



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 27 » апреля 20 26 г.

№ 165

**Об утверждении мер
поддержки педагогов общеобразовательных организаций
Грайворонского муниципального округа
Белгородской области за значительный вклад
в обучение и воспитание учащихся**

В целях стимулирования педагогической деятельности и поощрения педагогов образовательных организаций Грайворонского муниципального округа Белгородской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Учредить ежегодные премии главы администрации Грайворонского муниципального округа для педагогов общеобразовательных организаций Грайворонского муниципального округа Белгородской области за значительный вклад в обучение и воспитание учащихся:

1.1. В подготовку учащихся, обладателей персональной стипендии главы администрации Грайворонского муниципального округа, в номинациях: «Достижения в области учебной деятельности», «Спортивные достижения», «Достижения в сфере культуры и творчества», «Военно-патриотическая работа, социальная активность, волонтерская (добровольческая) деятельность».

1.2. В подготовку учащихся, победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

1.3. В подготовку учащихся, окончивших школу с медалью «За особые успехи в учении» I и II степени.

1.4. В подготовку учащихся, получивших 100 баллов на ЕГЭ.

2. Утвердить:

2.1. Положение об утверждении мер поддержки педагогов общеобразовательных организаций Грайворонского муниципального округа Белгородской области за значительный вклад в обучение и воспитание учащихся (приложение №1).

2.2. Комплекс мер поддержки педагогов общеобразовательных организаций Грайворонского муниципального округа Белгородской области за значительный вклад в обучение и воспитание учащихся (приложение №2).

2.3. Состав комиссии по рассмотрению персональных мер поддержки педагогов общеобразовательных организаций Грайворонского муниципального округа Белгородской области за значительный вклад в обучение и воспитание учащихся (приложение №3).

2.4. Положение о комиссии по рассмотрению персональных мер поддержки педагогов общеобразовательных организаций Грайворонского муниципального округа Белгородской области за значительный вклад в обучение и воспитание учащихся (приложение №4).

3. Управлению образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (Новак О.А.) осуществлять меры поддержки, утвержденные в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего постановления за счет средств бюджета Грайворонского муниципального района Белгородской области по отрасли «Образование».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край», сетевом издании «Родной край 31» (rodkraj31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Грайворонского муниципального округа по социальной политике А.Э. Коноркина.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Глава администрации



Д.А. Панков



Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Грайворонского муниципального округа
Белгородской области
от «23» апреля 2026 г. № 165

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении мер поддержки педагогов общеобразовательных
организаций Грайворонского муниципального округа
Белгородской области за значительный вклад
в обучение и воспитание учащихся

I. Общие положения

1. Положение о ежегодных премиях педагогам общеобразовательных организаций Грайворонского муниципального округа Белгородской области за значительный вклад в обучение и воспитание учащихся:

1.1. В подготовку обучающихся, обладателей персональной стипендии Главы администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области в номинациях: «Достижения в области учебной деятельности», «Спортивные достижения», «Достижения в сфере культуры и творчества», «Военно-патриотическая работа, социальная активность, волонтерская (добровольческая) деятельность».

1.2. В подготовку обучающихся, победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

1.3. В подготовку обучающихся, окончивших школу с медалью «За особые успехи в учении» I и II степени.

1.4. В подготовку обучающихся, получивших 100 баллов на ЕГЭ.

Положение определяет порядок назначения и выплаты премий педагогам образовательных организаций Грайворонского муниципального округа Белгородской области за значительный вклад в обучение и воспитание учащихся.

1.2. Премия учреждается для поощрения педагогов общеобразовательных организаций Грайворонского муниципального округа Белгородской области за значительный вклад в обучение и воспитание учащихся.

1.3. Педагоги, внесшие значительный вклад в подготовку учащихся образовательных учреждений округа, награждаются единовременной денежной премией в размере не менее 28 000 рублей. Сумма денежной премии одному

педагогу является фиксированной и не зависит от количества подготовленных им учащихся.

II. Порядок назначения и выплаты премии

2.1. Общеобразовательные организации направляют ходатайство для присуждения премии педагогам за значительный вклад в обучение и воспитание учащихся в управление образования администрации Грайворонского муниципального округа.

2.2. К ходатайству для присуждения премии прилагаются следующие документы:

- копия решения организации о выдвижении педагогов, с мотивированным обоснованием принятия решения, заверенная руководителем организации;
- копии паспортов педагогов;
- копии СНИЛС;
- копии ИНН;
- банковские реквизиты, для перечисления денежных средств;
- согласие на обработку персональных данных.

