



Белгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » января 20 24 г.

Грайворон

№ 14

**Об утверждении порядка и размеров возмещения
расходов, связанных со служебными командировками
работников муниципальных учреждений
Грайворонского городского округа**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Устава Грайворонского городского округа, в целях регламентации порядка и размеров возмещения расходов при направлении в служебные командировки работников муниципальных учреждений Грайворонского городского округа, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений Грайворонского городского округа (прилагается).

2. Комитету финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа (Ягич И.Н.) обеспечить финансирование.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – руководителя аппарата главы администрации Е.А. Адаменко.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Грайворонского городского округа
от «18» сентября 2024 года № 14



**ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ
возмещения расходов, связанных со служебными командировками
работников муниципальных учреждений
Грайворонского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений Грайворонского городского округа (далее - Порядок), распространяет свое действие на правоотношения, возникающие при командировании лиц, работающих в муниципальных учреждениях Грайворонского городского округа (далее - командированные лица).

1.2. При направлении командированных лиц в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации им возмещаются:

- а) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно;
- б) расходы по бронированию и найму жилого помещения, в том числе в случае вынужденной остановки в пути;
- в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- г) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с разрешения работодателя).

1.3. При направлении командированных лиц в служебные командировки за пределы Российской Федерации им возмещаются:

- а) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно;
- б) расходы по бронированию и найму жилого помещения, в том числе в случае вынужденной остановки в пути;
- в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- г) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с разрешения работодателя);
- д) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов, обязательные консульские и аэродромные сборы, сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта, расходы на оформление обязательной медицинской страховки, а также иные обязательные платежи и сборы.

2. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно

2.1. Расходы по проезду командированных лиц к месту служебной командировки и обратно и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными или иными оправдательными документами, но не выше стоимости проезда:

а) лицам, занимающим должности руководителей и заместителей руководителя муниципального учреждения:

- воздушным транспортом - в салоне первого класса, а при его отсутствии - в салоне бизнес-класса;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, в двухместном купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

- морским транспортом - в каюте I категории; речным транспортом - в каюте «Люкс»;

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

б) иным лицам, работающим в муниципальном учреждении:

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса с четырехместным купе категории «К», или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

- морским транспортом - в каюте II категории;

- речным транспортом - в каюте I категории;

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

3. Расходы по бронированию и найму жилого помещения

3.1. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами:

а) лицам, занимающим должности руководителей и заместителей руководителя муниципального учреждения, - не более стоимости двухкомнатного номера;

б) иным лицам, работающим в муниципальном учреждении, - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

3.2. В случае вынужденной остановки в пути командированным лицам возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные

соответствующими документами, в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

3.3. Командированным лицам, имеющим возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, расходы по найму жилого помещения не возмещаются. В случае если командированные лица по окончании служебного дня по согласованию с работодателем остаются в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются им в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированных лиц к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается работодателем с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания командированным лицам условий для отдыха.

3.4. В случае временной нетрудоспособности командированных лиц, удостоверенной в установленном порядке, им возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированные лица находятся на стационарном лечении) в течение всего периода времени, пока они не имеют возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)

4.1. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются за каждый день служебной командировки, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

- а) в города Москву и Санкт-Петербург – 700 рублей;
- б) при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации – 500 рублей в сутки;
- в) при направлении в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации:
 - при проезде по территории Российской Федерации – 500 рублей в сутки;
 - при проезде по территории иностранного государства - в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года №812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах

исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

Указанная выплата производится в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактической выплаты.

4.2. При следовании командированных лиц с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размерах, установленных при проезде по территории соответствующего иностранного государства.

При следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размере, установленном при проезде по территории Российской Федерации.

В случае если командированные лица направляются в командировку на территории двух и более иностранных государств, суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются по нормам, установленным для государства, в которое они направляются.

4.3. Командированным лицам, выехавшим в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившимся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов от размера суточных, установленных пунктом 4.1 раздел 4 настоящего Порядка, при проезде по территории соответствующего иностранного государства.

4.4. Командированным лицам, имеющим возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

4.5. В случае наступления в период служебной командировки временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, суточные ему выплачиваются в течение всего периода времени, пока командированное лицо не имело возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

4.6. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению работодателя при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

4.7. Возмещение иных расходов, связанных с командировками, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы, по решению работодателя.

