



Белгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 12 » апреля 2019 г.

№ 220

Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления Муниципальным казенным учреждением «Административно-хозяйственная часть органов местного самоуправления Грайворонского городского округа» транспортных услуг

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная часть органов местного самоуправления Грайворонского городского округа» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить положение о порядке и условиях предоставления Муниципальным казенным учреждением «Административно-хозяйственная часть органов местного самоуправления Грайворонского городского округа» транспортных услуг (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственная часть органов местного самоуправления Грайворонского городского округа» (Лисецкий Е.А.) в своей работе руководствоваться утвержденным положением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (graivoron.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа руководителя аппарата главы администрации Е.А. Адаменко.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

**УТВЕРЖДЕНО**
постановлением администрации
Грайворонского городского округа
от «12» апреля 2019 г. № 220

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления Муниципальным казенным учреждением «Административно-хозяйственная часть органов местного самоуправления Грайворонского городского округа» транспортных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления транспортных услуг (далее – услуга) Муниципальным казенным учреждением «Административно-хозяйственная часть органов местного самоуправления Грайворонского городского округа» (далее - МКУ «АХЧ») в целях осуществления деятельности, приносящий доход, и более эффективного использования автотранспорта МКУ «АХЧ».

1.2. Предоставление транспортных услуг осуществляется автотранспортом МКУ «АХЧ» в соответствии с Уставом МКУ «АХЧ», как хозяйственной части органов местного самоуправления Грайворонского городского округа, по принципу самоокупаемости.

1.3. Предоставление транспортных услуг производится на основе заключенных договоров (приложение №1) и полной оплаты, согласно расчету тарифа на оказание транспортных услуг на платной основе (приложение №2).

1.4. Руководство транспортными услугами осуществляется директором МКУ «АХЧ».

1.5. Контроль за предоставлением транспортных услуг осуществляет директор МКУ «АХЧ».

2. Предоставление транспортной услуги

2.1. Директор МКУ «АХЧ» организует заключение договоров.

2.2. Директор составляет график транспортных услуг, ведёт учет и отчетную работу.

2.3. Договор на оказание транспортных услуг заключается между МКУ «АХЧ» и физическими и юридическими лицами. Со стороны МКУ «АХЧ» договор подписывает директор МКУ «АХЧ».

2.4. На основании заключенного договора и произведенной оплаты за транспортные услуги директор МКУ «АХЧ» оформляет заявку (приложение №3) на выезд и выделяет автотранспорт.

2.5. Транспортная услуга предоставляется в рабочие дни недели с 8.00 до 17.00 часов.

2.6. В выходные и праздничные дни транспортная услуга может предоставляться в исключительных случаях по усмотрению директора в соответствии с действующим законодательством.

2.7. По приказу директора МКУ «АХЧ» возможно оказание услуги за пределами Белгородской области.

2.8. Заявки на оказание транспортных услуг принимаются по телефону с 8.00 до 17.00 в порядке очередности поступления заявок за сутки до начала оказания услуги.

2.9. При подаче заявки заказчик информируется о порядке и условиях предоставления услуги.

2.10. Заявки регистрируются в журнале учета заявок, где фиксируются: дата, время принятия заказа, Ф.И.О. клиента, год рождения, категория груза, контактный телефон, время, адрес подачи транспортного средства и пункт назначения.

2.11. Периодичность предоставления услуги определяется в зависимости от количества принятых заявок, пунктов назначения, рациональности использования транспортного средства.

2.12. В день выполнения заявки директор МКУ «АХЧ» по телефону сообщает заказчику номер автомобиля и время прибытия.

2.13. При посадке в транспортное средство заказчик предъявляет водителю документ, удостоверяющий личность, а по окончании поездки расписывается в акте оказание услуги и путевом листе, представленном водителем.

2.14. При оказании транспортных услуг помощь в погрузке, разгрузке не предоставляется.

2.15. Водитель транспортного средства при выполнении заявки следует по маршруту безопасного движения с соблюдением требований Правил дорожного движения.

2.16. Водитель предоставляет в МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» в течение следующего рабочего дня акт оказания услуг, а также путевой лист с указанием маршрута, время прибытия, убытия и километража.

2.17. В случае ненадлежащего оказания транспортной услуги заказчик имеет право обратиться в администрацию Грайворонского городского округа или в соответствующие инстанции.

2.18. Контроль за безопасностью движения и качеством предоставления транспортных услуг в МКУ «АХЧ» осуществляется директором МКУ «АХЧ».

