3.8. Отдел городского хозяйства и жизнеобеспечения и территориальные администрации Грайворонского городского округа не позднее 3 (трех) рабочих дней, после проведения демонтажа информационных конструкций (вывесок) направляют владельцу информационной конструкции (вывески), собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), уведомление о произведенном демонтаже информационной конструкции (вывески), не соответствующей установленным требованиям (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.9. Работы по демонтажу, хранению и уничтожению демонтированных информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, осуществляются отделом городского хозяйства и жизнеобеспечения, и территориальными администрациями Грайворонского городского округа.

3.10. Хранение демонтированных информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, производится на специально организованных отделом городского хозяйства и жизнеобеспечения, и территориальными администрациями Грайворонского городского округа для их хранения местах в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания акта о проведенном демонтаже информационной конструкции (вывески).

По истечении 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания акта о проведенном демонтаже информационной конструкции (вывески), невостробованные информационные конструкции (вывески) уничтожаются.

3.11. Демонтированные информационные конструкции (вывески) возвращаются владельцам информационных конструкций (вывесок), собственникам или иным законным владельцам недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска), на основании заявления о возврате демонтированной информационной конструкции (вывески) и после возмещения ими расходов, понесенных в связи с демонтажем и хранением информационных конструкций (вывесок).

3.11.1. Срок хранения информационной конструкции (вывески) продлевается на тридцать рабочих дней, в случае поступления в отдел городского хозяйства и жизнеобеспечения, и территориальные администрации Грайворонского городского округа заявления о возврате демонтированной информационной конструкции (вывески) от владельца информационной конструкции (вывески), собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена информационная конструкция (вывеска), поданного до истечения срока хранения демонтированной конструкции (тридцать рабочих дней).

3.11.2. Срок рассмотрения заявления составляет месяц с момента его поступления в отдел городского хозяйства и жизнеобеспечения и территориальные администрации Грайворонского городского округа.

3.11.3. В указанный срок заявитель представляет в отдел городского хозяйства и жизнеобеспечения и территориальные администрации Грайворонского городского округа документ, подтверждающий возмещение расходов, связанных с демонтажем, хранением информационной конструкции (вывески).

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
работ по демонтажу информационных
конструкций (вывесок), размещенных и
(или) эксплуатируемых с нарушением
требований Правил благоустройства
Грайворонского городского округа, а
также с нарушением требований
архитектурно-художественных
концепций

« _____ » _____ 20__ г.
 (дата выдачи предписания)

(указать владельца информационной конструкции (вывески)/
 собственника или иного законного владельца недвижимого
 имущества, к которому присоединена информационная
 конструкция (вывеска)

ПРЕДПИСАНИЕ
о приведении информационной конструкции (вывески)
в соответствие установленными требованиями Правил благоустройства
Грайворонского городского округа, а также с нарушением требований архитектурно-
художественных концепций

Во исполнение главы 6 Правил благоустройства Грайворонского городского округа, утвержденных решением Совета депутатов Грайворонского городского округа от 27 декабря 2018 года № 117 «О правилах благоустройства территории Грайворонского городского округа» (далее по тексту – Правила благоустройства), прошу Вас привести информационную конструкцию (вывеску) (_____) в количестве ___ шт., размещенную на здании по адресу: ул. _____, в соответствии с требованиями, установленными Правилами благоустройства, архитектурно-художественной концепции, в течение месяца со дня выдачи настоящего предписания.

В случае невыполнения настоящего предписания, вышеуказанная информационная конструкция (вывеска) будет в принудительном порядке демонтирована силами _____ с последующим предъявлением требований о возмещении расходов, понесенных бюджетом администрации Грайворонского городского округа в связи с демонтажем информационной конструкции (вывески).

Приложение: Фотофиксация информационной конструкции на _ л. в _ экз.

