



Белгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 29 » апреля 2019 г.

№ 250

О переименовании муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Козинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Грайворонского района Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом Грайворонского городского округа, Положением об администрации Грайворонского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Грайворонского городского округа от 18 декабря 2018 года №68 «О создании администрации Грайворонского городского округа и наделении её правами юридического лица», в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также в связи с открытием в учреждении отделения социального сопровождения со стационарным кризисным отделением «Семья» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Козинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Грайворонского района Белгородской области в муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Козинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Грайворонского городского округа.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Козинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Грайворонского городского округа в новой редакции (прилагается).

3. Директору муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Козинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Грайворонского городского округа (Н.Н. Мовчан) зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Козинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Грайворонского городского округа в новой редакции в Инспекции Федеральной налоговой службы России по г.Белгороду.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Грайворонского городского округа по социальной политике М.В. Ванину.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грайворонского городского округа
от « 29 » апреля 2019г. № 250



УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
социального обслуживания системы
социальной защиты населения
«Козинский социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»
Грайворонского городского округа
(новая редакция)**

**г. Грайворон
2019 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Козинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Грайворонского городского округа (далее - Учреждение), создаваемого в целях обеспечения полномочий по предоставлению социальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Козинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Грайворонского городского округа;

сокращенное: МБУСОССЗН «Козинский СРЦН» Грайворонского городского округа.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 309384, Белгородская область, Грайворонский район, с. Козинка, улица Центральная, дом 21.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно - правовая форма Центра: муниципальное учреждение, тип: бюджетное.

1.5. Учредителем является администрация Грайворонского городского округа (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет управление социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Управление и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, лицевой счет, фирменный бланк и другие реквизиты. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

1.10. Осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг.

1.11. Лицевые счета открываются в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Грайворонского городского округа.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, правовых актов Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации, управления социальной защиты населения Белгородской области, настоящего Устава, локальных актов Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление социальных услуг несовершеннолетним, семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ (при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности);

- осуществление социального сопровождения семей с детьми, выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- социальная реабилитация детей и семей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, обеспечение защиты права ребенка жить и воспитываться в кровной семье, предупреждение социального сиротства и семейного неблагополучия;

- реализации программ социально-психологической реабилитации женщин и их детей в том числе, в условиях их круглосуточного пребывания в Учреждении;

- создание условий для реализации права на образование несовершеннолетним воспитанникам учреждения;

- оказание содействия в получении социальной помощи и всесторонней поддержки различным типам семей с детьми, выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- способствование реализации права детей, семей с детьми (далее – семьи) и молодежи на защиту и помощь со стороны государства, оказание содействия в развитии и укреплении семьи как социального института, улучшении социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизация связей семьи с государством и обществом в рамках государственной семейной политики, установление гармоничных внутрисемейных отношений.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним и их родителям или законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, содействие в восстановлении социального статуса несовершеннолетних;

- разработка и реализация мероприятий в рамках программы индивидуальной реабилитации несовершеннолетних и программ индивидуальной профилактической работы по сопровождению семей;

- помощь беременным женщинам, в том числе несовершеннолетним и одиноким, женщинам с несовершеннолетними детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию, подвергшимся психофизическому и (или) сексуальному насилию, несовершеннолетним матерям;

- определение вида помощи семьям, детям и отдельным гражданам в социально-психологических, социально-педагогических, социально-медицинских, социально-бытовых, социально-трудовых, социально-правовых, срочных услугах, а также в мероприятиях по социальному сопровождению;

- содействие органам опеки и попечительства в осуществлении жизнеустройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или их законных представителей;

- реализация механизма межведомственного и внутриведомственного взаимодействия органов системы профилактики детского и семейного неблагополучия, направленного на активизацию внутренних ресурсов семьи, снижение иждивенческих настроений;

- работа по формированию банка данных детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проходивших реабилитацию на базе учреждения;

- организация и проведение лечебно-профилактической, противоэпидемической работы в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В соответствии со своими целями и задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставляет (в возможных пределах) социальные услуги несовершеннолетним, семьям с детьми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Белгородской области;

