

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

« 08 » апреля 20¹⁶ г.

№ 196-р

Об утверждении Порядка организации питания, взимания и расходования добровольных пожертвований родителей на питание обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области, в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений:

1. Утвердить Порядок организации питания, взимания и расходования добровольных пожертвований родителей на питание обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях (далее – Порядок, прилагается).

2. Управлению образования администрации Грайворонского района (Бережная С.Н.) организовать работу муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Комитету финансов и налоговой политики администрации района (Шевченко Р.Н.) обеспечить финансирование расходов на питание обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Грайворонского района в 2016 году и в последующие годы в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального района «Грайворонский район» от 9 декабря 2014 года №1038-р «Об утверждении Порядка организации питания, взимания и расходования добровольных пожертвований родителей на питание обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике М.Л. Кучерявенко.

Глава администрации



А. Верзун



Утвержден
распоряжением администрации
Грайворонского района
от 09 января 2016 года № 196-р

ПОРЯДОК организации питания, взимания и расходования добровольных пожертвований родителей на питание обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила организации питания, взимания и расходования добровольных пожертвований родителей на питание обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Грайворонского района (далее - общеобразовательные учреждения).

1.2. Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», региональных нормативных актов, Уставов общеобразовательных учреждений и вводится с целью организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом муниципального района «Грайворонский район» на питание в общеобразовательных учреждениях.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. В общеобразовательных учреждениях в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения и приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.6. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и зачисления добровольных пожертвований родителей на питание обучающихся, порядок ее расходования, а также порядок предоставления льгот по родительской плате в образовательных учреждениях.

1.7. Для обучающихся общеобразовательных учреждений предусматривается питание: горячий завтрак, горячий обед и полдник.

1.8. Завтраки для обучающихся организуется за счет средств местного бюджета Грайворонского района и являются для обучающихся бесплатными.

1.9. Обеды и полдники для обучающихся организуется за счет средств родителей. Обеды и полдники для детей из многодетных семей организуется за счет средств областного бюджета и являются для обучающихся указанной льготной категории бесплатными.

1.10. Добровольные пожертвования родителей на питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях Грайворонского района используются только на организацию питания обучающихся.

2. Организация питания и установление размера добровольных пожертвований родителей на питание обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется работниками общеобразовательного учреждения.

2.2. Расписание занятий общеобразовательного учреждения должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.3. Приказом директора общеобразовательного учреждения из числа работников общеобразовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания.

2.4. Питание детей в общеобразовательном учреждении организуется в учебные дни. Режим питания обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

Предоставление средств местного бюджета на завтраки производится в учебные дни фактического посещения обучающимися общеобразовательного учреждения в пределах утвержденных планов финансово – хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения.

2.5. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральными санитарными

правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), утверждённого директором общеобразовательного учреждения и согласованного руководителем территориального органа Роспотребнадзора, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.7. При разработке примерного меню ~~учитываются~~: продолжительность пребывания обучающихся в ~~общеобразовательном~~ учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.8. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.9. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором общеобразовательного учреждения ежедневное меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности.

2.10. Питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.11. Стоимость сбалансированного питания за счет добровольных пожертвований родителей на питание на одного обучающегося в день определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с возрастными физиологическими потребностями обучающихся с учетом СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», а также с рекомендованными и фактическими ценами на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

2.12. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается родительским комитетом и (или) Управляющим советом школы и утверждается приказом директора.

2.13. Основанием для увеличения платы за питание является повышение цен на продукты питания.

2.14. Общеобразовательные учреждения в целях удешевления стоимости питания могут направлять на эти цели продукты питания, выращенные на пришкольных и учебно-опытных участках и поступивших в качестве добровольного пожертвования при условии их соответствия стандарту качества, а также финансовые средства, полученные из внебюджетных источников.

2.15. Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

2.16. Учредительный контроль за организацией питания в подведомственных общеобразовательных учреждениях осуществляет управление образования администрации Грайворонского района.

2.17. Государственные контрольно-надзорные органы осуществляют контроль за организацией питания в общеобразовательных учреждениях в соответствии со своими полномочиями и законодательством Российской Федерации.

