

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

« 27 » марта 20 19 г.

№ 180

Грайворон

**О реализации постановления  
Правительства Белгородской  
области от 11.03.2019 г. №96-пп**

В целях реализации постановления Правительства Белгородской области от 11.03.2019 г. №96-пп «Об утверждении порядка назначения, выплаты и возмещения единовременной выплаты студенческим семьям, родившим ребенка» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Определить управление социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа (Сирота Л.М.) уполномоченным органом по реализации Порядка назначения, выплаты и возмещения единовременной выплаты студенческим семьям, родившим ребенка.

2. Утвердить Порядок назначения, выплаты и возмещения единовременной выплаты студенческим семьям, родившим ребенка.

3. Комитету финансов и налоговой политики (Бляшенко А.А.) производить финансирование расходов на назначение, выплаты и возмещение единовременной выплаты студенческим семьям, родившим ребенка.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органом местного самоуправления Грайворонского городского округа (graivoron.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Грайворонского городского округа по социальной политике М.В. Ванину.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Грайворонского городского округа  
от «27» Июля 2019 г. № 180



**ПОРЯДОК**  
**назначения, выплаты и возмещения единовременной выплаты**  
**студенческим семьям, родившим ребенка**

1. Настоящий Порядок назначения, выплаты и возмещения единовременной выплаты студенческим семьям, родившим ребенка (далее – Порядок) регулирует размер выплаты студенческим семьям, родившим ребенка, сроки рассмотрения заявления и представленных документов, принятие решения о назначении, выплате и возмещении единовременной выплаты студенческим семьям, родившим ребенка.

Единовременная выплата студенческим семьям, родившим ребенка, устанавливается в размере 100 тысяч рублей.

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- студенческая семья – семья, в которой оба супруга являются студентами образовательных организаций высшего и среднего специального образования, находящихся на территории Белгородской области, обучающихся по очной форме обучения;

- одинокий родитель – родитель, не состоящий в зарегистрированном браке, в свидетельстве о рождении ребенка (детей) которого отсутствует запись о втором его родителе, или запись произведена в установленном порядке на основании заявления отца (матери).

2. Право на получение единовременной выплаты студенческим семьям, родившим ребенка, имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Белгородской области.

3. Право на получение единовременной выплаты студенческим семьям, родившим ребенка, возникает в случае, если ребенок рожден начиная с 1 января 2019 года, является гражданином Российской Федерации.

4. Заявление о назначении единовременной выплаты студенческим семьям, родившим ребенка (далее – единовременная выплата), по форме согласно приложению подаётся в управление социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа по месту регистрации одного из супругов студенческой семьи (одинокого родителя) в течение 6 (шести) месяцев со дня рождения ребенка.

5. При обращении за назначением единовременной выплаты один из супругов студенческой семьи (одинокий родитель) представляет в управление социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа по месту постоянной регистрации следующие документы:

- заявление о назначении единовременной выплаты с указанием контактного телефона;

- копии паспортов родителей (одинокого родителя);
- копию свидетельства о браке;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ (или его копию), содержащий реквизиты банковского счета заявителя, на который будет осуществляться перечисление денежных средств;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя;
- справки из образовательных организаций высшего и среднего специального образования о том, что заявители являются студентами образовательных организаций высшего и среднего специального образования, находящихся на территории Белгородской области, обучающимися по очной форме обучения.

Одинокий родитель также представляет в управление социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа по месту постоянной регистрации гражданам дополнительно копию справки о рождении (форма №1, №2), форма утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года №200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния и правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие государственной регистрации актов гражданского состояния».

6. В заявлении подтверждается согласие заявителя на обработку персональных данных всех граждан, указанных в заявлении.

7. Документы, необходимые для назначения единовременной выплаты, представляются как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

8. Один из родителей студенческой семьи (одинокий родитель), подавший заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представленных ими документах.

9. В случае необоснованного представления единовременной выплаты одному из родителей студенческой семьи (одинокому родителю) вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право ее назначения, денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

10. Решение о назначении единовременной выплаты принимается в течение 10 (десяти) рабочих дней, утверждается протоколом и подписывается руководителем управления социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа по месту постоянной регистрации заявителя.

Заявитель о принятом решении уведомляется указанным в заявлении способом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения.

11. В случае отказа в назначении единовременной выплаты письменное уведомление об этом направляется заявителю в течение 10 (десяти) рабочих

дней после принятия соответствующего решения. Одновременно заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

12. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

- представление недостоверных сведений, в том числе сведений о гражданстве ребенка, в связи с рождением которого возникает право на единовременную выплату;

- несоответствие представленных документов (документа) требованиям, указанным в настоящем Порядке.

13. Управление социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа до 23 числа каждого месяца формирует заявку на финансирование денежных средств и направляет в управление социальной защиты населения Белгородской области.

14. Одновременно с заявкой управление социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа представляет реестр получателей единовременной выплаты в электронном виде и сводную ведомость о количестве получателей и сумме выплат на бумажном носителе в целях осуществления единовременной выплаты на счета граждан, открытые в российских кредитных организациях.

15. Единовременная выплата осуществляется управлением социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении единовременной выплаты, путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя через кредитные организации в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении.

**Приложение**  
к Порядку назначения, выплаты и  
возмещения единовременной выплаты  
студенческим семьям, родившим ребенка

\_\_\_\_\_ (наименование органа по реализации порядка назначения, выплаты и возмещения единовременной выплаты студенческим семьям, родившим ребенка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт \_\_\_\_\_ (серия, номер)

Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (орган выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства с указанием индекса)

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о назначении единовременной выплаты на поддержку**  
**студенческих семей, родивших ребенка**

1. Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_, несовершеннолетнего  
(указать статус: матери, отцу)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

единовременную выплату студенческим семьям, родившим ребенка.

Настоящим заявлением подтверждаю:

- родительских прав в отношении ребенка, в связи с которым возникло право на получение единовременной выплаты студенческим семьям, родившим ребенка \_\_\_\_\_;

(указать – не лишалась(ся) (лишалась(ся))

- умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в отношении своего ребенка (детей) \_\_\_\_\_;

(указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал)

- решение об ограничении (лишении) в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату студенческим семьям, родившим ребенка \_\_\_\_\_;

(указать – не принималось (принималось)

2. прошу направить единовременную выплату студенческим семьям, родившим ребенка, в размере \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

В \_\_\_\_\_  
указать наименование кредитной организации (отделение Сбербанка России, иное)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на обработку указанных мной персональных данных оператором \_\_\_\_\_

(наименование органа по реализации порядка назначения, выплаты и возмещения единовременной выплаты студентским семьям, родившим ребенка)

с целью решения социальных вопросов.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и представленных документах, \_\_\_\_\_

(нужное указать: предупрежден(а) (не предупрежден(а))

4.К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_
- 10) \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу сообщить мне: письменно по адресу, по телефону, по электронному адресу \_\_\_\_\_

(указать способы уведомления о принятом решении)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, должность, фамилия, имя, отчество специалиста)

Данные, указанные в заявлении, представленные гражданином документы соответствуют порядку назначения, выплаты и возмещения единовременной выплаты студентским семьям, родившим ребенка

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

## Расписка - уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

приняты \_\_\_\_\_  
(дата, должность, фамилия, имя, отчество, подпись специалиста)

Разъяснено, что единовременная выплата студенческим семьям,  
родившим ребенка, осуществляется единовременно.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

## Расписка – уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

приняты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, должность, фамилия, имя, отчество, подпись специалиста)