- участвует в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

- предоставляет несовершеннолетним временное проживание на условиях круглосуточного или дневного пребывания до определения дальнейшего жизнеустройства;

- обеспечивает женщин и их детей временным проживанием на полном государственном обеспечении до определения оптимальной формы их дальнейшего жизнеустройства;

- содержит в установленном порядке на полном государственном обеспечении несовершеннолетних и женщин с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- принимает несовершеннолетних, оказавшихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, оказывает им экстренную помощь, в случае необходимости - проводит доврачебный осмотр и организацию медицинского обследования;

- обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, уведомляет родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в учреждении;

- оказывает медицинскую помощь, осуществляет поддержание и укрепление здоровья несовершеннолетних, семей с детьми, проходящих социальную реабилитацию в Учреждении;

- оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, семьям с детьми в коллективах сверстников по месту учёбы, работы, жительства;

- обеспечивает получение несовершеннолетними основного общего образования и создаёт условия для воспитания и обучения, организует отдых. Проводит оздоровительные и профилактические мероприятия;

- включает несовершеннолетних в разнообразные виды трудовой деятельности, проводимой в учреждении и за её пределами, с учётом возрастных и физиологических способностей;

- содействует несовершеннолетним, семьям с детьми в профессиональной ориентации и получении образования, специальности;

- содействует органам опеки и попечительства в обеспечении защиты права ребенка жить и воспитываться в кровной семье, в восстановлении социального статуса несовершеннолетнего, жизнеустройстве несовершеннолетних, утративших родительское попечение;

- обеспечивает правовую и психолого-педагогическую подготовку несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, к приёму в семью и другим формам устройства;

- проводит проверку целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, в том числе самовольно ушедши из них, приглашает родителей (законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;

- разрабатывает и реализует индивидуальные программы социальной реабилитации несовершеннолетних и их семей, женщин с детьми, направленные на вывод из трудной жизненной ситуации;

- подготавливает женщин к конструктивному преодолению последующих жизненных кризисов;

- оказывает семьям своевременную социальную, социально-психологическую, правовую и иные виды помощи на ранних стадиях семейного неблагополучия и в ликвидации трудной жизненной ситуации;

- организует межведомственное взаимодействие с субъектами системы профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями профессионального образования, общественными организациями, хозяйствующими субъектами, спонсорами и попечителями для эффективной социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- организует социальное сопровождение семей и детей, прошедших социальную реабилитацию, выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и замещающих семей;

- организует социальный патронаж семей и реализует программы по сопровождению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- консультирует граждан о формах и условиях устройства детей, нуждающихся в государственной защите, организует работу по психолого-педагогическому просвещению кандидатов в приёмные родители, оказывает помощь приёмной семье в адаптационный период;

- осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе дополнительного образования детей социально-педагогической направленности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- производство товаров и услуг, отвечающим целям создания Учреждения;

- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;

- участие в хозяйственных обществах в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оказание платных социальных услуг населению в соответствии с действующим законодательством. Платные социальные услуги предоставляются получателям за плату или частичную плату, а также бесплатно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Порядок и условия оплаты предоставляемых социальных услуг определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области. Стоимость социальных услуг, предоставляемых получателям, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утвержденные органом исполнительной власти Белгородской области.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в

самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение оказывает следующие виды социальных услуг.

2.8.1. Несовершеннолетним:

1) Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам, включая диетическое питание (согласно заключению врача) по соответствующим диетам;

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам, в том числе при выписке из учреждения, выдача закрепленной за гражданином одежды, белья и обуви по сезону;

- уборка жилых помещений;

- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

- помощь в приеме пищи (кормление);

- предоставление транспорта для перевозки детей в лечебные учреждения, на обучение и для участия в культурных мероприятиях;

- сопровождение воспитанников вне учреждения;

- обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих воспитанникам Учреждения.

2) Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарств, закапывание капель, введение инъекций согласно назначению врача);

- проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе);

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий);

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг;

- оказание первой медико-санитарной помощи, проведение первичного медицинского осмотра, первичной санитарной обработки, оказание первой доврачебной экстренной помощи;

- содействие и организация прохождения получателями социальных услуг диспансеризации;

- госпитализация нуждающихся получателей социальных услуг в лечебно-профилактические учреждения, содействие в направлении по заключению врача на санаторно-курортное лечение;

- содействие в получении зубопротезной помощи и приобретении очков нуждающимся;

- содействие в организации медико-социального обследования;

- обеспечение по заключению врача лекарственными средствами и проведение процедур, связанных с состоянием здоровья;

- проведение профилактической работы с получателями социальных услуг Учреждения.

3) Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателя социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказания психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психологическая диагностика и обследование личности;

- психологическая помощь и поддержка;

- социально-психологический патронаж;

- оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

4) Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития несовершеннолетних, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей:

- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5) Социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми – инвалидами) в соответствии с их способностями.

6) Социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

7) Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов во всех формах социального обслуживания:

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

8) Срочные социальные услуги, которые включают в себя:

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и социальных педагогов, священнослужителей;

- иные срочные социальные услуги.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах, предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

2.8.2. Женщинам:

1) Социально-бытовые услуги

- содействие в получении социальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- предоставление места, жилой площади для временного проживания;

- содействие в получении направления в специализированные учреждения здравоохранения, на санаторное лечение;
- содействие в бытовом устройстве и налаживании семейного быта;
- социальный патронаж нуждающихся в помощи и поддержке;
- оказание помощи в уходе за ребенком (детьми).

2) Социально-медицинские услуги

- содействие в получении социально-медицинских услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- учет нуждающихся в социально-медицинской помощи;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья женщин;
- содействие в проведении медицинских процедур в соответствии с назначением лечащих врачей;
- санитарно-просветительская работа;
- проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний;
- содействие в направлении в специализированные лечебные учреждения здравоохранения нуждающихся в лечении в таких учреждениях;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (планирование семьи, современные безопасные средства контрацепции, гигиена питания и жилища, избавление от вредных привычек, психосексуальное развитие детей и т.д.).
- социально-медицинский патронаж.
- оказание помощи в уходе за детьми с учетом состояния их здоровья;
- обучение матерей основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения лечебных мероприятий с детьми в домашних условиях.
- обучение санитарно-гигиеническим навыкам;
- оказание помощи в осуществлении лечебных физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей;
- содействие в направлении детей (при необходимости) в лечебные учреждения;
- содействие в оформлении документов для освидетельствования детей учреждениями медико-социальной экспертизы.

3) Социально-психологические услуги

- поддержка в решении проблем мобилизации собственных возможностей и внутренних ресурсов на преодоление трудной жизненной ситуации;
- экстренная психологическая помощь по телефону доверия;
- психодиагностика и обследование личности;
- психологическое консультирование;
- посещение в стационарных учреждениях здравоохранения для оказания морально-психологической поддержки;
- привлечение к участию в группах взаимоподдержки, клубах общения;

- оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса;
 - проведение индивидуальных бесед для выявления актуальных проблем и степени психологического стресса, помощь в их разрешении;
 - социально-психологический патронаж.
 - психологическое консультирование по вопросам социальной адаптации к сложившимся социально-экономическим условиям жизни и быта, отношений между родителями и детьми, способам предупреждения и преодоления семейных конфликтов;
 - психологические тренинги, направленные на преодоление последствий нервно-психической напряженности;
 - психодиагностика и обследование личностей членов семьи, подвергающих женщину насилию;
 - психологическая коррекция поведения лиц, участвующих в совершении насилия над женщиной;
 - психотерапевтическая помощь в преодолении создавшейся в семье ситуации, травмирующей психику женщины, в восстановлении ее социального статуса.
 - психологические тренинги, направленные на преодоление последствий нервно-психической напряженности.
 - психологическая коррекция нарушения супружеских отношений.
 - психодиагностика и обследование личности женщины для определения психического состояния и возможности воспитания детей;
 - психологическое консультирование по вопросам, касающимся особенностей возрастного и индивидуального развития детей.
 - психотерапевтическая помощь в создании в семье атмосферы взаимопонимания, взаимоуважения, благоприятного психологического микроклимата;
 - психологические консультации по вопросам формирования семейных и супружеских отношений, включая сексуальные.
- 4) Социально-педагогические услуги
- организация досуга (экскурсии, встречи с деятелями литературы и искусства, посещение театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи, игры, клубная и кружковая работа, другие культурные мероприятия);
 - создание обществ, клубов общения и взаимопомощи женщинам, нуждающимся в социальной поддержке;
 - социально-педагогическое консультирование по вопросам отношений между родителями и детьми, особенностей возрастного и индивидуального развития детей, педагогической состоятельности рожениц, а также методики семейного воспитания;
 - социально-педагогический патронаж;
 - оказание педагогической помощи в выработке навыков адаптации к складывающейся в результате определенных перемен жизненной ситуации;

