**Реестр описаний процедур,**

**включенных в раздел II Исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства (процедуры 130-139 перечня),**

**утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года, № 403**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур** | **Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) федерального закона, нормативного правового акта Правительства РФ, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, нормативного правового акта субъекта РФ или муниципального правового акта, которым установлена процедура в сфере жилищного строительства** | **Наименование и реквизиты (дата и номер принятия), дата вступления в силу федерального закона, нормативного правового акта Правительства РФ, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, нормативного правового акта субъекта РФ или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры, и указание структурной единицы (номера раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта) указанного закона или нормативного правового акта, в котором содержится норма, устанавливающая порядок проведения процедуры (при наличии)** | **Установленные федеральным законом, нормативным правовым актом Правительства РФ, нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, нормативным правовым актом субъекта РФ или муниципальным правовым актом (при наличии)** | | | | | | | |
| **случаи, в которых требуется проведение процедуры** | **перечень документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры** | | **основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры** | **основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры** | **срок проведения процедуры** | **стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости** | **форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)** |
| 130. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта. |  | Порядок проведения процедуры не установлен |  | Перечень не установлен | | Не установлены | Не установлены | Не установлены | Платность проведения процедуры не установлена | Ограничений по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. |  | Порядок проведения процедуры не установлен | Для получения разрешения на вырубку деревьев | Перечень не установлен | | Не установлены | Не установлены | Не установлены | Платность проведения процедуры не установлена | Ограничений по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | Правила землепользования и застройки поселений, статья 39 | Правила землепользования и застройки поселений, статья 39  Правила благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Шебекинского района, городского и сельских поселений Шебекинского района Белгородской области, раздел 17, решение муниципального Совета от 31.10.2014 г. № 9  Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Шебекинского района», постановление администрации Шебекинского района от 01.12.2014 г. № 1606 | В случае необходимости производства всех видов земляных работ (производство дорожных, строительных, аварийных и прочих работ) | - [з](consultantplus://offline/ref=808D08D5C4225ED255F5B66C2AD5DA43A8F9D386CD2647082B1D89E5F7E60982D57C2BBF5D374Dp9T6L)аявление о выдаче разрешения на производство земляных работ;  - проект проведения работ, проект производства работ и (или) проект организации строительства, план М 1:500, согласованный с заинтересованными службами, указанными в приложении 1.3;  - съемка места производства работ с привязкой к местности и нанесением существующих инженерных сетей и коммуникаций в масштабе 1:500, согласованная с заинтересованными службами, указанными в приложении 1.3, в случае, когда не требуется разработка проектной документации;  - схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части, с согласованием сроков производства земляных работ с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения, в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ;  - календарный график производства работ, а также соглашение с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций с указанием даты начала и окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия ордера, согласованный заказчиком;  - справка об обеспеченности финансированием, материалами, механизмами, автотранспортом, рабочей силой, щитами для ограждения, пешеходными мостиками, световыми предупреждающими знаками, дорожными знаками за подписью заказчика или подрядчика;  - акт разбивки трассы на местности;  - документ, гарантирующий комплексное восстановление нарушенного благоустройства территории и дорожных покрытий после проведения земляных работ: гарантийное обязательство (приложение 1.2) или письмо-заявка или договор в муниципальное дорожно-эксплутационное предприятие за подписью руководителя и главного бухгалтера с просьбой о восстановлении дорожного покрытия, тротуаров и других сооружений (для организаций, не имеющих возможности восстановления асфальтового покрытия собственными силами);  - техническое задание на исполнительную съёмку по открытым траншеям;  - схема подеревной съемки участков  М 1:500, при наличии зелёных насаждений;  - порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников (на участках, имеющих зеленые насаждения), в случае сноса зелёных насаждений и плодородно-растительного слоя почв;  - копию приказа о назначении ответственного за производство работ с приложением копии удостоверения о сдаче экзаменов по знанию правил производства земляных работ. | | - предоставление документов, не соответствующих требованиям, указанным в [п.](consultantplus://offline/main?base=RLAW404;n=23007;fld=134;dst=100053) 2.18 настоящего административного регламента;  - в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;  - представление документов неуполномоченным лицом. | - отсутствие документов, предусмотренных п. 2.7.1 настоящего административного регламента,  - отсутствие необходимых согласований на производство земляных работ на территории Шебекинского района;  - в иных случаях, установленных действующим законодательством. | от 0 до 7 дней | Платность проведения процедуры не установлена | На бумажном носителе или в электронной форме по выбору заявителя |