3. Учёт и отчётность

3.1. Приём денежных средств от заказчика на основании заключённых договоров осуществляется потребителем безналичным расчетом на открытый код доходов бюджете (КБК), администрируемый администрацией Грайворонского городского округа

3.2. Учет доходов и расходов по видам затрат ведётся МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности».

4. Организации оплаты труда работников, занятых в процессе оказания транспортных услуг

Работники, занятые в процессе оказания транспортных услуг, состоят в штате МКУ «АХЧ» в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором МКУ «АХЧ».

Приложение №1
к положению о порядке и условиях
предоставления Муниципальным
казенным учреждением
«Административно-хозяйственная
часть органов местного
самоуправления Грайворонского
городского округа»
транспортных услуг

ДОГОВОР
об оказании транспортных услуг

город _____

« ____ » _____ 2019г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В рамках настоящего Договора Исполнитель на основании заявок обязуется предоставлять Заказчику транспортные услуги, а именно пассажирские перевозки легковым автотранспортом, в пределах территории Белгородской области.

1.2. Исполнитель осуществляет услуги по настоящему договору своими силами с использованием автомобилей закрепленных за ним на праве оперативного управления.

1.3. Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя по _____, осуществляемые в рамках настоящего Договора, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечивать предоставление необходимого количества технически исправных легковых автомобилей с водителями в указанные Заказчиком пункты и сроки.

2.1.2. До ____ числа каждого месяца предоставлять Заказчику Акт приема-передачи услуг о выполненных за предыдущий месяц работах, а также счет на оплату выполненных работ.

2.1.3. Гарантировать Заказчику предоставление указанных в п.1.1., п.1.2. настоящего Договора услуг по утвержденным тарифам.

2.1.4. Информировать заказчика об изменении тарифов на услуги Исполнителя в письменном виде не позднее, чем за ___ дней до введения действия новых тарифов. При этом Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке и без предварительного извещения Заказчика временно увеличивать размер тарифов в период общефедеральных праздников.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплачивать услуги по настоящему договору в размере, сроки и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

2.2.2. Гарантировать Исполнителю соблюдение пассажирами, перевозимыми Исполнителем по заказам Заказчика, Правил дорожного движения, требований водителя, а также соблюдение ими общественного порядка. Исключается возможность нахождения пассажира в салоне автомобиля в состоянии сильного алкогольного опьянения, причинения последним вреда автомобилю, совершения иных действий, угрожающих безопасности водителя, других пассажиров и дорожного движения.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг, предоставляемых Исполнителем, определяется в соответствии с расчетом тарифа на оказание транспортных услуг.

3.2. Расчеты между сторонами по настоящему договору происходят в следующем порядке:

3.2.1. По окончании отчетного месяца, в срок до _____ числа следующего месяца, Исполнитель выставляет Заказчику счет за выполненные услуги за отчетный период, а также предоставляет Акт приема-передачи услуг. Акт приема-передачи услуг подписывается сторонами в течение _____ дней с момента получения Акта Заказчиком.

3.3. Полная оплата услуг по настоящему Договору производится в срок не позднее _____ числа каждого месяца за истекший месяц.

4. Приемка услуг

4.1. Факт надлежащего оказания услуг по настоящему Договору подтверждается Актом приема-передачи услуг, подписанным Сторонами.

4.2. Услуги по настоящему Договору считаются выполненными надлежащим образом и в установленные сроки, если в течение ___ календарных дней с даты, указанной в Акте приема-передачи услуг, Заказчик не передал Исполнителю подписанный Акт и не предоставил письменных претензий и/или возражений в адрес Исполнителя.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с положениями настоящего Договора.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы или событий чрезвычайного характера, возникших после заключения Договора, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до «__»____ года, может быть продлен на 1 календарный год в случае, если ни одна из Сторон не заявит о своем намерении расторгнуть Договор.

6.2. Досрочное расторжение Договора возможно по желанию одной из Сторон после урегулирования всех расчетов. Инициатор расторжения Договора обязан уведомить о своем решении другую Сторону не менее чем за _____ дней до даты прекращения Договора.

7. Заключительные положения

7.1. Все споры, возникшие между сторонами в ходе выполнения условий настоящего Договора, решаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде Белгородской области.

7.2. Стороны вправе передавать свои права и/или обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на это другой стороны.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут являться неотъемлемой частью, если они составлены в письменном виде, оформлены надлежащим образом и подписаны обеими его сторонами или их законными представителями.