- социально-педагогическое консультирование по вопросам дальнейшего жизненного самоопределения;

- социально-педагогическая помощь в установлении причин конфликта и его разрешении;

- социально-педагогическое консультирование по вопросам налаживания нормальных внутрисемейных отношений женщин с остальными членами семьи;

- содействие в восстановлении (при необходимости) нарушенных связей со школой, в формировании позитивного отношения к учебе;

- обучение основам домоводства (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и т.д.);

- организация профессионального обучения.

- педагогическая коррекция неадекватных по отношению к женщине форм поведения лиц, осуществляющих психофизическое насилие над ней;

- оказание педагогической помощи в налаживании семейного быта;

- обучение навыкам создания в семье атмосферы взаимопонимания, взаимоуважения, благоприятного микроклимата;

- оказание педагогической помощи в предупреждении и преодолении семейных конфликтов;

- педагогическое консультирование по вопросам предотвращения и преодоления семейных конфликтов, ранней профориентации и трудоустройства детей, их жизненного самоопределения;

- оказание педагогической помощи в адаптации к сложившейся жизненной ситуации, в воспитании детей, коррекции их педагогической запущенности, предупреждении и преодолении педагогических ошибок.

5) Социально-экономические услуги

- содействие в оказании материальной помощи;

- консультирование по вопросам самообеспечения семьи;

- организация мероприятий по привлечению средств для оказания помощи таким семьям путем проведения благотворительных аукционов, выставок-продаж вещей, бывших в употреблении, и т.д.

- консультирование по вопросам развития семейного предпринимательства, надомных промыслов и другим вопросам улучшения своего материального положения.

- содействие (через службы занятости) в получении временной или постоянной работы, соответствующей их возможностям, интересам, потребностям, а также в профессиональной ориентации и получении специальности.

б) Социально-правовые услуги

- оказание помощи в составлении и подаче жалоб на неправомерные действия (или бездействие) социальных служб или работников этих служб, нарушающие или ущемляющие законные права женщин;

- консультирование женщин по вопросам, связанным с их правом на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;

- консультирование женщин по социально-правовым вопросам (жилищное, гражданское, уголовное, семейно-брачное законодательство, прав женщин, детей и др.);

- содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- содействие в осуществлении по отношению к женщинам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- социально-правовой патронаж.

- содействие в привлечении к ответственности лиц, допустивших насилие по отношению к женщине, оказание ей юридической помощи в оформлении документов, необходимых для привлечения к ответственности лиц, применивших насилие.

- оказание юридической помощи в оформлении документов для осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки.

- оказание правовой помощи при решении практических задач, связанных с жизненным и трудовым устройством.

2.9. Социальные услуги в Учреждении предоставляются в стационарной или полустационарной форме. В полустационарной форме услуги предоставляются в определённое время суток, в стационарной форме услуги предоставляются при постоянном, временном (на срок, определённый индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании.

2.10. Социальные услуги предоставляются семьям несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании договора о предоставлении услуг, заключаемого между Учреждением и семьёй несовершеннолетнего.

2.11. Законный представитель несовершеннолетнего имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится индивидуальную программу социальных услуг.

