

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

« 03 » июня 20¹⁶ г.

№ 166

О создании комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки муниципального района «Грайворонский район»

В соответствии со статьями 31, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области, **п о с т а н о в л я ю:**

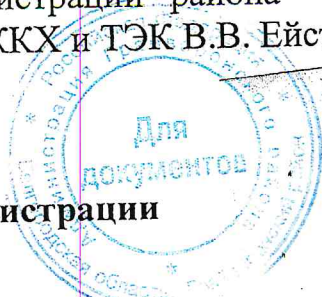
1. Создать комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при администрации Грайворонского района и утвердить ее состав (приложение №1).

2. Утвердить положение о комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при администрации Грайворонского района (приложение №2).

3. Управлению организационно – контрольной, информационно-аналитической работы администрации района (Леонова О.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Грайворонского района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК В.В. Ейста.

Глава администрации



А.Верзун



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грайворонского района

от «03» *июня* 2016г. № 166

СОСТАВ

**комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки
при администрации Грайворонского района**

Ейст Вячеслав Валерьевич - заместитель главы администрации района –
начальник управления по строительству,
транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации
Грайворонского района, председатель комиссии;

Казанцев Андрей Владимирович - заместитель начальника управления
по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК –
начальник отдела ЖКХ управления
по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК
администрации Грайворонского района;

Анищенко Елена Александровна - - начальник отдела по градостроительной
деятельности и архитектуре управления
по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК
администрации Грайворонского района;

Василенко Елена Владимировна - секретарь 2 категории МКУ «Административно-
хозяйственная часть органов местного
самоуправления Грайворонского района
Белгородской области».

Члены комиссии:

Кучерявенко Марина Леонидовна - заместитель главы администрации района
по социальной политике;

Ханюков Александр Владимирович - заместитель главы администрации района –
начальник управления по развитию АПК
и природопользованию;

Нестерова Наталья Геннадьевна - заместитель начальника управления
экономического развития района – начальник
отдела по труду;

Клыженко Сергей Викторович - начальник управления правового и кадрового
обеспечения аппарата главы администрации
района;

Зайцев Анатолий Васильевич - начальник отдела муниципальной собственности
и земельных ресурсов администрации района;

- Матвеев Александр Юрьевич - начальник ГИБДД ОМВД России по Грайворонскому району (по согласованию);
- Басараб Владимир Иванович - начальник Грайворонского линейно-технического участка Белгородского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию);
- Симоненко Михаил Григорьевич - директор МУП «Грайворон теплоэнерго» (по согласованию);
- Немцев Алексей Александрович - начальник Гайворонского филиала «Западного объединения по ЭГХ» (по согласованию);
- Задачин Игорь Владимирович - начальник Грайворонского РБС филиала «МРСК Центр» - «Белгородэнерго» (по согласованию);
- Полянцев Евгений Николаевич - начальник отдела государственного пожарного надзора по Грайворонскому району (по согласованию);
- Клименко Наталья Павловна - заместитель начальника отдела территориального отдела №2 (Город Грайворон) филиала ФГБУ «ФКП» Росреестра» по Белгородской области (по согласованию);
- Скочко Алла Владимировна - начальник межрайонного отдела по Борисовскому и Грайворонскому районам государственного унитарного предприятия «Белгородский областной фонд поддержки ИЖС» (по согласованию);
- Доманова Елена Николаевна - и.о. начальника управления культуры администрации Грайворонского района (по согласованию);
- Новицкая Александра Викторовна - начальник Грайворонского филиала Государственного унитарного предприятия Белгородской области «Белоблтехинвентаризация» (по согласованию);
- Клязьмин Юрий Петрович - начальник Федерального государственного учреждения ветеринарной службы РФ по Грайворонскому району (по согласованию);
- Найда Владимир Александрович - старший государственный инспектор Белгородской области охраны в области охраны окружающей среды (по согласованию);
- Казимирский Андрей Николаевич - начальник ОМВД России по Грайворонскому району (по согласованию);
- Главы сельских поселений по списку (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Грайворонского района

от «03» июня 2016г. № 166

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при администрации Грайворонского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки на территории Грайворонского района (далее - Комиссия) и порядок ее деятельности.

