



Белгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 16 » марта 2023 г.

№ 173

**О размещении информации о деятельности
администрации Грайворонского городского округа
и подведомственных ей организаций
на официальных страницах**

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2022 года №2523-р, постановлением Правительства Белгородской области от 09 января 2023 года №3-пп «О размещении информации о деятельности государственных органов Белгородской области и подведомственных им организаций на официальных страницах», в целях совершенствования взаимодействия администрации Грайворонского городского округа и подведомственных ей организаций в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин **п о с т а н о в л я ю:**

1. Определить официальными страницами администрации Грайворонского городского округа в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин:

ВКонтакте: https://vk.com/graivoron_adm;

Одноклассники: <https://ok.ru/grayvoronnn>;

Телеграм: https://t.me/graivoron_okrug.

2. Утвердить Положение об организации работы администрации Грайворонского городского округа и подведомственных ей организаций с официальными страницами (далее – Положение, прилагается).

3. Определить заместителя главы администрации Грайворонского городского округа – руководителя аппарата главы администрации Адаменко Е.А. лицом, ответственным за организацию доступа к информации о деятельности администрации Грайворонского городского округа на официальных страницах администрации Грайворонского городского округа.

4. Заместителю главы администрации Грайворонского городского округа – руководителю аппарата главы администрации Адаменко Е.А.:

- обеспечить создание официальных страниц администрации Грайворонского городского округа и размещение на них информации о своей деятельности в соответствии с Положением;

- организовать работу администрации Грайворонского городского округа и подведомственных организаций с официальными страницами;

- обеспечить взаимодействие с организациями, подведомственными администрации Грайворонского городского округа, по вопросам работы с официальными страницами.

5. Муниципальному центру управления Грайворонского городского округа (Четвергова Л.А.) обеспечить:

- оказание консультационной и методической помощи организациям, подведомственным администрации Грайворонского городского округа, по вопросам организации работы с официальными страницами;

- контроль за работой организаций, подведомственных администрации Грайворонского городского округа, с официальными страницами.

6. Рекомендовать руководителям организаций, подведомственных администрации Грайворонского городского округа:

- принять правовые акты, регулирующие вопросы организации работы с официальными страницами с учетом положений настоящего постановления;

- возложить контроль за работой с официальными страницами на Муниципальный центр управления Грайворонского городского округа (Четвергова Л.А.).

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – руководителя аппарата главы администрации Е.А. Адаменко.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Грайворонского городского округа
от «16» апреля 2023 г. № 178

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы администрации
Грайворонского городского округа и подведомственных ей организаций
с официальными страницами

1. Положение об организации работы администрации Грайворонского городского округа и подведомственных ей организаций с официальными страницами (далее - Положение) определяет порядок создания и ведения официальных страниц администрации Грайворонского городского округа и подведомственных ей организаций, подведомственных учреждений и (или) организаций в сети Интернет.

Положение разработано в целях совершенствования работы администрации Грайворонского городского округа и подведомственных ей организаций в сети Интернет, а также стандартизации механизмов работы.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон №8-ФЗ), распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2022 года № 2523-р.

2. Координацию работы администрации Грайворонского городского округа и подведомственных ей организаций с официальными страницами в сети Интернет (далее - официальные страницы) осуществляет Муниципальный центр управления Грайворонского городского округа (далее - МЦУ).

3. Консультационное и методическое обеспечение администрации Грайворонского городского округа и подведомственных ей организаций по вопросам работы с официальными страницами осуществляет МЦУ Грайворонского городского округа.

4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- официальная страница - персональная страница в ВКонтакте и Одноклассники, созданная администрацией Грайворонского городского округа или подведомственной ей организацией и содержащая информацию об их деятельности;

- аккаунт - персональная страница в мессенджерах, в которых возможна коммуникация с населением Грайворонского городского округа.

5. Администрация Грайворонского городского округа и подведомственные ей организации создают официальные страницы для размещения информации о своей деятельности и осуществления коммуникации с населением.

Ссылки на актуальные официальные страницы, имеющиеся аккаунты, должны быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru) и подведомственных ей организаций.

6. Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, администрация Грайворонского городского округа и подведомственные ей организации осуществляют:

- размещение информации на своих официальных страницах;
- получают доступ к информации, размещаемой на официальных страницах;
- осуществляют взаимодействие с пользователями на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

7. Официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

8. В целях обеспечения права пользователей информации на доступ к информации, размещенной на официальных страницах и в аккаунтах, администрация Грайворонского городского округа и подведомственные ей организации принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рекомендуется связать официальные страницы, аккаунты с единым телефоном и электронной почтой, принадлежащими администрации Грайворонского городского округа или подведомственной ей организации. Необходимо гарантировать работу по обеспечению защищенности официальных страниц и аккаунтов (принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и на защиту официальных страниц и аккаунтов от несанкционированного доступа и др.).

9. Ответственными за организацию доступа к информации о деятельности администрации Грайворонского городского округа или подведомственным ей организациям, являются руководители соответствующих отделов администрации Грайворонского городского округа или подведомственной ей организации.

Администрация Грайворонского городского округа и её подведомственные организации соответствующими внутренними актами определяют структурные подразделения или должностных лиц, ответственных за ведение официальной страницы, аккаунта (далее – ответственный сотрудник), с внесением соответствующих изменений в должностной регламент (инструкцию).

Информация об официальных страницах, аккаунтах администрации Грайворонского городского округа и подведомственных ей организаций и ответственном сотруднике (Ф.И.О., должность, контактный телефон и адрес электронной почты) с копией соответствующего акта о закреплении ответственности направляется в отдел по связям с общественностью аппарата главы администрации Грайворонского городского округа не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента создания официальной страницы, аккаунта, а также в случаях изменения адреса официальной страницы, аккаунта или изменений сведений об ответственном сотруднике.

10. Администрацией Грайворонского городского округа и подведомственными ей организациями обеспечиваются публичность официальных страниц, аккаунтов, а также возможность комментирования публикаций, размещаемых на официальных страницах, аккаунтах, пользователями соответствующих информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, мессенджеров.

11. Информация, размещаемая администрацией Грайворонского городского округа и подведомственными ей организациями на официальных страницах, должна содержать:

1) информацию об администрации Грайворонского городского округа или подведомственной ей организации и их деятельности, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте администрации Грайворонского городского округа или подведомственной организации (при наличии);

2) иную информацию, в том числе о деятельности администрации Грайворонского городского округа и подведомственными ей организациями с учетом требований Федерального закона №8-ФЗ.

12. При работе с официальными страницами, аккаунтами должны быть соблюдены следующие требования к оформлению:

12.1. Необходимо придерживаться единого стиля оформления ресурсов и размещаемых в них публикаций.

12.2. Необходимо разместить выдержки из правил соответствующих информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин (ВКонтакте, Одноклассники), мессенджеров, касающиеся поведения ее пользователей.

12.3. При работе по организации наполнения официальной страницы, аккаунта необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- на официальных страницах, в аккаунтах не реже трех раз в неделю осуществляется размещение уникальной информации о деятельности

администрации Грайворонского городского округа или подведомственной организации;

- при ведении официальных страниц, аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, их записи, опросы, конкурсы, акции и представленные в иной форме материалы с учетом специфики информационной системы и (или) программы для электронных вычислительных машин, мессенджера;

- при написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в информационной системе и (или) программе для электронных вычислительных машин (ВКонтакте, Одноклассники), мессенджера (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

13. Администрация Грайворонского городского округа и подведомственные ей организации осуществляют мониторинг и контроль комментариев пользователей, оставленных на официальной странице, в аккаунте, на предмет соблюдения правил, касающихся поведения ее пользователей.

Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе, спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения.

При выявлении сообщений пользователей, отображающих полноту и суть проблемы, необходимо подготовить ответ. Ответ на сообщение должен быть корректным, содержать приветствие, соответствовать формату общения в информационной системе и (или) программе для электронных вычислительных машин (ВКонтакте, Одноклассники), мессенджерах и содержать информацию по существу (с приложением фото-, видеоматериалов при их наличии).

14. Руководители организаций, подведомственных администрации Грайворонского городского округа, несут персональную ответственность за достоверность и полноту информации, представляемой на официальных страницах, в аккаунтах о деятельности возглавляемых ими подведомственных организаций.

15. Ежеквартально Центром управления регионом Белгородской области осуществляется оценка работы администрации Грайворонского городского округа и её подведомственных организаций с официальными страницами, аккаунтами, результаты которой доводятся до сведения заместителей Губернатора Белгородской области, курирующих соответствующие направления.

16. Должностные лица администрации Грайворонского городского округа и подведомственных ей организаций, муниципальные служащие, работники подведомственных организаций, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации Грайворонского

городского округа и подведомственных ей организаций, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.