2.12. Несовершеннолетним, находящимся на полном государственном обеспечении в Учреждении, опекуны (попечители) не назначаются. Выполнение их обязанностей возлагается на Учреждение.

2.13. Временное помещение несовершеннолетнего в Учреждение опекуном (попечителем) не прекращает прав и обязанностей опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего.

2.14. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Отказ возможен только при

наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

2.15. При необходимости родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.16. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии законодательством.

Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Порядок приема, содержания и выбытия несовершеннолетних из Учреждения регулируется Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом №442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законодательством Белгородской области, регулирующим правоотношения в данной области, настоящим Уставом.

3.1. Условия приёма, содержания и отчисления из учреждения несовершеннолетних:

3.1.1. В Учреждение круглосуточно принимаются в установленном порядке несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет:

- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью;
- самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.1.2. Несовершеннолетние, указанные в п. 3.1. настоящего Устава, обслуживаются в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области в течение

времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации.

3.1.3. Прием и постановка на социальное обслуживание в Учреждение несовершеннолетних осуществляется на основании одного из нижеперечисленных документов:

- личное обращение несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акт оперативного дежурного районного отдела внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения;
- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законом.

3.1.4. Не допускается содержание в Учреждении несовершеннолетних, совершивших правонарушения, с любыми формами заболеваний, требующих активного медицинского вмешательства, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, психически больных с выраженными симптомами болезни, с инфекционными заболеваниями.

В случае поступления несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения, принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

3.1.5. Оформление несовершеннолетних в Учреждение производится при наличии следующих документов:

- 1) заявления ребенка, родителей или лиц, их заменяющих (с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего

противоречит его интересам), направления, ходатайства, акта, постановления государственных органов и учреждений системы профилактики;

2) свидетельства о рождении или другого документа, удостоверяющего личность ребенка;

3) сведения о родителях или законных представителях (копии паспортов, свидетельства о смерти родителей, приговорах или решениях суда, справки о болезни или розыске родителей и других документов, подтверждающих отсутствие родителей или невозможности воспитания ими своих детей и др.);

4) акта обследования жилищно-бытовых условий семьи;

5) справки с места жительства о составе семьи;

6) личного дела школьника (с выпиской оценок, психолого-педагогической характеристикой учащегося, индивидуальной картой школьника с прививками);

7) справки из медицинского учреждения:

- о состоянии здоровья;

- об эпидемическом окружении;

- об инвалидности (в случае если несовершеннолетний имеет инвалидность с детства);

8) медицинского полиса.

9) для детей, оставшихся без попечения родителей:

- справки о наличии и местожительстве братьев, сестер и других родственников;

- описи имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

- документа о закреплении жилой площади, занимаемой ребенком или его родителями;

- пенсионной книжки ребенка, получающего пенсию, копии решения суда о взыскании алиментов.

3.1.6. Несовершеннолетние, поступающие на социальное обслуживание в Учреждение, зачисляются в списки воспитанников приказом директора с регистрацией в журнале учета лиц, находящихся в Учреждении. Несовершеннолетние находятся на полном государственном обеспечении в установленном законом порядке.

3.1.7. При поступлении в Учреждение, ценные вещи, предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья ребенка и окружающих, принимаются для хранения или уничтожения согласно акту.

3.1.8. Несовершеннолетние, принятые в Учреждение на основании личного заявления, имеют право покинуть его на основании личного заявления.

3.1.9. Отчисление несовершеннолетнего из Учреждения оформляется приказом директора при наличии следующих оснований:

- распоряжение (решение) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, системы образования, здравоохранения, социальной защиты населения;

- личного заявления родителей (лиц, их замещающих)!

