

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

« 02 » марта 20 15 г.

№ 182-р

**Об утверждении положения
о комиссии по обеспечению
устойчивого развития
экономики и социальной
стабильности
в Грайворонском районе**

В соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 16 февраля 2015 года №87-р «Об утверждении Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Белгородской области в 2015 году и на 2016-2017 годы», на основании распоряжения администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области от 12 февраля 2015 года №118-р «О создании комиссии» и в целях реализации мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Грайворонского района в 2015 году:

1. Утвердить положение о комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Грайворонском районе (Прилагается).

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Первый заместитель
главы администрации**



В. Сkochko



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Грайворонском районе

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Грайворонском районе (далее – Комиссия) является постоянным коллегиальным совещательным органом, созданным в целях оперативного принятия мер по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Грайворонском районе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Грайворонского района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- анализ и оценка социально-экономической и финансовой ситуации в Грайворонском районе;
- координация взаимодействия органов местного самоуправления Грайворонского района, структурных подразделений администрации района, организаций и учреждений района с целью предотвращения кризисных явлений в социально-экономической сфере;
- разработка плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в 2015 году и на 2016-2017 годы в Грайворонском районе.

2.2. Комиссия в установленном порядке имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений администрации района, организаций и учреждений необходимые данные для изучения и принятия решения по вопросам, относящимся к устойчивости функционирования экономики района;
- привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов устойчивости функционирования специалистов администрации Грайворонского района и других организаций, предприятий и учреждений района.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Председателем Комиссии является глава Грайворонского района.

3.2. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии по его поручению.

3.3. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, определяемый председателем Комиссии.

3.4. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения Комиссии принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.6. Решения Комиссии являются рекомендательными для органов местного самоуправления Грайворонского района.

3.7. В целях подготовки предложений по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Грайворонском районе в состав комиссии входят рабочие группы по основным направлениям социально-экономического развития района.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, определяет повестку дня на основе предложений членов Комиссии;
- ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает протоколы по результатам работы Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате проведения заседания не позднее 3 дней до заседания Комиссии;
- обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии;
- направляет протоколы заседаний Комиссии ее членам в течение 5 дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.3. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;
- вносить предложения по созыву заседаний Комиссии;
- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;

- участвовать в подготовке материалов к заседанию Комиссии, а также проектов ее решений.

4.4. Члены Комиссии несут ответственность за достоверность материалов, предоставленных ими на рассмотрение.