

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

« 25 » мая 20 18 г.

№ 199

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Грайворонского района и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования правового регулирования вопросов осуществления органами местного самоуправления Грайворонского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления Грайворонского района и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального района «Грайворонский район» (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по экономике и финансам – председателя комитета финансов и налоговой политики администрации района А.А. Блященко.

Глава администрации



Г. Бондарев



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грайворонского района
от «26» *мая* 2018 года № 199

ПОРЯДОК

осуществления органами местного самоуправления Грайворонского района и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального района «Грайворонский район».

1. Органы местного самоуправления Грайворонского района и (или) находящиеся в их ведении казённые учреждения (далее - главные администраторы доходов бюджета) в качестве главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Грайворонского района (далее - бюджета муниципального района):

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета, подведомственных главному администратору доходов бюджета муниципального района;

б) осуществляют контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов бюджета муниципального района;

в) формируют и представляют в комитет финансов и налоговой политики администрации Грайворонского района (далее - комитет финансов и налоговой политики) следующие документы:

прогноз поступлений доходов по администрируемым доходным источникам, источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

пояснительную записку с расчетами и соответствующими обоснованиями к прогнозу бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

информацию о начисленных и уплаченных платежах в бюджет по администрируемым доходным источникам ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

пояснительную записку о причинах перевыполнения (невыполнения) плана с анализом фактов, повлекших отклонение от плана, с указанием финансовых последствий, с анализом по начисленным и уплаченным суммам, а также динамики поступлений, динамики сложившейся задолженности (в том числе безнадежной к взысканию) и переплаты в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;

аналитические материалы по исполнению соответствующих бюджетов по запросу комитета финансов и налоговой политики.

г) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) ведут реестры источников доходов бюджета по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

е) утверждают методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

ё) исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджетов;

ж) оказывают методическую помощь администраторам доходов бюджета по вопросам администрирования;

з) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципального района, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Главные администраторы доходов бюджета муниципального района не позднее 10 дней после дня опубликования решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период утверждают нормативный правовой акт о наделении бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета муниципального района, полномочия по администрированию которых они осуществляют;

б) наделение администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Белгородской области заявок на возврат в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Белгородской области;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета муниципального района или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

ё) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета;

ж) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в комитет финансов и налоговой политики;

з) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

3. Главный администратор доходов бюджета, являющийся администратором доходов бюджета по закрепленным решением о бюджете Грайворонского района на очередной финансовый год и на плановый период кодам доходов, издает соответствующий правовой акт и осуществляет, кроме предусмотренных пунктом 1 настоящего порядка, следующие бюджетные полномочия:

а) в установленном порядке осуществляет взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Белгородской области, представляет предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации документы для открытия, переоформления и закрытия лицевого счета администратора доходов бюджета;

б) доводит до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами, а также информацию, необходимую для заполнения в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке расчетных документов;

в) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет платежей, пеней и штрафов и представляет соответствующие документы в Управление Федерального казначейства по Белгородской области в установленном нормативными правовыми актами порядке;

г) в случае нарушения плательщиками установленных законодательством и (или) условиями заключенных договоров сроков перечисления (уплаты) денежных средств по неналоговым доходам бюджетов производит взыскание задолженности по уплате неналоговых платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и (или) условиями договоров;

д) в случае поступления доходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, отражающим невыясненные поступления, принимает меры по уточнению вида и принадлежности платежа в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке.

4. В случае изменения состава и (или) функций, главный администратор доходов бюджета в течение 5 рабочих дней доводит эту информацию до комитета финансов и налоговой политики.

5. Главный администратор доходов бюджета муниципального района несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности, принимает меры по обеспечению поступления доходов в областной бюджет, а также по сокращению задолженности по их уплате.

Приложение № 1
к Порядку осуществления
органами местного самоуправления
Грайворонского района и (или) находящимися в их
ведении казёнными учреждениями бюджетных
полномочий главных администраторов доходов
бюджета муниципального района
«Грайворонский район»

_____ (наименование главного администратора доходов)

Основные показатели
прогноза бюджета Грайворонского района на очередной финансовый год
и на плановый период на _____ годы

№ п/п	КБК	Наименование показателя	Исполнено за отчетный год	Текущий год		Прогнозные годы		
				показатели, утвержденные решением о бюджете Грайворонского района от _____ № _____	ожидаемое исполнение	очередной финансовый год	плановый период	плановый период

Руководитель _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(тыс.руб.)

**Приложение № 2
к Порядку осуществления
органами местного самоуправления
Грайворонского района и (или)
находящимися в их ведении казёнными
учреждениями бюджетных полномочий
главных администраторов доходов
бюджета муниципального района
«Грайворонский район»**

**ИНФОРМАЦИЯ
о начисленных и уплаченных в бюджет Грайворонского района суммах за**

(I квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(код, наименование главного администратора)

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименовани е доходного источника	Начислено за отчетный период	Фактически поступило за отчетный период	Отношение поступивших сумм к начисленным		Причины отклонений, принимаемые меры к неплательщи- кам доходов
				%	(+,-)	

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)