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по:

- проектам генеральных планов сельских поселений муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области и внесения изменений в них;

- проектам правил землепользования и застройки и сельских поселений муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области (далее - Правила) и внесения изменений в них;

- документам территориального планирования.

2.2. Организация и координация разработки проектов Правил и внесения изменений в них.

2.3. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила, подготовка заключений по итогам рассмотрения таких предложений.

2.4. Участие в проведении публичных слушаний по проектам планировки территории, включая проекты планировки территорий, предусматривающие размещение линейных объектов.

2.5. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении указанного разрешения.

2.6. Подготовка рекомендаций в области градостроительной деятельности о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства; реконструкции объектов капитального

строительства.

2.7. Досудебное рассмотрение конфликтных ситуаций и разрешение споров, возникающих при осуществлении градостроительной деятельности.

3. Функции Комиссии

3.1. Для обеспечения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

В отношении проектов генеральных планов сельских поселений муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области и изменений в них, в связи с подготовкой проектов Правил и изменений в них:

- обеспечивает рассмотрение проектов предложений о внесении изменений в Правила, подготавливаемых по инициативе сельских поселений муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области, на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний;

- организует и проводит публичные слушания;

- подготавливает, утверждает и обнародует заключения о результатах публичных слушаний;

- организует подготовку проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением правил;

- в связи с подготовкой проектов планировки территорий, включая проекты планировки территорий, предусматривающие размещение линейных объектов в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, подготавливает, утверждает и публикует заключения о результатах публичных слушаний по проектам планировки территорий.

По вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- рассматривает заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

- подготавливает и обнародует заключение о результатах публичных слушаний;

- подготавливает на основании заключения о результатах публичных слушаний рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении и направляет рекомендации в области градостроительной деятельности для подготовки соответствующего правового акта.

3.2. Осуществляет досудебное рассмотрение конфликтных ситуаций и споров только в случае поступления жалоб от жителей и сельских поселений муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области, их объединений, правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений, а также лиц, чьи права и законные интересы могут быть нарушены.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет полномочия:

- приглашать на заседания Комиссии представителей органов

исполнительной власти Белгородской области, юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к их компетенции;

- включать в состав Комиссии представителей государственных органов контроля и надзора, исполнительных органов государственной власти Белгородской области;

- создавать при Комиссии совещательные, консультативные и иные органы (советы, рабочие группы) для подготовки материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

- привлекать в установленном порядке к работе независимых экспертов;

- обнародовать в установленном порядке информацию о принятых Комиссией решениях, отчеты и материалы о своей деятельности.

5. Председатель Комиссии

Председатель Комиссии возглавляет и координирует работу Комиссии, а также осуществляет следующие полномочия:

- утверждает заключение о результатах публичных слушаний;

- утверждает регламент работы Комиссии;

- ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний;

- обеспечивает обобщение внесенных на заседании Комиссии замечаний, предложений и дополнений с целью внесения их в протокол;

- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня заседания Комиссии, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

- привлекает в установленном порядке экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии и подготовки материалов;

- назначает одного из членов Комиссии председательствующим на заседании Комиссии на период своего временного отсутствия.

6. Члены Комиссии и ответственный секретарь Комиссии

6.1. По решению председателя Комиссии на период его временного отсутствия один из членов Комиссии назначается председательствующим на заседании Комиссии.

6.2. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- лично участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии без права замены;

- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде;

- высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, с обязательным внесением его в протокол заседания;

- по поручению председательствующего на заседании Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- формирует повестку заседания Комиссии по поручению председателя Комиссии (с учетом предложений, рекомендаций и заключений рабочих групп);

- обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по

обсуждаемым вопросам;

- информирует членов Комиссии о повестке заседания за 5 рабочих дней до его проведения;
- оформляет протокол заседания Комиссии (протокол оформляется в произвольной форме, подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии);
- оформляет заключения о результатах публичных слушаний.

7. Заседания Комиссии и порядок их проведения

7.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем более половины членов Комиссии.

7.2. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии.

7.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

7.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает председатель Комиссии.

7.5. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, и предложений членов Комиссии.

7.6. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке дня заседания Комиссии прилагаются проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению.

7.7. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и рассылается членам Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

7.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7.9. Итоги каждого заседания Комиссии в трехдневный срок оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии, протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.