2.3. Управление образование администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области направляет предложения образовательных организаций в комиссию по рассмотрению персональных мер поддержки педагогов общеобразовательных организаций Грайворонского муниципального округа Белгородской области за значительный вклад в обучение и воспитание учащихся.

III. Порядок и процедура выплаты премии

3.1. Финансирование выплаты премии осуществляется за счет средств бюджета Грайворонского муниципального района Белгородской области по отрасли «Образование».

3.2. Выплата премии осуществляются в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания распоряжения о награждении педагогов.



Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Грайворонского муниципального округа
Белгородской областиот «27» апреля 20 26 года № 165

КОМПЛЕКС МЕР

поддержки педагогов общеобразовательных организаций
Грайворонского муниципального округа Белгородской области
за значительный вклад в обучение и воспитание учащихся

№ п/п	Наименование меры поддержки	Кратность награждения	Сумма, в рублях	Количество педагогов в год
1.	Премия главы администрации Грайворонского муниципального округа педагогам подготовивших: - стипендиатов главы администрации Грайворонского муниципального округа по 4 номинациям: «Достижения в области учебной деятельности», «Спортивные достижения», «Достижения в сфере культуры и творчества», «Военно-патриотическая работа, социальная активность, волонтерская (добровольческая) деятельность»; - учащихся-победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников; - учащихся, окончивших школу с медалью «За особые успехи в учении» I и II степени; - учащихся, получивших 100 баллов на ЕГЭ;	единовременно	не менее 28 000	не менее 10
2.	Награждение грамотами, благодарственными письмами педагогов, подготовивших победителей конкурсов, олимпиад, медалистов, стипендиатов главы администрации Грайворонского муниципального округа	по результатам достижений	-	-



Приложение №3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Грайворонского муниципального округа
Белгородской области
от «23» апреля 2026 г. № 165

СОСТАВ

**Комиссии по рассмотрению персональных мер поддержки педагогов
общеобразовательных организаций Грайворонского муниципального
округа Белгородской области за значительный вклад
в обучение и воспитание учащихся**

№ п/п	Наименование должности
	Председатель комиссии
1.	Заместитель главы администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области по социальной политике
	Заместитель председателя комиссии
2.	Начальник управления образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области
	Секретарь комиссии
3.	Ведущий консультант отдела материально-технического обеспечения и обслуживания МКУ «ЦБУ и ОД» Грайворонского муниципального округа Белгородской области, председатель Грайворонской территориальной организации Белгородской региональной организации Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации
	Члены комиссии
4.	Заместитель начальника управления образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области
5.	Начальник отдела информационно-методической работы управления образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области
6.	Начальник отдела материально-технического обеспечения и обслуживания МКУ «ЦБУ и ОД» Грайворонского муниципального округа Белгородской области
7.	Начальник отдела работы с мониторингами, итоговой аттестации и информатизации управления образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области

**Приложение №4****УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации
Грайворонского муниципального округа
Белгородской области

от «24» апреля 2026 г. № 165

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению персональных мер поддержки педагогов
общеобразовательных организаций**

**Грайворонского муниципального округа Белгородской области
за значительный вклад в обучение и воспитание учащихся**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению персональных мер поддержки педагогов общеобразовательных организаций Грайворонского муниципального округа Белгородской области за значительный вклад в обучение и воспитание учащихся (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия создается в целях определения претендентов на получение премии главы администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области для поддержки и стимулирования педагогической деятельности, поощрения педагогов образовательных организаций Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами Грайворонского муниципального округа Белгородской области, а также настоящим положением.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области. Члены Комиссии исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

1.5. В состав Комиссии входят представители администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, управления образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, МКУ «ЦБУ и ОД» Грайворонского муниципального округа и Грайворонской районной профсоюзной организации работников народного образования.

1.6. Комиссия действует на основе принципов коллегиальности, гласности и добровольности.

1.7. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области по социальной политике.

1.8. Заместителем председателя Комиссии является начальник управления образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

1.9. Работу по подготовке заседаний и документов Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является реализация мер поддержки педагогической деятельности и поощрения педагогов образовательных организаций Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

2.2. Задачей Комиссии является рассмотрение кандидатур и определение претендентов на получение премии главы администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

2.3. Рассмотрение обращений и жалоб, поступивших в Комиссию.

3. Организация и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия создается на постоянной основе. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1(одного) раза в год.