3.2. Условия приёма, содержания и отчисления из Учреждения женщин с несовершеннолетними детьми:

3.2.1. В Учреждение принимаются в установленном порядке женщины с детьми, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приёму в Учреждение, в том числе:

- беременные женщины - несовершеннолетние и/или одинокие;
- женщины с несовершеннолетними детьми, попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- несовершеннолетние матери;
- неполные семьи, не имеющие опыта родительства, в том числе одинокие матери с несовершеннолетними детьми;
- семьи, пострадавшие от чрезвычайных ситуаций;
- семьи, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия;
- семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом;
- семьи, имеющие эмоциональные нарушения, трудности в супружеских отношениях или трудности, связанные с девиантным поведением ребенка;
- находящиеся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации;
- воспитывающие детей-инвалидов или детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до 3-х лет;
- малообеспеченные (с низким уровнем дохода);
- имеющие намерение отказаться от ребенка (в том числе от новорожденного);
- семьи переселенцев, беженцев.

3.2.2. В Отделение принимаются беременные женщины и женщины с детьми в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие на территории Белгородской области и имеющие гражданство Российской Федерации. Дети женщин, имеющие возраст старше 3 лет, помещаются в отделение социальной реабилитации несовершеннолетних Учреждения.

3.2.3. Зачисление в Учреждение на стационарное социальное обслуживание осуществляется на основании:

- личного заявления;
- направления управления социальной защитой населения администрации Грайворонского городского округа или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2.4. Оформление производится при наличии следующих документов:

- Паспорт гражданина Российской Федерации;

- Свидетельство о рождении ребенка (детей) с проставлением на нем штампа о гражданстве;
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- Медицинские страховые полисы женщины и ребёнка;
- Справка о составе семьи;
- Справка характеристика на семью;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий;
- Справка из медицинского учреждения о состоянии здоровья, свидетельствующая об отсутствии медицинских противопоказаний (осмотр врачей специалистов: психиатра-нарколога, дерматовенеролога, обследование на туберкулез - отметка о прохождении флюорографии, включая несовершеннолетних старше 15 лет, несовершеннолетним - реакция Манту);
- Справка об эпидемиологическом окружении.

3.2.5. При зачислении женщин с детьми в Учреждение заключается договор на период ее пребывания в Отделении. После заключения договора издается приказ по Учреждению о зачислении на полное государственное обеспечение.

3.2.6. Договор, заключаемый между женщиной и Учреждением является основанием для оказания социальных услуг и определяет её права и обязанности, связанные с пребыванием в Отделении.

3.2.7. Пребывание женщин с детьми в Отделении осуществляется на добровольной основе.

3.2.8. Отчисление женщин из Отделения производится по окончании срока договора между Учреждением и женщиной или в случае невыполнения договора с её стороны:

- при неоднократном грубом нарушении правил общественного порядка и правил внутреннего распорядка.

3.2.9. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения, о чём уведомляется направляющая сторона.

3.2.10. Основаниями для отказа в зачислении женщины в стационарное Учреждение являются:

- Хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.2.11. Личные дела хранятся в Учреждении в течение 25 лет.

3.3. Зачисление семей на нестационарное социальное сопровождение в центр осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления гражданина;
- документа, удостоверяющего личность гражданина;
- документа, подтверждающего наличие трудной жизненной ситуации гражданина (признание нуждающимся в социальном обслуживании/сопровождении);

3.3.1. Заявление регистрируется в Журнале обращений граждан (с указанием даты обращения, данных об обратившемся (при их наличии), основания и причины обращения), издается приказ о принятии семьи на социальное нестационарное сопровождение.

3.3.2. Исходя из потребностей семьи, несовершеннолетнего или его законного представителя в социальных услугах, разрабатывается Индивидуальная программа предоставления социальных услуг семье, несовершеннолетнему (далее - Индивидуальная программа) в которой указываются виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых услуг и мероприятия по социальному сопровождению.

Индивидуальная программа для семьи, несовершеннолетнего или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для специалистов Учреждения - обязательный.

3.3.3. Услуги по социальному сопровождению оказываются в рамках действующего законодательства и нормативных актов, установленных Правительством Белгородской области.