 (Наименование должности)

 (ФИО, подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения работ
по демонтажу информационных
конструкций (вывесок), размещенных и
(или) эксплуатируемых с нарушением
требований Правил благоустройства
Грайворонского городского округа, а также
с нарушением требований архитектурно-
художественных концепций

« ____ » _____ 20 ____ г.
 (дата выдачи предписания)

 (указать владельца информационной конструкции (вывески)/
 собственника или иного законного владельца недвижимого
 имущества, к которому присоединена информационная
 конструкция (вывеска)

ПРЕДПИСАНИЕ

о демонтаже информационной конструкции (вывески)
размещенной и (или) эксплуатируемой с нарушениями требований Правил
благоустройства Грайворонского городского округа, а также с нарушением требований
архитектурно-художественных концепций

Во исполнение требований Правил благоустройства Грайворонского городского округа, утвержденных решением Совета депутатов Грайворонского городского округа от 27 декабря 2018 года № 117 «О правилах благоустройства территории Грайворонского городского округа» (далее по тексту – Правила благоустройства), прошу Вас осуществить демонтаж информационной конструкции (вывески) (*наименование конструкции*) в количестве ____ шт., размещенной и (или) эксплуатируемой на здании по адресу: ул. _____ с нарушением требований, установленных Правилами благоустройства, архитектурно-художественной концепцией в течение месяца со дня выдачи настоящего предписания.

В случае невыполнения настоящего предписания, вышеуказанная информационная конструкция (вывеска) будет в принудительном порядке демонтирована силами _____ с последующим предъявлением требований о возмещении расходов, понесенных бюджетом требований Правил благоустройства Грайворонского городского округа, а также с нарушением требований архитектурно-художественных концепций в связи с демонтажем информационной конструкции (вывески).

Приложение: Фотофиксация информационной конструкции на __ л. в __ экз.

 (Наименование должности)

 (ФИО, подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства Грайворонского городского округа, а также с нарушением требований архитектурно-художественных концепций

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о произведенном демонтаже информационной конструкции (вывески), размещенной и (или) эксплуатируемой с нарушениями требований Правил благоустройства Грайворонского городского округа, а также с нарушением требований архитектурно-художественных концепций

г. Грайворон

«___» _____ 20__ г.

Настоящим уведомляется

(владелец информационной конструкции (вывески)/собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому прикреплена информационная конструкция (вывеска)
 о том, что информационная конструкция (вывеска)

(наименование конструкции)
 размещенная и (или) эксплуатируемая на территории Грайворонского городского округа с нарушением требований Правил благоустройства Грайворонского городского округа, утвержденных решением Совета депутатов Грайворонского городского округа от 27 декабря 2018 года № 117 «О правилах благоустройства территории Грайворонского городского округа» (далее по тексту - Правила благоустройства), архитектурно-художественной концепции по адресу: _____, демонтирована.

(адрес места размещения)

Для получения информационной конструкции необходимо:

1. Обратиться с письменным заявлением о возврате демонтированной информационной конструкции (вывески) в

_____ по адресу:

2. Предоставить документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на демонтированную информационную конструкцию (вывеску), либо право владения и пользования демонтированной информационной конструкцией (вывеской).

3. Возместить понесенные расходы в связи с демонтажем и хранением информационной конструкции (вывески).

4. В случае невостребованности информационной конструкции (вывески) в срок до «___» _____ 20__ г. _____ будет проведено уничтожение информационной конструкции (вывески).

Начальник отдела по градостроительной деятельности и архитектуре

(должность, ФИО, подпись)

Уведомление получил _____

(дата, ФИО, подпись владельца информационной конструкции (вывески)/ собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому прикреплена информационная конструкция (вывеска))_____
Должность_____
(подпись)_____
ФИО

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения работ по демонтажу информационных конструкций (вывесок), размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Правил благоустройства Грайворонского городского округа, а также с нарушением требований архитектурно-художественных концепций

АКТ

осмотра информационной конструкции (вывески), размещенной и (или) эксплуатируемой с нарушениями требований Правил благоустройства Грайворонского городского округа, а также с нарушением требований архитектурно-художественных концепций

«__» _____ 20__ г. _____

Произведен осмотр:
информационной конструкции (вывески) _____ (в количестве __ шт.).
(наименование информационной

конструкции (вывески)

Адрес размещения конструкции: _____.

Владелец информационной конструкции (вывески): _____.

Собственник или иной законный владелец имущества, к которому присоединена информационная конструкция (вывеска): _____.

Осмотр начат «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

Осмотр окончен «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

(Ф.И.О., должность лица, составившего акт)

1. _____
(уполномоченные специалисты, присутствующие при составлении настоящего Акта)

2. _____
(уполномоченные специалисты, присутствующие при составлении настоящего Акта)

Осмотр произведен с применением: _____
(указать фото – и киносъемка, видеозапись и иные, установленные способы фиксации)

территории города Белгорода по _____
(наименование территорий)

В результате комиссионного осмотра установлено: _____

(указываются сведения об осмотренных территориях и объектах)

Приложение к настоящему Акту на _____ л. в _____ экз.

