

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

« 28 » января 20<sup>19</sup> г.

№ 24

Грайворон

**О создании комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки, определению границ, по переводу земель лесного фонда в земли населенных пунктов Грайворонского городского округа**

В соответствии со статьями 24, 31, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Белгородской области от 26 марта 2018 года № 92-пп «Об утверждении порядка деятельности комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа, расположенных на территории Белгородской области», Уставом Грайворонского городского округа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки, определению границ, по переводу земель лесного фонда в земли населенных пунктов Грайворонского городского округа.

2. Утвердить положение о комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки, определению границ, по переводу земель лесного фонда в земли населенных пунктов Грайворонского городского округа (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (graivoron.ru).

4. Считать утратившим силу постановление администрации Грайворонского района от 03 июня 2016г. №166 «О создании комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки муниципального района «Грайворонский район».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК Р.Г. Твердуна.

**Глава администрации**



**Г.И. Бондарев**



**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Грайворонского городского округа  
от «28» сентября 2019 года № 24



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки,  
определению границ, по переводу земель лесного фонда в земли населенных  
пунктов Грайворонского городского округа**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки, определению границ, по переводу земель лесного фонда в земли населенных пунктов Грайворонского городского округа (далее - Комиссия) и порядок ее деятельности.

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Грайворонского городского округа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

### 2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет подготовку проектов Генерального плана Грайворонского городского округа и проектов внесения изменений в них.

2.2. Комиссия осуществляет подготовку проектов правил землепользования и застройки Грайворонского городского округа, проектов по внесению изменений в правила землепользования и застройки.

2.3. Комиссия осуществляет прием и рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Грайворонского городского округа.

2.4. Комиссия осуществляет подготовку и направление главе администрации городского округа заключений, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского округа и или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

2.5. Комиссия с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проекты генерального плана и правил землепользования и застройки городского округа и представляет указанный проект главе администрации городского округа.

2.6. Комиссия организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с решением Совета депутатов



Грайворонского городского округа от 27.12.2018 №127 «О положении о порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в Грайворонском городском округе» настоящим Положением и положениями законодательства о градостроительной деятельности по следующим вопросам:

- по проектам генерального плана Грайворонского городского округа, а также проектам, предусматривающим внесение в них изменений;
- по проектам правил землепользования и застройки Грайворонского городского округа, а также проектам, предусматривающим внесение в них изменений;
- по проектам планировки территории, межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных документов;
- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.6. Комиссия осуществляет подготовку протоколов и заключений о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, указанным в пункте 2.5. раздела 2 настоящего Положения, а также рекомендаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Комиссия осуществляет прием и рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.8. Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

2.9. Комиссия осуществляет подготовку предложений относительно местоположения границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков, военных городков, с учетом площади и количества расположенных в границах таких лесных поселков, военных городков земельных участков, не используемых в целях лесного хозяйства, а также с учетом необходимости размещения в границах таких образуемых населенных пунктов объектов регионального или местного значения в целях соблюдения требований, предусмотренных нормативами градостроительного проектирования;

- подготовку предложений с учетом предусмотренных лесным законодательством требований по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов относительно видов функциональных зон, устанавливаемых в границах лесных поселков, военных городков, и местоположения их границ;



- подготовку предложений о сохранении или ликвидации лесного поселка, военного городка с переселением граждан с учетом мнения населения указанных лесного поселка, военного городка. Учет мнения населения лесного поселка, военного городка при подготовке предложений о сохранении или ликвидации лесного поселка, военного городка и о переселении граждан осуществляется по правилам, предусмотренным Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для собрания граждан;

- подготовку предложений относительно местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов.

2.10. Комиссия рассматривает иные вопросы, связанные с ее деятельностью в соответствии с настоящим Положением.

2.11. Досудебное рассмотрение конфликтных ситуаций и разрешение споров, возникающих при осуществлении градостроительной деятельности.

### **3. Права Комиссии**

Комиссия имеет полномочия:

- приглашать без права голосования представителей юридических лиц, органов исполнительной власти Белгородской области, общественных организаций, а также граждане, в том числе индивидуальные предприниматели (их уполномоченные представители);

- включать в состав Комиссии представителей государственных органов контроля и надзора, исполнительных органов государственной власти Белгородской области;

- создавать при Комиссии совещательные, консультативные и иные органы (советы, рабочие группы) для подготовки материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

- привлекать в установленном порядке к работе независимых экспертов;

- обнародовать в установленном порядке информацию о принятых Комиссией решениях, отчеты и материалы о своей деятельности.

### **4. Председатель Комиссии**

Председатель Комиссии возглавляет и координирует работу Комиссии, а также осуществляет следующие полномочия:

- утверждает заключение о результатах публичных слушаний;

- утверждает регламент работы Комиссии;

- ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний;

- обеспечивает обобщение внесенных на заседании Комиссии замечаний, предложений и дополнений с целью внесения их в протокол;

- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня заседания Комиссии, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);
- привлекает в установленном порядке экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии и подготовки материалов;
- назначает одного из членов Комиссии председательствующим на заседании Комиссии на период своего временного отсутствия.

## **5. Члены Комиссии и ответственный секретарь Комиссии**

5.1. По решению председателя Комиссии на период его временного отсутствия один из членов Комиссии назначается председательствующим на заседании Комиссии.

5.2. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- лично участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии без права замены;
- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде;
- высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, с обязательным внесением его в протокол заседания;
- по поручению председательствующего на заседании Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- формирует повестку заседания Комиссии по поручению председателя Комиссии (с учетом предложений, рекомендаций и заключений рабочих групп);
- обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;
- информирует членов Комиссии о повестке заседания за 5 рабочих дней до его проведения;
- оформляет протокол заседания Комиссии (протокол оформляется в произвольной форме, подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии);
- оформляет заключения о результатах публичных слушаний.

## **6. Заседания Комиссии и порядок их проведения**

6.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем более половины членов Комиссии.

6.2. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

6.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает председатель Комиссии.

6.5. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, и предложений членов Комиссии.

6.6. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания.



К повестке дня заседания Комиссии прилагаются проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению.

6.7. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и рассылается членам Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

6.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.9. Итоги каждого заседания Комиссии в трехдневный срок оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии, протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

