

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

Проекта решения Совета депутатов Грайворонского муниципального округа

«Об утверждении Положения о порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения и принятия решений о продаже земельных долей и земельных участков на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области».

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес tarasenko_ig@gr.belregion.ru не позднее **18.09.2024** года.

Разработчик не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

Название организации

Сферу деятельности организации

Ф.И.О. контактного лица

Номер телефона

Адрес электронной почты

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ,
обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций**

1. На решение какой проблемы направлен данный НПА? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько корректно разработчик НПА определил те факторы, которые обуславливают необходимость утверждения Положения о порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения и принятия решений о продаже земельных долей и земельных участков на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области».

3. Назовите основных участников, на которых распространяется данная программа?

4. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с продажей земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения и принятия решений о продаже земельных долей и земельных участков на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области».

5. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов государственного регулирования?

6. Иные предложения и замечания НПА.

Должность руководителя

Подпись руководителя и печать

Дата