Подписи уполномоченных представителей:

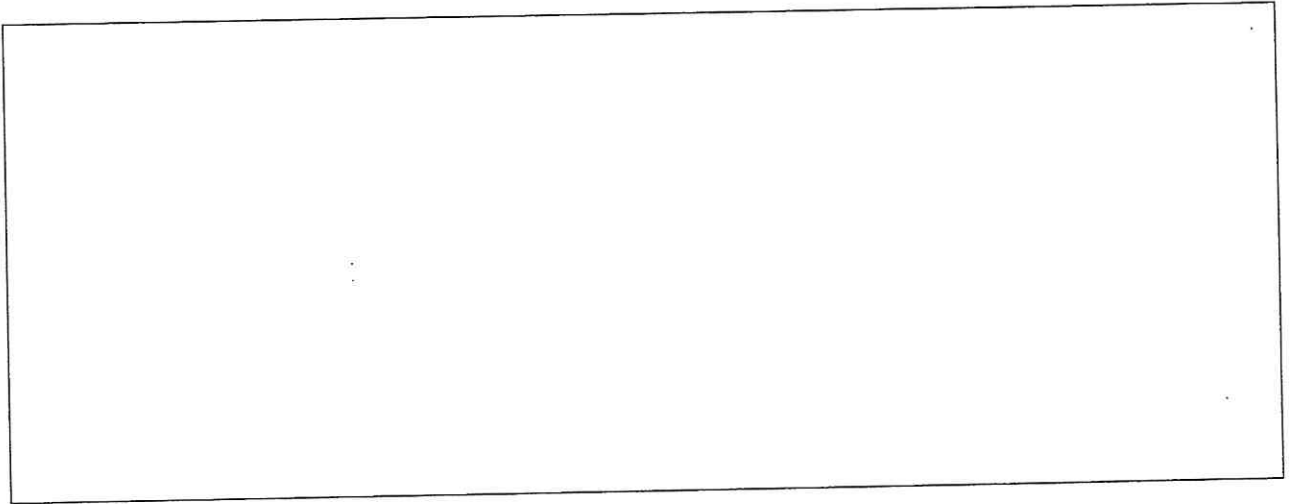
_____ (должность уполномоченного специалиста, присутствующего при составлении настоящего Акта)	_____ (подпись)	_____ (инициалы и фамилия)
_____ (должность уполномоченного специалиста, присутствующего при составлении настоящего Акта)	_____ (подпись)	_____ (инициалы и фамилия)
_____ (должность лица, составившего акт)	_____ (подпись)	_____ (И.О.Ф. должностного лица)

Приложение
к Акту осмотра
информационной конструкции
(вывески)
от «__» _____ 20__ года

ФОТОТАБЛИЦА

Адрес объекта: _____
Владелец информационной конструкции (вывески): _____

Фотофиксация объекта



Лицо, осуществившее фотофиксацию

«__» _____ 20__ г.
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения работ по
демонтажу информационных конструкций
(вывесок), размещенных и (или)
эксплуатируемых с нарушением требований
Правил благоустройства Грайворонского
городского округа, а также с нарушением
требований архитектурно-художественных
концепций

АКТ
о проведенном демонтаже информационной конструкции (вывески)

« ____ » _____ 20__ г.

в лице _____,
с одной стороны, _____,
в лице руководителя управления _____,
с другой стороны

в присутствии:

(Ф.И.О., должность уполномоченного специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции (вывески))

(Ф.И.О., должность уполномоченного специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции (вывески))

(Ф.И.О., должность уполномоченного специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции (вывески))

(Ф.И.О., должность уполномоченного специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции (вывески))

(Ф.И.О., должность уполномоченного специалиста, присутствовавшего при демонтаже информационной конструкции (вывески))

составили настоящий Акт о том, что

_____ выполнило работы по
демонтажу информационной конструкции (вывески) по
адресу: _____

на сумму _____, в полном объеме.

На месте установки информационной конструкции (вывески), после проведенных работ по демонтажу _____.

Необходимо _____.

Место хранения информационной конструкции (вывески) _____.

Срок хранения _____.

Приложение: Акт осмотра информационной конструкции (вывески) на ____ листах.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Подписи присутствующих уполномоченных специалистов:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

(подпись ФИО)

(подпись ФИО)