Семье, поступающей на нестационарное социальное обслуживание может быть отказано в социальных услугах в следующих случаях:

- нахождения запрашиваемой социальной услуги за рамками компетенции учреждения;
- алкогольного или наркотического опьянения гражданина, психического заболевания в стадии обострения. Факт данного состояния оформляется актом и подписывается тремя специалистами учреждения;
- при наличии медицинских противопоказаний у гражданина, членов его семьи, участвующих в социальных мероприятиях, заболевания представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих. Факт наличия медицинских противопоказаний оформляется актом и подписывается тремя специалистами учреждения.

Случай отказа в предоставлении социальных услуг фиксируется специалистом учреждения, осуществляющим прием граждан, в «Журнале обращений граждан» с указанием причины отказа.

3.3.4. Семьи обслуживаются в центре в течение времени, необходимого для полного преодоления или снижения остроты социальных проблем, лежащих в основе трудной жизненной ситуации, реализации их законных прав и интересов.

3.3.5. При необходимости может быть принято решение о повторном приеме на обслуживание в центр нуждающихся в этом лиц.

3.3.6. В основе деятельности центра лежат принципы гуманизма, адресности, оперативности, конфиденциальности.

3.3.7. Работники центра несут дисциплинарную ответственность за разглашение сведений о клиентах без их согласия, способных нанести ущерб чести, достоинству, репутации обращающихся в центр и членам их семей.

4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения:

- приёмное отделение;
- отделение социальной реабилитации;
- отделение социального сопровождения со стационарным кризисным отделением «Семья».
- иные отделения, обеспечивающие выполнение возложенных на учреждение функций и задач.

4.2. Количество пребывающих в Учреждении устанавливается:

- в отделении социальной реабилитации - 18 мест;
- в отделении социального сопровождения со стационарным кризисным отделением «Семья» - 4 семьи с общей наполняемостью 9 мест.

4.3. Приемное отделение обеспечивает в установленном порядке прием несовершеннолетних, женщин с детьми в Учреждение, проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки, оказание доврачебной помощи (при наличии показаний несовершеннолетние направляются в медицинское стационарное учреждение), проведение диспансеризации несовершеннолетних врачами-специалистами.

4.3.1. Для организации питания несовершеннолетних, поступивших в приемное отделение в течение суток, предусмотрен разовый набор продуктов питания.

4.4. Отделение социальной реабилитации предназначается для организации поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних.

4.4.1. Отделение обеспечивает восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи, оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников, по месту работы, учебы, снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения, содействие подросткам в профессиональной ориентации и получении специальности, образования, включение детей и подростков в разнообразные виды деятельности в Учреждении и за его пределами, оказание комплексной медико-психолого-педагогической помощи.

4.4.2. Индивидуальные программы реабилитации реализуются в условиях круглосуточного пребывания несовершеннолетних в Учреждении. В Отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие детей с учётом половозрастных критериев. Наполняемость реабилитационной группы определяется с учётом требований СанПиН.

4.4.3. В отделении осуществляется образовательная деятельность по реализации программы дополнительного образования детей социально-педагогической направленности.

4.4.4. Участниками образовательных отношений являются несовершеннолетние, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.4.5. Образовательная деятельность по образовательной программе дополнительного образования детей социально-педагогической направленности в Учреждении осуществляется в детских объединениях. В детские объединения включаются как несовершеннолетние одного возраста, так и несовершеннолетние разных возрастов (разновозрастные группы).

4.4.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.5. Отделение социального сопровождения со стационарным кризисным отделением «Семья» создано с целью содействия реализации права семьи, детей на защиту, помощь со стороны государства, развития и укрепления семьи как социального института, улучшения социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, установления гармоничных внутрисемейных отношений.

4.5.1. Отделение обеспечивает:

- оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей. Социальное сопровождение осуществляется путём привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

- осуществление мероприятий по профилактике и преодолению кризисных ситуаций в семье, помощи в создании условий для успешной адаптации и социализации детей;

- поддержку семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных проблем.

4.6. Каждое структурное подразделение Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного директором.

4.7. С учетом необходимости и имеющихся возможностей в Учреждении могут быть созданы другие структурные подразделения, деятельность которых направлена на осуществление целей Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Правительства Белгородской области и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый главой администрации Грайворонского городского округа.

