

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

« 21 » августа 20 15 г.

№ 379

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Грайворонского района, и руководителями муниципальных учреждений Грайворонского района сведений о своих расходах

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года №310 «О мерах по реализации отдельных Положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года №150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», постановлением Губернатора Белгородской области от 7 июня 2013 года №68 «О представлении лицами, замещающими государственные должности Белгородской области и должности государственной гражданской службы Белгородской области, сведений о расходах» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Грайворонского района, включенные в перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, и руководителями муниципальных учреждений Грайворонского района сведений о расходах (в дальнейшем - Положение).

1.2. Форму справки о расходах лица, замещающего муниципальные должности, должность муниципальной службы Грайворонского района, и руководителя муниципального учреждения Грайворонского района по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка.

1.3. Форму для размещения сведений о расходах на официальном сайте администрации Грайворонского района.

2. Контроль за соответствием расходов лиц, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и источниками получения средств, за счет которых произведены расходы, осуществляется в отношении сделок, совершенных лицами с 1 января 2012 года, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Установить, что сведения, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной постановлением администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области форме справки.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района - руководителя аппарата главы администрации А.А. Бляшенко.

Глава администрации



А. Верзун

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Грайворонского района
от «31» августа 2015 года № 379



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Грайворонского района, включенные в перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и руководителями муниципальных учреждений Грайворонского района сведений о расходах

1. Настоящим Положением определяется порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Грайворонского района, включенные в перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и руководителями муниципальных учреждений Грайворонского района.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за последние три года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (и далее - сведения о расходах).

3. Сведения о расходах представляются по утвержденной форме справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы Грайворонского района, и руководителя муниципального учреждения Грайворонского района по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (и далее - справка о расходах), в месячный срок со дня совершения соответствующей сделки.

4. Сведения о расходах представляются в отдел муниципальной службы и кадров администрации Грайворонского района, отделы кадров структурных подразделений администрации района.

5. Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляют анализ представленных сведений о расходах в присутствии лица, указанного в пункте 1 настоящего Положения.

6. Справка о расходах хранится в личном деле лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы Грайворонского района, руководителя муниципального учреждения Грайворонского района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Контроль за соответствием расходов лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Губернатора Белгородской области от 7 июня 2013 года № 68 «О представлении лицами, замещающими государственные должности Белгородской области и должности государственной гражданской службы Белгородской области, сведений о расходах».

8. Сведения о расходах, предоставляемых лицами, указанными в пункте 1 настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении либо использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, законодательством Российской Федерации.

10. Представленные в соответствии с настоящим Положением сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы Грайворонского района, руководителя муниципального учреждения Грайворонского района и его супруги (супруга) за последние три года, предшествующих совершению сделки, в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального района с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о государственной тайне и о защите персональных данных и предоставляются для опубликования средствами массовой информации по их запросам в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса.

11. Невыполнение лицом, указанным в пункте 1 настоящего Положения, обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является нарушением. Лицо, совершившее указанное правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой должности и увольнению с муниципальной службы.

12. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего должность муниципальной службы, должность муниципальной службы Грайворонского района, руководителя муниципального учреждения Грайворонского района, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены:

- обстоятельства свидетельствуют о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляется лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в прокуратуру района;

- признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Грайворонского района
от «21» августа 2015 года № 379

В

(указывается наименование кадрового подразделения)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальные должности, должность муниципальной службы Грайворонского района, и руководителя муниципального учреждения Грайворонского района по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что: _____
(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

пай в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании: _____
(договор купли-продажи или иное предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г., _____
подпись лица, представившего справку

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<2> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<3> К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

<4> Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

