**В помощь военно – учётным работникам**

 **организаций и предприятий Грайворонского городского округа**

 Организация и ведение воинского учёта основывается на актуальности данных отображённых в воинских документах, работающих в организации граждан, пребывающих в запасе, исполняющих воинскую обязанность в соответствии со ст. 1 Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ.

 Гражданами, пребывающими в запасе, работающими в организациях являются:

 - женщины, имеющие военно-учётную специальность в возрасте до 45 лет от рядового до прапорщика, до 50 лет офицеры;

 - мужчины, от рядового до прапорщика до 50 лет, младшие офицеры до 60 лет, старшие офицеры до 65 лет, и высшие офицеры до исполнения им 70 лет.

 Не являются гражданами, пребывающими в запасе (военнообязанными):

 - освобождённые от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ;

 - женского пола, не имеющие военно-учётной специальности.

 Офицеры, которым исполнился указанный выше возраст, считаются вышедшими в отставку, невоеннообязанными.

 Организации всех форм собственности должны быть зарегистрированными в местном военном комиссариате и комиссии городского округа по бронированию граждан, пребывающих в запасе работающей в администрации городского округа.

 Работники указанных органов окажут методическую помощь, обеспечат необходимыми образцами документов.

 Разобраться, а выполняет ли гражданин Российской Федерации воинскую обязанность поможет выполнение требований ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации «Документы, предъявляемые при заключении трудового договора», гражданин Российской Федерации при устройстве на работу обязан предъявить ряд документов, одними из которых являются «документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу».

 Зачастую, кадровые работники организаций (выполняющие обязанности по воинскому учёту), при исполнении данного требования законодательства, не добиваются его выполнения, оформляя трудовой договор, подводя себя и руководителей организаций под ответственность по административному законодательству Российской Федерации. Рассмотрим несколько ситуационных вариантов.

1. Гражданин (старше 27 лет) предъявляет в качестве документа воинского учёта удостоверение гражданина подлежащего призыву. Такой документ не является действительным в силу того, что граждане, достигшие, возраста 27 лет в обязательном порядке снимаются с воинского учета, граждан, подлежащих призыву на военную службу независимо от того, что не прошли, военную службу имея на то законные основания или не имея на то никаких оснований.

 Лицо считается достигшим предельного возраста подлежащего призыву по истечении суток, на которые приходится день исполнения ему 27 лет.

 Таким образом, гражданин Российской Федерации, старше 27 лет обязан предъявить военный билет, справку о прохождении альтернативной военной службы, либо справку гражданина не прошедшего военную службу не имея на то законных оснований.

 2. Гражданин, предъявляет справку военного комиссариата по месту жительства, что документы воинского учёта находятся в стадии оформления, восстановления и т.д.

 3. Гражданин не предъявляет никаких военно – учётных документов.

 Правильное действие в таком случае, направить таких граждан в военный комиссариат Ракитянского, Борисовского и Краснояружского районов, Грайворонского городского округа Белгородской области, располагающийся в п. Пролетарский (жителей Грайворонского городского округа, жителей других районов, временно проживающих на территории городского округа свыше 3 месяцев) для оформления документов воинского учёта.

 По их оформлению должен следовать приём граждан на работу, заполнение карточки Т-2 в полном объёме, направление сообщения о приёме на работу (приложение № 9 к Методическим указаниям) (несоблюдение данного требования влечёт наложение на виновное лицо административного штрафа в размере от одной до пяти тысяч рублей).

 В отношении приёма на работу граждан, подлежащих призыву в Вооружённые Силы Российской Федерации.

 Следует внимательно изучить записи в удостоверении гражданина подлежащего призыву. Кроме учётных данных, военным комиссариатом по результатам заседаний призывных комиссий вносятся записи – например, о предоставлении отсрочки по состоянию здоровья, семейному положению, учёбе и т.д.

 Ведение воинского учёта в организациях всех форм собственности включает в себя и такое отдельное направление, как бронирование граждан, пребывающих в запасе.

 Оно заключается в оставлении на работе нужных для работы высококлассных руководителей и специалистов в период мобилизации и военное время, путём предоставления отсрочки от призыва по мобилизации, или направления на военные сборы, для гарантированного выполнения необходимых Родине работ, и выпуска продукции.

**Мобилизационный отдел администрации**

**Грайворонского городского округа**