



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 18 » _____ мая _____ 20 26 г.

№ 196

**О внесении изменений в постановление
администрации Грайворонского
муниципального округа Белгородской области
от 28 января 2025 года № 66**

Во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 08 декабря 2025 года № 588-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп», в целях приведения правовых актов администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области от 28 января 2025 года № 66 «Об утверждении Порядков предоставления мер поддержки участников специальной военной операции и членам их семей на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области» (далее - Постановление):

- в Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-11 классов, являющихся детьми участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) и осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, утвержденный в подпункте 1.1 пункта 1 Постановления (далее – Порядок):

раздел 3 Порядка дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе или МФЦ лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.»;

дополнить Порядок разделом 4 следующего содержания:

«4. Предоставление меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме.

4.1. Предварительная подача заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подачи заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим меру поддержки, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ предусмотрена.

4.2. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в министерство образования Белгородской области сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

4.3. После поступления сведений осуществляются следующие административные процедуры:

4.3.1. С целью подготовки перечня потенциальных получателей меры поддержки (далее – перечень) министерство образования Белгородской области осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

4.3.2. Министерство образования Белгородской области формирует перечень для направления уведомлений о возможности получения меры поддержки.

4.3.3. Министерство образования Белгородской области направляет уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ о возможности получения меры поддержки.

4.3.4. Уполномоченный орган получает заявление на получение меры поддержки.

4.3.5. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3. Порядка.

4.3.6. Уполномоченный орган предоставляет результат меры поддержки в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка.»;

- Порядок по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, утвержденный в подпункте 1.2 пункта 1 Постановления (далее – Порядок):

дополнить раздел 3 Порядка пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе или МФЦ лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.»;

дополнить Порядок разделом 4 следующего содержания:

«4. Предоставление меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме.

4.1. Предварительная подача заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подачи заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим меру поддержки, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ предусмотрена.

4.2. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в министерство образования Белгородской области сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

4.3. После поступления сведений осуществляются следующие административные процедуры:

4.3.1. С целью подготовки перечня потенциальных получателей меры поддержки (далее – перечень) министерство образования Белгородской области осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

4.3.2. Министерство образования Белгородской области формирует перечень для направления уведомлений о возможности получения меры поддержки.

4.3.3. Министерство образования Белгородской области направляет уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ о возможности получения меры поддержки.

4.3.4. Уполномоченный орган получает заявление на получение меры поддержки.

4.3.5. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 Порядка.

4.3.6. Уполномоченный орган предоставляет результат меры поддержки в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка.»;

- в Порядок обеспечения зачисления детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) в группы продленного дня или круглосуточного пребывания муниципальных образовательных организаций дошкольного образования в первоочередном порядке, утвержденный в подпункте 1.3 пункта 1 Постановления (далее – Порядок):

дополнить раздел 1 Порядка пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Заявление подается в уполномоченный орган заявителем в письменном виде либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в электронном виде в личном

кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности).»;

- Порядок обеспечения семей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) преимущественным правом на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация, утвержденный в подпункте 1.4 пункта 1 Постановления (далее – Порядок):

дополнить раздел 1 Порядка пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Заявление подается в уполномоченный орган заявителем в письменном виде либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности).»;

- Порядок по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный в подпункте 1.5 пункта 1 Постановления (далее – Порядок):

дополнить раздел 3 Порядка пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе или МФЦ лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.»;

дополнить Порядок разделом 4 следующего содержания:

«4. Предоставление меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме.

4.1. Предварительная подача заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подачи заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим меру поддержки, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ предусмотрена.

4.2. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в министерство образования Белгородской области сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

4.3. После поступления сведений осуществляются следующие административные процедуры:

4.3.1. С целью подготовки перечня потенциальных получателей меры поддержки (далее – перечень) министерство образования Белгородской области осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

4.3.2. Министерство образования Белгородской области формирует перечень для направления уведомлений о возможности получения меры поддержки.

4.3.3. Министерство образования Белгородской области направляет уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ о возможности получения меры поддержки.

4.3.4. Уполномоченный орган получает заявление на получение меры поддержки.

4.3.5. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 Порядка.

4.3.6. Уполномоченный орган предоставляет результат меры поддержки в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка.»;

- в Порядок обеспечения зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), обучающихся в 1-6 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего и основного общего образования, утвержденный в подпункте 1.6 пункта 1 Постановления (далее – Порядок):

дополнить раздел 3 Порядка пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе или МФЦ лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.»;

дополнить Порядок разделом 4 следующего содержания:

«4. Предоставление меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме.

4.1. Предварительная подача заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подачи заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим меру поддержки, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ предусмотрена.

4.2. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в министерство образования

Белгородской области сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

4.3. После поступления сведений осуществляются следующие административные процедуры:

4.3.1. С целью подготовки перечня потенциальных получателей меры поддержки (далее – перечень) министерство образования Белгородской области осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

4.3.2. Министерство образования Белгородской области формирует перечень для направления уведомлений о возможности получения меры поддержки.

4.3.3. Министерство образования Белгородской области направляет уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ о возможности получения меры поддержки.

4.3.4. Уполномоченный орган получает заявление на получение меры поддержки.

4.3.5. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3. Порядка.

4.3.6. Уполномоченный орган предоставляет результат меры поддержки в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка.»;

- Порядок обеспечения семей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) преимущественным правом на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация, утвержденный в подпункте 1.7 пункта 1 Постановления (далее – Порядок):

дополнить раздел 1 Порядка пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Заявление подается в уполномоченный орган заявителем в письменном виде либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности).»;

- в Порядок предоставления семьям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (кружки, секции и иные подобные занятия), а также за физкультурно-оздоровительные услуги, оказываемые детям участников СВО муниципальными образовательными и (или) физкультурно-спортивными организациями, утвержденный в подпункте 1.8 пункта 1 Постановления (далее – Порядок):

дополнить раздел 1 Порядка пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Заявление подается в уполномоченный орган заявителем в письменном виде либо через многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг или в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности).»;

- в Порядок предоставления детям участников специальной военной операции льготных путевок в региональные организации отдыха детей и их оздоровления, а также в санаторно-курортные организации (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции), утвержденный в подпункте 1.11 пункта 1 Постановления (далее – Порядок):

дополнить раздел 1 Порядка пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Заявление подается в уполномоченный орган заявителем в письменном виде либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край», сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Грайворонского муниципального округа по социальной политике А.Э. Коноркина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



Д.А. Панков