



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Грайворон

« 27 » августа 20 20 г.

№ 544

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Грайворонского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 года №399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации» и статью 16 закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

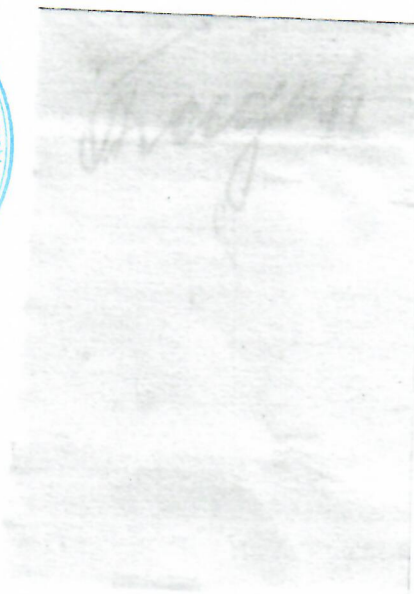
1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Грайворонского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (Прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (graivoron.ru).

3. Считать утратившим силу постановления администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области от 18 июня 2018 года №244 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Грайворонского района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского городского округа Р.Г. Твердуна.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грайворонского городского округа
от «27» августа 2020 года № 544



ПОРЯДОК И ПЕРЕЧЕНЬ
случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет
средств бюджета Грайворонского городского округа дополнительной
помощи при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах

1. Настоящий Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Грайворонского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - Порядок) устанавливает цели, условия, порядок оказания за счет средств бюджета Грайворонского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случае возникновения на территории Грайворонского городского округа (далее - дополнительная помощь):

- аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

- актов терроризма и экстремизма, приведших к обрушению несущих ограждающих конструкций, которое может повлечь потерю работоспособности здания многоквартирного дома и (или) разрушение инженерных систем и коммуникаций многоквартирного дома, повлекшее нарушение их работоспособности в целом по всему дому на срок более 3-х суток непрерывно в отопительный период.

2. Дополнительная помощь предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда администрации Грайворонского городского округа, на безвозмездной и безвозвратной основе в виде предоставления субсидии (далее - Субсидия).

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома при возникновении неотложной необходимости, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются в соответствии с настоящим Порядком, установлен статьей 5

закона Белгородской области от 31 января 2013 года №173 «О создании системы финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Белгородской области».

Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной региональной программой капитального ремонта.

4. Настоящий Порядок не распространяется на многоквартирные дома, не включенные в региональную программу капитального ремонта в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Условиями предоставления Субсидии являются:

- введение режима чрезвычайной ситуации, принятого в соответствии с законодательством, или совершение террористического акта;

- включение многоквартирного дома, претендующего на получение Субсидии, в адресную программу проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденную Правительством Белгородской области;

- недостаточность средств фонда капитального ремонта, сформированных от уплаты взносов на капитальный ремонт на счете регионального оператора или на специальном счете, для проведения неотложного капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

6. Субсидия предоставляется независимо от выбранного собственниками помещений в многоквартирном доме способа формирования фонда капитального ремонта.

7. Получателями средств Субсидии (далее - Получатель субсидии) являются:

- региональный оператор - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области (далее - Региональный оператор);

- владельцы специальных счетов, формирующих фонд капитального ремонта.

8. Оказание дополнительной помощи на возвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах не осуществляется.

9. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление Субсидии является Управление по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского городского округа (далее - Управление).

10. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление:

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, местом регистрации которых, в том числе, является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Грайворонского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Претендент на получение Субсидии направляет в Управление следующие документы:

- письменное заявление на предоставление Субсидии для оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Грайворонского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копию свидетельства о постановке Получателя субсидии на учет в налоговом органе;

- справку о размере средств на счете, собранных собственниками помещений в многоквартирном доме, для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете - справку банка, в случае формирования фонда капитального ремонта на счете Регионального оператора - справку Регионального оператора);

- предложения городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера, восстановлению жилых домов, поврежденных и разрушенных в результате указанных чрезвычайных ситуаций;

- дефектные ведомости по видам услуг и (или) работ и локальные сметные расчеты, составленные лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом или оказывающим услуги и (или) выполняющим работы по содержанию и ремонту многоквартирного дома, в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов;

- акт комиссионного обследования многоквартирного дома, подтверждающего повреждение конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме в результате возникновения случаев, указанных в п. 1 настоящего Порядка, подписанный представителями органа местного самоуправления, лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты), скреплены печатью и заверены подписью заявителя с указанием даты заверения.

12. Управление:

- регистрирует заявление с приложенными документами в день их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Управления;

- в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, рассматривает поступившие заявления и документы на предмет их полноты и достоверности содержащихся в них сведений, запрашивает выписку из ЕГРЮЛ и предложения городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в случае, если данные документы не были представлены Получателем субсидии, определяет размер предоставляемой Субсидии;

- после рассмотрения заявления в течение пяти рабочих дней принимает решение о предоставлении Субсидии или отказе в предоставлении Субсидии;

- готовит проект распоряжения администрации Грайворонского городского округа о выделении средств дополнительной помощи в связи с возникновением неотложной необходимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

- в течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения о выделении средств дополнительной помощи в связи с возникновением неотложной необходимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома направляет уведомление в адрес Получателя субсидии и обеспечивает подписание соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа.

13. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие заявителя категории Получателя субсидии, определенной пунктом 7 настоящего Порядка;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной заявителем информации;

- отсутствие условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

14. Объем предоставляемой Субсидии определяется в размере до 30% разницы между предельной стоимостью услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сметной стоимостью работ. При этом Субсидия предоставляется в случае, если сумма средств, собранных собственниками помещений для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, меньше предельной стоимости услуг и (или) работ по его капитальному ремонту.

15. Комитет финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении Субсидии перечисляет Субсидию на счет регионального оператора или специальный счет в соответствии с реквизитами, указанными в Соглашении.

16. Контроль соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, осуществляет Управление.

17. Отчетность о расходах в связи с выполнением услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома при возникновении неотложной необходимости, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляется получателями Субсидии в порядке и сроки, установленные Управлением в соглашении.

18. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств из бюджета Грайворонского городского округа иностранную валюту за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

19. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления Субсидий соответствующие средства подлежат возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Управление направляет Получателю субсидии требование о ее возврате, содержащее указание суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

21. В течение пяти рабочих дней с даты получения требования Получатель субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в бюджет Грайворонского городского округа.

22. Остаток неиспользованных средств Субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет Грайворонского городского округа не позднее 25 декабря текущего финансового года.

23. Не возвращенные в соответствии с требованием суммы Субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Порядку и перечню случаев
оказания на возвратной
и (или) безвозвратной основе
за счет средств бюджета
Грайворонского городского
округа дополнительной помощи
при возникновении неотложной
необходимости в проведении
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных
домах**

Главе администрации
Грайворонского городского округа

(ФИО)

Заявление

на предоставление субсидии для оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Грайворонского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

(полное наименование организации)

(ИНН организации (при наличии))

(место нахождения юридического лица)

В целях реализации постановления администрации Грайворонского городского округа от "___" _____ 20__ года № _____ «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Грайворонского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» прошу предоставить субсидию на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме № _____, расположенном по адресу:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Учредитель (при наличии) _____

Почтовый адрес организации _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____
Банковские реквизиты организации _____
Приложения: _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись)

(расшифровка)