



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Грайворон

« 21 » мая 20 20 г.

№ 327

**Об утверждении порядка  
увольнения (освобождения  
от должности) в связи с утратой  
доверия муниципальных служащих  
Грайворонского городского округа**

В соответствии со статьей 13.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», со статьей 27.1. Федерального закона от 02 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия муниципальных служащих Грайворонского городского округа (далее – Порядок, прилагается).
2. Руководителям самостоятельных структурных подразделений администрации Грайворонского городского округа использовать в работе данное постановление.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и сетевом издании «Родной край 31», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (graivoron.ru).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – руководителя аппарата главы Е.А. Адаменко.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Грайворонского городского округа  
от «01» марта 2020 г. № 344

**Порядок  
увольнения (освобождения от должности)  
в связи с утратой доверия муниципальных служащих  
Грайворонского городского округа**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 13.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», со статьей 27.1. Федерального закона от 02 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия муниципальных служащих Грайворонского городского округа за совершение правонарушений.

**II. Действия, признаваемые виновными**

2.1. Муниципальный служащий Грайворонского городского округа подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае совершения им следующих действий:

- 1) неприятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- 2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;
- 3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;
- 5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.2. Неприятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия муниципального

служащего, являющегося представителем нанимателя.

### **III. Порядок расторжения трудового договора в связи с утратой доверия**

3.1. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего должность муниципальной службы Грайворонского городского округа, принимается главой администрации Грайворонского городского округа, руководителем самостоятельного структурного подразделения администрации Грайворонского городского округа на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой администрации Грайворонского городского округа (кадровым подразделением самостоятельного структурного подразделения администрации Грайворонского городского округа);

- рекомендации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Грайворонского городского округа и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Грайворонского городского округа в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

3.2. Проверка совершения действий, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Грайворонского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

3.3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- б) работниками отдела;

- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- г) Общественной палатой Белгородской области, Общественной палатой Грайворонского района;

- д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

3.4. При решении вопроса об увольнении (освобождении от должности) учитываются характер совершенного муниципальным служащим Грайворонского городского округа коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.5. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия муниципального служащего Грайворонского городского округа принимается главой администрации Грайворонского городского округа, руководителем самостоятельного структурного подразделения администрации Грайворонского городского округа не позднее 1 месяца со дня обнаружения совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, других случаев неисполнения им должностных обязанностей по уважительным причинам, проведения проверки и рассмотрения материалов.

При этом решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия должно быть принято не позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

3.6. В правовом акте об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия муниципального служащего Грайворонского городского округа в качестве основания увольнения (освобождения от должности) указывается пункт 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Копия правового акта об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия объявляется лицу, замещающему должность муниципальной службы Грайворонского городского округа, под роспись в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. Если лицо, замещавшее должность муниципальной службы Грайворонского городского округа, отказывается от ознакомления с этим правовым актом под роспись, то об этом составляется соответствующий акт.

3.8. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы администрации Грайворонского городского округа, при несогласии с принятым в отношении него решением об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия вправе оспорить это решение в суде.