3.2. Комиссию возглавляет председатель.

3.3. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство работой Комиссии;
2) дает поручения членам Комиссии в целях реализации решений Комиссии;

3) утверждает повестку дня заседания и решения Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.5. Секретарь Комиссии:

1) оповещает членов Комиссии о дате и времени заседания;
2) формирует повестку дня заседания Комиссии;
3) координирует работу по подготовке и проведению заседания Комиссии;

4) в течение 1 (одного) рабочего дня готовит проект протокола решения Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа состава Комиссии.

3.7. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

3.9. Список претендентов на получение премии главы администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области утверждается распоряжением администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

3.10. Для выплаты премии главы администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области в управление образования администрации Грайворонского муниципального округа руководителем общеобразовательной организации предоставляются следующие документы:

- ходатайство о присуждении премии педагогу;
- копия решения общеобразовательной организации о выдвижении педагогов с мотивированным обоснованием принятия решения, заверенное руководителем организации;
- копия паспорта педагога;
- копия СНИЛС;
- копия ИНН;
- банковские реквизиты для перечисления денежных средств педагогу;
- согласие педагога на обработку персональных данных.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия обладает следующими функциями:

- 1) рассмотрение поступивших материалов и документов претендентов на получение премии;
- 2) формирование списка педагогов на получение премии;
- 3) подготовка проекта распоряжения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области об утверждении списка педагогов на получение премии;
- 4) осуществление контроля за исполнением решений Комиссии;
- 5) решение конфликтных ситуаций, возникших в ходе работы Комиссии;
- 6) рассмотрение обращений и жалоб, поступивших в Комиссию.

5. Рассмотрение письменных обращений и жалоб

5.1. Письменные обращения и жалоб заявителей рассматриваются Комиссией в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

5.2. Члены Комиссии при рассмотрении обращений и жалоб обязаны:

- внимательно проанализировать изложенные факты, в случае необходимости сделать запрос, а также предпринимать другие меры для объективного разрешения вопроса;
- принимать обоснованные решения по обращениям, обеспечивать своевременное исполнение этих решений.

5.3. При поступлении обращения и жалобы в Комиссию председатель Комиссии обеспечивает всестороннее его рассмотрение. При необходимости выносит решение о проведении проверки фактов, изложенных в обращении и жалобе. Изучение и проверка фактов, а также подготовка ответа заявителю осуществляются в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Комиссию обращения.

5.4. Заседания Комиссии по рассмотрению обращений и жалоб, поступивших в Комиссию, проводятся по мере необходимости.

5.5. Дата, время и место заседания Комиссии по рассмотрению обращений и жалоб, поступивших в Комиссию, определяются председателем Комиссии (в его отсутствие заместителем председателя).

5.6. О проведении очередного заседания Комиссии по рассмотрению обращений и жалоб ответственный секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии по рассмотрению обращений и жалоб является правомочным, если на нем присутствовало не менее $2/3$ от общего числа состава Комиссии.

5.8. Заявитель не менее чем за 5 рабочих дней уведомляется о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии по рассмотрению обращения и жалобы письменно и (или) по указанному способу в заявлении способом (по указанным электронной почте, телефону). На заседание Комиссии могут быть приглашены иные лица, которые могут давать устные или письменные пояснения.

5.9. Члены Комиссии и лица, участвующие в подготовке материалов к заседаниям, не вправе разглашать сведения, полученные в ходе работы Комиссии.

5.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе изложить свое особое мнение, которое отражается в протоколе.

5.12. По результатам рассмотрения вопросов, содержащихся в обращениях и жалобах, Комиссия подготавливает ответ заявителю. При составлении ответа о результатах рассмотрения письма должны соблюдаться следующие требования:

- если в письме заявителя содержится несколько вопросов, то ответ надо дать отдельно по каждому рассмотренному вопросу;
- сообщить, подтвердились ли факты, изложенные в обращении, какие меры приняты по результатам проверки.

5.13. Ответы оформляются письменно и содержат следующие реквизиты: адресат, текст, фамилия исполнителя с указанием его должности и рабочего телефона, дата исполнения и исходящий номер письма проставляется после того, как письмо подписано председателем Комиссии.

5.14. Не позже 15 рабочих дней со дня поступления в Комиссию обращения письменный ответ направляется заявителю по почте в соответствии с указанным в обращении адресе заявителя и (или) по указанному способу в заявлении посредством электронной почты.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся постановлением администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.