

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

« 12 » февраля 20 19 г.

№ 100

Грайворон

О создании межведомственной комиссии и утверждении положения межведомственной комиссии по жилищным вопросам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа при администрации Грайворонского городского округа

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 09 сентября 2013 года №371-пп, Федерального Закона от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и закона Белгородской области от 25 января 2007 года №93 «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Белгородской области», а также с приведением в соответствие нормативно-правовых актов Грайворонского городского округа с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать межведомственную комиссию по жилищным вопросам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа при администрации Грайворонского городского округа и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить положение межведомственной комиссии по жилищным вопросам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (прилагается).

3. Управлению социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа (Сирота Л.М.):

3.1. Обеспечить формирование и ведение банка данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, имеющих закрепленное жилое помещение, и ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять соответствующие сведения в управление социальной защиты населения Белгородской области.

4. Управлению по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского городского округа (Твердун Р.Г.):

4.1. Вести учет жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, в том числе по видам собственности: частная, муниципальная, государственная.

4.2. Обеспечивать постоянный контроль за сохранностью и использованием жилья, закрепленного за указанной категорией детей.

4.3. Осуществлять своевременную подготовку закрепленных жилых помещений в соответствии с требованиями технических и санитарных норм и правил для заселения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и в сетевом издании «Родной край 31» (rodkraj31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (graivoron.ru).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК Р.Г. Твердуна.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Грайворонского городского округа
 от «12» февраля 2019 года № 100



СОСТАВ

**межведомственной комиссии по жилищным вопросам
 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа
 при администрации Грайворонского городского округа**

- | | |
|--------------------------------|--|
| Твердун
Роман Григорьевич | - заместитель главы администрации городского округа - начальник управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК, председатель комиссии; |
| Ванина
Марина Вячеславовна | - заместитель главы администрации Грайворонского городского округа по социальной политике, заместитель председателя; |
| Коротких
Алексей Николаевич | - главный инспектор отдела ЖКХ управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Клыженко
Сергей Викторович | - начальник отдела правового обеспечения аппарата главы администрации городского округа; |
| Зайцев
Анатолий Васильевич | - начальник управления муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации городского округа; |
| Казанцев
Андрей Владимирович | - заместитель начальника управления - начальник отдела ЖКХ управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК; |
| Матвиенко
Борис Андреевич | - начальник отдела по градостроительной деятельности и архитектуре управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК; |
| Сирота
Лариса Михайловна | - начальник управления социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа; |
| | - главы территориальных администраций городского округа (по согласованию). |

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грайворонского городского округа
от « 12 » сентября 2014 года № 100

ПОЛОЖЕНИЕ

межведомственной комиссии по жилищным вопросам детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа

1. Межведомственная комиссия по жилищным вопросам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа при администрации Грайворонского городского округа создается администрацией Грайворонского городского округа (далее по тексту - Администрация городского округа). В своей работе комиссия руководствуется Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Грайворонского городского округа, настоящим Положением.

2. В состав межведомственной комиссии по жилищным вопросам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа при администрации Грайворонского городского округа включаются:

председатель межведомственной комиссии - заместитель главы администрации городского округа – начальник управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК;

заместитель председателя межведомственной комиссии - заместитель главы администрации городского округа по социальной политике;

члены комиссии - представители администрации городского округа, главы территориальных администраций Грайворонского городского округа.

По предложениям членов межведомственной комиссии ее заседание для решения отдельных вопросов, входящих в ее компетенцию, могут привлекаться другие заинтересованные лица.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает обращения граждан, государственных органов и учреждений, организаций по вопросам реализации действующего законодательства в части защиты жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа. На все заявления, запросы, поступающие в комиссию, даются ответы в установленные законодательством сроки.

3.2. Проводит плановые, внеплановые и экспертные проверки обеспечения сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами; детьми, оставшимися без попечения родителей, и лиц из их числа, на соответствие жилых помещений техническому, санитарному и гигиеническому состоянию. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в полгода. При поступлении от юридических и физических лиц устных или

письменных обращений, содержащих сведения о ненадлежащем использовании или содержании закрепленного жилья, проводятся внеплановые проверки. По результатам проверок в течение трех рабочих дней составляется акт о техническом, санитарном и гигиеническом состоянии жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28.06.2016 №231-пп «О защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.3. В ходе проверки жилых помещений Комиссия выявляет обстоятельства, препятствующие возвращению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в закрепленные жилые помещения, и вносит управлению социальной защиты, осуществляющему функции по опеке и попечительству, рекомендации по их устранению либо по отмене постановлений, распоряжений по сохранению закрепленных жилых помещений за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа и постановке на жилищный учет для получения жилого помещения по договору социального найма по достижении детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, возраста 14 лет и до 18 лет, а лиц из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей - с момента возникновения оснований и до 23 лет. Рассматривает вопросы о целесообразности закрепления за ребенком жилого помещения по месту регистрации.

3.4. Рассматривает предложения и вносит рекомендации по дополнению либо уточнению списков жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, требующих проведения ремонта.

3.5. Устанавливает факт невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в ранее занимаемых жилых помещениях и готовит соответствующее заключение.

4. Заседания Комиссии проводятся по необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

5. Секретарь Комиссии ставит в известность членов о дате, времени и месте заседания.

6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

7. В ходе работы Комиссии, при необходимости выяснения или уточнения имеющих значение для рассматриваемого вопроса сведений, председатель Комиссии вправе давать поручения отдельным ее членам по вопросам, связанным с их компетенцией, с указанием срока исполнения поручения.

На заседания Комиссии могут приглашаться заявители, представители учреждений, организаций и структурных подразделений администрации Грайворонского городского округа.

8. Решения Комиссии о целесообразности (нецелесообразности) проведения ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, по

устранению обстоятельств, препятствующих возвращению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в закрепленные жилые помещения, о целесообразности закрепления за ребенком жилого помещения по месту регистрации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов при решении конкретного вопроса повестки дня голос председателя является решающим. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

9. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указываются:
- дата и номер рассматриваемых вопросов, принятые по ним решения;
 - особые мнения членов по конкретным рассматриваемым вопросам.

Протокол заседания Комиссии оформляется в течение трех рабочих дней, утверждается председателем Комиссии, подписывается секретарем.

Выписки из протокола по конкретным рассмотренным вопросам рассылаются или выдаются лицам, в отношении которых принято решение, или их законным представителям в течение 10 рабочих дней.