



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 25 » января 20 21 г.

№ 14

**Об утверждении Устава
муниципального казенного
учреждения «Единая дежурно-
диспетчерская служба-112
Грайворонского городского
округа»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом Грайворонского городского округа, Положением об администрации Грайворонского городского округа, утвержденном решением Совета депутатов Грайворонского городского округа от 18.12.2018 года № 68 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба-112 Грайворонского городского округа» в новой редакции» (прилагается).

2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба-112 Грайворонского городского округа» (Новомлинская М.А.) зарегистрировать Устав муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба-112 Грайворонского городского округа» в новой редакции в Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Белгороду.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (graivoron.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – секретаря Совета безопасности В. И. Радченко.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грайворонского городского округа
от «25» января 2021 год № 14



Устав
муниципального казенного учреждения
«Единая дежурно – диспетчерская служба – 112
Грайворонского городского округа»
(в новой редакции)

г. Грайворон 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба – 112 Грайворонского городского округа» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Грайворонского городского округа.
- 1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, законодательными актами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Грайворонского городского округа и иными правовыми актами администрации Грайворонского городского округа, настоящим Уставом.
- 1.3. Численность работников Учреждения, содержащихся за счет бюджета Грайворонского городского округа, устанавливается в соответствии со штатной численностью (штатным расписанием), утвержденной постановлением администрации Грайворонского городского округа.
- 1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, бланки и штампы со своим наименованием на русском языке, фирменную символику, лицевой счет в комитете финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа.
- 1.5. Официальное полное наименование Учреждения:
Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба – 112 Грайворонского городского округа».
- Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЕДДС – 112 Грайворонского городского округа».
- 1.6. Место расположения Учреждения: Россия, 309370, Белгородская область, г. Грайворон, ул. Комсомольская, 21.
- 1.7. Учредителем Учреждения является администрация Грайворонского городского округа, функции и полномочия учредителя выполняет администрация Грайворонского городского округа.
- 1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, тип - казенное учреждение.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет администрация Грайворонского городского округа.

Учреждение не отвечает по обязательствам Грайворонского городского округа.

1.12. Учреждение не в праве осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2. Предмет деятельности, основные задачи и полномочия Учреждения

2.1. Учреждение создается и функционирует в целях практической реализации полномочий органов местного самоуправления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, определяемых Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и другими законами РФ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1 настоящего Устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

- привлечение сил и средств предприятий, учреждений и других организаций, независимо от их ведомственной подчиненности и формы собственности для предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Грайворонского городского округа;

- информирование населения о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, о состоянии защиты населения от чрезвычайных ситуаций и принимаемых мерах по ее усилению, приемах и способах защиты.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- информирование населения о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, о состоянии защиты населения от чрезвычайных ситуаций и принимаемых мерах по ее усилению, приемах и способах защиты.

2.4. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами уполномочено:

- вести учет аттестованных аварийно - спасательных, пожарных, поисково-спасательных формирований (служб), общественных объединений и организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ, тушению пожаров на территории Грайворонского городского округа;
- в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, при недостаточности собственных сил и средств обращается за помощью к органам исполнительной власти Белгородской области;
- координировать, в период ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа, деятельность всех аварийно спасательных служб и формирований, а также предприятий, организаций, учреждений, имеющих уставные задачи по проведению аварийно - спасательных работ.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Грайворонского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение не вправе отчуждать или каким-либо образом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставной фонд и т.д.) любым полученным им по тем или иным основаниям муниципальным имуществом Грайворонского городского округа.

Учреждению могут предоставляться на праве постоянного (бессрочного) пользования выделенные в установленном порядке земельные участки. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом определяется решением Совета депутатов Грайворонского городского округа.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- средства бюджета Грайворонского городского округа;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Грайворонского городского округа на основании сметы, утвержденной Учредителем.

3.4. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения

с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

3.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.6.1. Эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности.

3.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому направлению.

3.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.6.4. Обеспечивать проведение ремонта имущества.

3.7. Право оперативного управления имуществом, закреплённым за Учреждением, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.8. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах своих полномочий, наделенных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет следующие полномочия:

4.2.1. Направляет работников на курсы повышения квалификации, семинары, учебные конференции за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Учреждения.

4.2.2. Представляет отчет об исполнении сметы доходов и расходов казенного учреждения в комитет финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа.

4.2.3. Запрашивает и безвозмездно получает у администрации Грайворонского городского округа, статистических организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

4.2.4. Издаёт обязательные для исполнения работников Учреждения приказы.

4.2.5. Осуществляет иные функции, относящиеся к компетенции Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Соблюдать требования действующего законодательства РФ.

4.3.2. Отчитываться перед Учредителем и Собственником за состояние и использование денежных средств и имущества.

4.3.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учеты результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетности, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.3.4. Учреждение по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, на основании договора (соглашения) вправе передать иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

4.3.5. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.3.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы.

4.3.7. Своевременно осуществлять выплаты по обязательным платежам в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ и субъекта РФ.

4.3.8. Нести ответственность за выполнение своих договорных обязательств.

4.3.9. Нести иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ.

5. Руководство Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый на эту должность главой администрации Грайворонского городского округа.

5.2. Трудовой договор с начальником Учреждения заключает, изменяет и прекращает глава администрации Грайворонского городского округа либо уполномоченное главой администрации Грайворонского городского округа лицо.

5.3. Начальник Учреждения осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и в соответствии с условиями договора, заключаемого с ним в порядке, предусмотренном п. 5.2. настоящего Устава.

5.4. Начальник Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчётен в своей деятельности Учредителю, по вопросам целевого использования имущества – управлению муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа,

а по вопросам финансовых средств — комитету финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа.

5.5. Начальник действует от имени Учреждения без доверенности в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

5.6. Начальник осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Начальник вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Грайворонского городского округа предложения по вопросам организации деятельности Учреждения.

5.8. Начальник в установленном порядке законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевой счет Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

5.9. Начальник несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.10. На период временного отсутствия начальника Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное локальным нормативным актом руководителя.

6. Прием на работу и служебная деятельность работников Учреждения

6.1. На работу в Учреждение могут быть приняты граждане Российской Федерации способные по своим личным и деловым качествам, состоянию здоровья и физической подготовке выполнять возложенные на Учреждение обязанности.

6.2. Взаимоотношения работников и начальника Учреждения, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством.

6.3. На работников Учреждения распространяется продолжительность рабочего времени, установленная Трудовым кодексом Российской Федерации. Для работников Учреждения устанавливается сменный режим работы согласно ежемесячно утверждаемых графиков сменности.

6.4. Работникам Учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Определение служебного соответствия работника Учреждения предъявляемым требованиям проводится комиссией, созданной при Учреждении.

7. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Для учета бюджетных средств в комитете финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа открывается лицевой счет Учреждения. Бухгалтерский учёт осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Бухгалтерская отчетность о состоянии результатов финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет контрольно-ревизионная комиссия Грайворонского городского округа.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданным в оперативное управление Учреждению, осуществляет управление муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда, в установленных законом случаях.

8.2. Решение Учредителя о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается распоряжением администрации Грайворонского городского округа.

8.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в состав Казны муниципального образования Грайворонского городского округа.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы личные дела карточка учета, управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются на хранение в архивные фонды муниципального образования Грайворонского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Внесение изменений и дополнений

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, в ведении которого находится Учреждение, либо по предложению начальника Учреждения. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

9.3. После регистрации настоящего Устава Учреждения ранее действовавший Устав считается утратившим силу.