7.4. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему договору, подписанные сторонами, имеют приоритет над основным текстом настоящего Договора.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Сторонами в соответствии с Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«Заказчик»

Муниципальное казенное учреждение
«Административно-хозяйственная
часть органов местного
самоуправления Грайворонского
городского округа»
Юридический/почтовый адрес:
309370, Белгородская обл.,
г. Грайворон,
ул. Комсомольская, д.21
ИНН 3108008040
КПП 310801001
УФК по Белгородской области
(МКУ «АХЧ» л/с03263205541)
Р/сч 40204810545250001918
Банк получателя Отделение Белгород
БИК 041403001
Телефон: 8 (47261) 4-53-51
Электронная почта:
graivbuh@yandex.ru

Директор МКУ «АХЧ»
_____ Лисецкий Е.А.

«Поставщик»

Юридический/почтовый адрес
ИНН
ОГРНИП
Р/сч
К/сч
Телефон:
Электронная почта:

Приложение №2

к положению о порядке и условиях предоставления
Муниципальным казенным учреждением
«Административно-хозяйственная часть органов
местного самоуправления Грайворонского
городского округа» транспортных услуг

Расчет тарифа на оказание транспортных услуг на платной основе
Калькуляция стоимости 1 часа на заказные автоуслуги

$$\text{Стоимость 1 часа с НДС} = \left(\left(\text{Зарботная плата водителя за 1 час} + \text{Отчисления на оплату труда 30,2\%} \right) + \text{Накладные расходы 20\%} \right) + \text{НДС 20\%}$$

№ п/п	Марка автобуса	Зарботная плата водителей			Всего заработная плата водителя за 1 час руб.	Отчисления на оплату труда 30,2% руб.	Итого заработная плата с отчислениями, руб.	Итого заработная плата с отчислениями, ЗП, руб.	Итого затраты на 1 час работы, руб.	Прибыль	Итого стоимость 1 часа работы, руб.	НДС	Итого стоимость часа работы, руб. с НДС
		Часовая тарифная ставка руб.	Надбавка за классность 25%	Премия руб.									
1	LADA 211540	91,62	-	-	91,62	27,67	119,29	18,3	137,61	0%	137,61	27,52	165
2	ГАЗ 27057	91,62	-	-	91,62	27,67	119,29	18,3	137,61	0%	137,61	27,52	165

Калькуляция стоимости 1 км пробега на заказные автоуслуги

$$\text{Стоимость 1 км. пробега с НДС} = \left(\left(\text{Затраты на ГСМ на 1 км. пробега} + \text{Расходы на ТО и ремонт на 1 км. пробега} \right) + \text{НДС 20\%} \right)$$

№ п/п	Марка автобуса	ГСМ (по нормам)				Специальные материалы (по нормам)				Расходы на шины (по нормам)				Стоимость 1 км пробега с НДС		
		Норма расхода топлива на 100 км литры	Цена ГСМ руб.	Сумма затрат на топливо и ГСМ руб.	Внутрипроектный расход топлива 1% от балансовой нормы руб.	Норма расхода топлива на работу в зимнее время, литры	Норма расхода топлива на работу в летнее время, литры	Сумма затрат на топливо и ГСМ, руб.	Всего затраты на ГСМ, руб.	Норма расхода на 100 л ГСМ, литры	Цена руб.	Сумма затрат на материалы в руб.	Норма пробега на автошину, км		Итого прямые расходы на 1 км. пробега руб.	
1	LADA 211540	7,5	45	3,38	0,03	0,002	0,08	3,49	0,5	197,16	0,07	40000	2000	7,31	1,46	8,8
2	ГАЗ 27057	17,5	45	7,88	0,08	0,004	0,18	8,14	0,6	79,48	0,08	45000	3000	11,57	2,31	13,9

**Приложение №3
к положению о порядке и условиях
предоставления Муниципальным
казенным учреждением
«Административно-хозяйственная
часть органов местного
самоуправления Грайворонского
городского округа»
транспортных услуг**

Директору _____

Директора _____

ЗАЯВКА

на предоставление и использование транспортного средства

Прошу предусмотреть возможность предоставления и использования с _____ по _____ часов «____» _____ 20__ г. _____ единиц(ы) транспортных средств (автомобилей) марки _____ для выполнения мероприятий _____

_____.

Транспортные средства (автомобили) необходимо подать к __ час. __ мин. по адресу: _____.

Маршрут движения _____

Ориентировочное время использования транспорта _____ часов.

Директор _____

(Ф.И.О., подпись)

«____» _____ 201__ г.

М.П.