| 133. Согласование проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ). |  | Порядок проведения процедуры не установлен |  | Перечень не установлен | | Не установлены | Не установлены | Не установлены | Платность проведения процедуры не установлена | Ограничений по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены |
| 134. Проведение контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления. | не оказываем | | | | | | | | | |
| 135. Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей. | ст. 39.5 Земельного кодекса РФ;  Закон Белгородской области № 74 от 08.11.2011г. | ст. 4 Закона Белгородской области № 74 от 08.11.2011г. | В случае постановки на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей. | | Заявление о постановке на учет для предоставления земельного участка в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), на территории которого они зарегистрированы по месту жительства;  - паспорта граждан Российской Федерации родителей (усыновителей) и детей, достигших возраста 14 лет, являющихся членами многодетной семьи;  - свидетельство о заключении брака (за исключением случая подачи заявления одиноким родителем (усыновителем));  - свидетельства о рождении (усыновлении, удочерении) каждого из детей (с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации или копией вкладыша о гражданстве Российской Федерации);  - документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства каждого из детей, не достигших возраста 14 лет;  - документ, подтверждающий установление инвалидности (представляется в отношении ребенка старше 18 лет, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет).  - справка об обучении в учреждении высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения (представляется в отношении детей старше 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в учреждениях высшего или среднего профессионального образования).  Документы, которые могут быть предоставлены по собственной инициативе, либо запрошены управлением социальной защиты населения в порядке межведомственного электронного взаимодействия:  Граждане, имеющие 3 и более детей  вправе не предоставлять необходимые для постановки на учет для предоставления земельного участка документы (сведения, содержащиеся в них), если такие документы (сведения, содержащиеся в них) могут быть получены по межведомственным запросам:  - справку из органа местного самоуправления, выступающего арендодателем земельного участка (при подаче заявления гражданином, являющимся арендатором земельного участка);  - справку из уполномоченного органа, осуществляющего учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, подтверждающую постановку заявителей на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (при необходимости подтверждения статуса, указанного в заявлении);  - выписку из похозяйственной книги по месту жительства заявителей о наличии (отсутствии) в собственности членов многодетной семьи земельных участков, предоставленных из государственной или муниципальной собственности, права на которые возникли до вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F843FD7B1CDDE667A4E5E8676061080E50BBEDA2AE01C1E4280DDF1237G0SEG) от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним". | Не установлены | Заявителю не предоставляется земельный участок по следующим основаниям:  1) такие граждане не зарегистрированы по месту жительства и постоянно не проживают на территории Белгородской области не менее трех лет;  2) ранее членам многодетной семьи предоставлялся в собственность земельный участок, находящийся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности, или земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);  3) ранее члены многодетной семьи приобретали в собственность бесплатно земельный участок для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) у организации, учредителем (участником, акционером) которой является Белгородская область или муниципальное образование Белгородской области, а также в собственности членов многодетной семьи имеется земельный участок, приобретенный у такой организации для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) по договору купли-продажи на условиях частичной оплаты рыночной стоимости, строительство индивидуального жилого дома на котором не завершено;  4) члены многодетной семьи имеют в собственности и отчуждали в течение последних трех лет индивидуальный жилой дом, площадь которого в расчете на одного члена семьи составляет более установленной в соответствии с жилищным законодательством учетной нормы площади жилого помещения для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. | в течение 30 дней со дня обращения указанных граждан с заявлением о приобретении земельного участка в собственность бесплатно. | Платность проведения процедуры не установлена | Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры на бумажном носителе |
| 136. Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации. | ст. 39.5 Земельного кодекса РФ | Порядок проведения процедуры не установлен |  | | Перечень не установлен | Не установлены | Не установлены | Не установлены | Платность проведения процедуры не установлена | Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры на бумажном носителе |
| 137. Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений. | не оказываем | | | | | | | | | |
| 138. Согласование проведения работ в технических и охранных зонах. | не оказываем | | | | | | | | | |
| 139. Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов. | не оказываем | | | | | | | | | |