



Белгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 16 » марта 20 20 г.

№ 187

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области от 11 апреля 2016 года №82 «Об определении уполномоченного органа по реализации Порядка назначения и выплаты единовременного пособия и пособия на основе социального контракта малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

В целях приведения нормативно правовых актов Грайворонского городского округа в соответствие с действующим законодательством и в связи с организационно-штатными изменениями **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области от 11 апреля 2016 года №82 «Об определении уполномоченного органа по реализации Порядка назначения и выплаты единовременного пособия и пособия на основе социального контракта малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»:

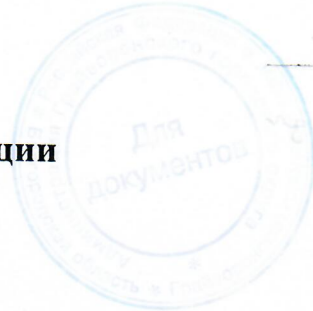
1.1. «Состав межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации», утвержденный в пункте 2 вышеназванного постановления изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. «Положение о межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся

в трудной жизненной ситуации» утвержденное в пункте 3 вышеназванного постановления изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и сетевом издании «Родной край 31», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (graivoron.ru).

Глава администрации



Г.И. Бондарев

Приложение
к постановлению администрации
Грайворонского городского округа
«16» *исрмг* 2020 года № 187

СОСТАВ

межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Ванина Марина Вячеславовна | - заместитель главы администрации Грайворонского городского округа по социальной политике, председатель комиссии; |
| Сирота Лариса Михайловна | - начальник управления социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа, заместитель председателя комиссии; |
| Кривенко Валентина Валентиновна | - главный специалист отдела предоставления мер социальной поддержки управления социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Анисимова Екатерина Владимировна | - начальник отдела предоставления мер социальной поддержки управления социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа; |
| Безгодько Виолетта Александровна | - начальник управления образования администрации Грайворонского городского округа; |
| Мовчан Наталья Николаевна | - директор муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Козинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Грайворонского городского округа; |
| Созоненко Виктория Анатольевна | - директор муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Грайворонского городского округа; |

- Светличная
Светлана Сергеевна
- начальник отдела семьи и опеки управления социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа;
- Краснокутский
Владимир Викторович
- заместитель главы администрации городского округа - начальник западного территориального управления;
- Бруев
Виктор Григорьевич
- заместитель главы администрации городского округа - начальник восточного территориального управления;
- Артёмов
Николай Владимирович
- директор ОКУ «Грайворонский районный ЦЗН» (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Грайворонского городского округа
«16» испр 2020 года № 187

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ МАЛОИМУЩИМ ГРАЖДАНАМ И ГРАЖДАНАМ,
ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), создается в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, выработки согласованных мероприятий по выходу гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации и является коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, нормативными правовыми актами Грайворонского городского округа и настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители отраслевых и функциональных органов администрации Грайворонского городского округа, другие учреждения и общественные организации (по согласованию).

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Грайворонского городского округа.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

1.4.1. Обеспечение взаимодействия администрации Грайворонского городского округа с исполнительными органами государственной власти Белгородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Грайворонского городского округа, областными государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями, расположенными на территории Грайворонского городского округа, по вопросам предоставления мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с действующим законодательством.

1.4.2. Разработка мер, направленных на выход гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации, создание условий для самообеспечения на основании принимаемых гражданином взаимных обязательств.

1.4.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия, о продлении (прекращении) срока действия социального контракта.

1.5. Для решения задач Комиссия имеет право:

1.5.1. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Грайворонского городского округа, а также представителей организаций, расположенных на территории Грайворонского городского округа.

1.5.2. Приглашать на заседания Комиссии малоимущих граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, заслушивать их пояснения.

1.5.3. Обсуждать и предлагать малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, меры в рамках действующего законодательства и лимита бюджетных обязательств, направленные на выход гражданина и (или) семьи из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в социальном контракте.

1.5.4. Предлагать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Грайворонского городского округа, областным государственным и муниципальным учреждениям, иным организациям, расположенным на территории Грайворонского городского округа, осуществить мероприятия по преодолению гражданином и (или) его семьей трудной жизненной ситуации в пределах их полномочий.

1.5.5. Назначать проверку выполнения условий и обязательств, закрепленных в социальном контракте, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет дату и время проведения заседаний Комиссии.

1.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

1.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

1.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

2. Порядок рассмотрения заявлений граждан о предоставлении единовременного пособия и пособия на основе социального контракта

2.1. На заседании Комиссии рассматриваются заявления малоимущих граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении единовременного пособия и пособия на основе социального контракта, и документы, указанные в пунктах 2.1 и 3.2 Порядка назначения и выплаты единовременного пособия и пособия на основе социального контракта малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 31 января 2006 года №25-пп.

2.2. На заседание Комиссии приглашаются:

2.2.1. Гражданин, обратившийся с заявлением о предоставлении пособия на основе социального контракта, для дачи пояснений и обсуждения условий социального контракта (далее - заявитель).

2.2.2. Представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Грайворонского городского

округа, областных государственных и муниципальных учреждений, иных организаций, расположенных на территории Грайворонского городского округа, для предоставления необходимой информации и внесения предложений по преодолению заявителем трудной жизненной ситуации.

2.3. По результатам рассмотрения представленных документов членами Комиссии вносятся предложения по видам и формам мер социальной защиты, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации заявителем и (или) его семьей, включая создание условий для самообеспечения.

Предложения о выделении пособий вносятся в пределах лимита бюджетных обязательств.

Предложения оформляются в виде решения Комиссии и закрепляются в социальном контракте, заключаемом с заявителем.

2.4. Социальный контракт заключается в срок не позднее десяти рабочих дней со дня вынесения решения Комиссии в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, второй приобщается к решению Комиссии.

2.5. Выписки из решения Комиссии с предложениями об осуществлении мероприятий по преодолению гражданином и (или) его семьей трудной жизненной ситуации в срок, не превышающий трех рабочих дней после принятия решения Комиссии, направляются в соответствующие органы и организации.