5.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями договора заключаемого с ним управлением социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа.

5.4. Пределы компетенции директора определяются заключенным с ним договором, законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Уставом.

5.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует по принципу единоначалия.

5.6. Директор по согласованию с начальником управления, в пределах установленного фонда оплаты труда, определяет структуру Учреждения и штатный состав, имеет право самостоятельно определять численность, квалификационный и штатный состав, назначать и освобождать от должности работников в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Директор в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с Комиссией Учреждения по регулированию выплат компенсационного и стимулирующего характера, вправе определять работникам выплаты стимулирующего характера.

5.8. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения;
- представлять его интересы в государственных органах и организациях различных форм собственности;
- выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать приказы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждать образовательные программы Учреждения после их рассмотрения и принятия Педагогическим Советом.

5.9. На период временного отсутствия директора его полномочия исполняет заместитель директора Учреждения.

5.10. Директор несет ответственность за:

- выполнение в полном объеме возложенных на Учреждение задач в соответствии с целями и направлениями деятельности учреждения;
- соблюдение правил и требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области

охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

- несет полную ответственность за политику в области качества оказываемых социальных услуг, представляющую собой цели, задачи, основные направления учреждения в области качества. Он должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг и контроль деятельности влияющей на качество услуг.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Белгородской области и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве безвозмездного пользования.

6.2. Учреждение располагается в здании, имеющем необходимые помещения для проведения комплекса реабилитационных мероприятий, отвечающем санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

6.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве безвозмездного пользования собственником или уполномоченным органом;
- бюджетные средства;
- финансирование целевых программ;
- средства, полученные от любой приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет указанных средств;
- безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники доходов в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Учреждение имеет право осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования, полномочия исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

6.8. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств, перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

6.9. Имущество и средства учитываются на балансе Учреждения и используются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение обязано представлять сведения о таком имуществе в установленном законодательством порядке.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве безвозмездного пользования имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного в Учреждение за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.11. Учреждение владеет и использует закреплённым за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством.

6.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества по назначению;
- не допускать ухудшение технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, а также имущества, приобретенного за счет

средств, выделенных ему из областного бюджета, либо приобретенного в процессе своей деятельности.

6.14. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, находящимся у него на праве безвозмездного пользования за исключением сделок с имуществом, предусмотренных пунктами 6.15., 6.16., 6.18.

6.15. Крупная сделка заключается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.16. Директор, заместитель директора Учреждения обязаны согласовывать с Учредителем решения о заключении сделок, в совершении которых у них имеется заинтересованность в случаях, если указанные лица состоят со стороной по заключаемой сделке - организацией, либо гражданином в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

6.17. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также движимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.18. Учреждение имеет право привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц и правительств иностранных государств.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в установленном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законом.

6.20. Собственник имущества вправе изъять в соответствии с законодательством Российской Федерации излишнее, неиспользуемое или

используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

6.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования, осуществляется Департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

6.22. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

7. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учёт, статистическую и иную отчётность своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за использованием по назначению, сохранностью имущества и деятельности Учреждения осуществляют: органы социальной защиты населения, органы государственной статистики и налоговые органы, иные органы исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством, а так же иные лица, на которые в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

7.3. Финансовую деятельность Учреждения осуществляет централизованная бухгалтерия управления социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа.

7.4. За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются Законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

- принимает решения в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

8.5. Важнейшие вопросы деятельности Учреждения обсуждаются на общих собраниях трудового коллектива, которые проводятся не реже одного раза в квартал, а при необходимости и чаще. Решения общих собраний обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, члены которой назначаются учредителем Учреждения.

9.3. Распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляется собственником имущества (уполномоченным им органом) в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения записи о его ликвидации в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. В целях обеспечения сохранности документов по личному составу в результате реорганизации или ликвидации Учреждение обязано своевременно передавать необходимые документы, касающиеся обеспечения учета, на государственное хранение в установленном законом порядке.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.