3. Поступление, взимание и расходование добровольных пожертвований родителей на питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях

3.1. Плата за питание обучающихся в общеобразовательном учреждении вносится родителями (законными представителями) не позднее 5 числа каждого месяца на следующий месяц питания лицу, на которое возложен прием денег. Это лицо назначается директором общеобразовательного учреждения и с ним заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Собранные денежные средства от родителей (законных представителей) регистрируются в реестре (с указанием Ф.И.О. обучающегося и оплаченной суммы) и в качестве платы за питание, перечисляются на дебетовую карту через территориальный филиал ОАО «Сбербанк России» (в соответствии с договорами между общеобразовательным учреждением и филиалом банка по оказанию услуг по сбору и перечислению денежных средств – добровольных пожертвований родителей на питание обучающихся). Территориальный отдел №7 Управления Федерального казначейства по Белгородской области при поступлении денежных средств на дебетовую карту перечисляет на лицевой счет соответствующего общеобразовательного учреждения. Поступившие денежные средства в качестве платы за питание оприходуются и направляются на питание обучающихся.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;

- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

3.3. В случае непосещения обучающимися школы без уважительной причины и при не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

3.4. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) обучающегося об изменении условий оплаты за питание.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор общеобразовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся, в соответствии с законами, нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Порядком;

- обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательного учреждения, предусмотренных настоящим Порядком;

- назначает из числа работников общеобразовательного учреждения ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, совещаниях (в соответствии с планом внутришкольного контроля);

- принимает меры по взысканию задолженности платы за питание обучающихся с родителей (законных представителей) обучающихся;

- организует работу по уточнению списков детей из многодетных семей для предоставления бесплатных обедов и полдников на основании документов, подтверждающих статус семьи.

4.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания в общеобразовательное учреждение;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;

- контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков, обедов и полдников по классам;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в общеобразовательном учреждении;
- предоставляет в централизованную бухгалтерию управления образования администрации Грайворонского района реестры (с указанием Ф.И.О. обучающегося и оплаченной суммы);
- ведёт учёт поступления и расходования добровольных пожертвований родителей на питание обучающихся;
- координирует работу в общеобразовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака, обеда, полдника в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный учет полученных обучающимися завтраков, обедов, полдников;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в общеобразовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков, обедов, полдников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно до 5 числа месяца (с учётом перерасчета фактической стоимости питания в отчётный месяц) на текущий месяц вносят плату за питание обучающегося;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им культуры питания, навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, персональными расчетами денежных средств на организацию питания обучающихся.

5. Осуществление контроля организации питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора общеобразовательного учреждения создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор общеобразовательного учреждения;
- работник общеобразовательного учреждения, ответственный за организацию питания обучающихся:
- медицинский работник (по согласованию с ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ»);
- представитель первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения, а при её отсутствии представитель представительного органа работников общеобразовательного учреждения;
- представитель родительского совета (государственно-общественного или иного органа общественного управления общеобразовательным учреждением).

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в квартал осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками общеобразовательного учреждения.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на заседании родительского совета (государственно - общественного органа управления общеобразовательного учреждения);
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6. Осуществление контроля за своевременным внесением добровольных пожертвований родителей на питание обучающихся и целевым расходованием финансовых средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляют руководители общеобразовательных учреждений.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований родителей на питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях осуществляют:

- руководители общеобразовательных учреждений;
- государственно-общественный орган управления общеобразовательного учреждения, если он наделен такими полномочиями в соответствии с Положением о государственно-общественном органе управления общеобразовательного учреждения;
- управление образования администрации Грайворонского района при исполнении полномочий учредительного контроля;
- комитет финансов и налоговой политики администрации Грайворонского района при исполнении контрольно-ревизионных полномочий;
- другие контрольно-надзорные органы в соответствии со своими полномочиями и законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководители общеобразовательных учреждений ежегодно в отчете по самообследованию общеобразовательного учреждения отражают статистические показатели о поступлении и расходовании добровольных пожертвований родителей на питание обучающихся.

7. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека,

обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования администрации Грайворонского района сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания.

- обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания в федеральный и региональный мониторинги.