364

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«28» апреля 2015 г. № 250

О сокращении отделения социальной реабилитации со стационаром на 15 мест МБУСОССЗН «КЦСОН Грайворонского района»

В рамках реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и постановления Правительства Белгородской области от 25 февраля 2013 года №70-пп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Белгородской области (2013-2018 годы)», проведения мероприятий по оптимизации организаций социального обслуживания стационарной формы социального обслуживания для престарелых и инвалидов **п о с т а н о в л я ю:**

1. В целях оптимизации деятельности муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Грайворонского района Белгородской области сократить с 01.07.2015 года отделение социальной реабилитации со стационаром на 15 мест, расположенное по адресу: Белгородская область, Грайворонский район, село Ивановская Лисица, ул. Комсомольская, дом № 69.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Грайворонского района Белгородской области (Галайко Ф.Н.):

2.1. Провести организационно-штатные мероприятия по сокращению штата отделения социальной реабилитации со стационаром на 15 мест.

2.2. Уведомить органы государственной регистрации о сокращении отделения социальной реабилитации со стационаром на 15 мест в установленные сроки.

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Грайворонского района Белгородской области в новой редакции (Прилагается).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике М.Л. Кучерявенко.

Глава администрации **А. Верзун**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грайворонского района
от «28» апреля 2015 года № 250

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Грайворонского района Белгородской области

(Новая редакция)

г.Грайворон – 2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Грайворонского района Белгородской области (далее Центр) является некоммерческой организацией, создаваемой в форме учреждения социального обслуживания и осуществляющей на территории Грайворонского района Белгородской области организационную, практическую и координационную деятельность по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее граждане).

1.2. Официальное наименование Центра:

Полное: муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Грайворонского района Белгородской области.

Сокращенное: МБУСОССЗН «КЦСОН Грайворонского района»

1.3. Юридический адрес Центра: Белгородская область, Грайворонский район, село Мокрая Орловка, улица Центральная, дом № 47.

1.4. Учреждение имеет пять отделений:

- отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому: Белгородская область, Грайворонский район, город Грайворон, улица Ленина, дом № 47;
- отделение милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов со стационаром на 25 мест: Белгородская область, Грайворонский район, село Дорогощь, улица Первомайская, дом № 1-Б;
- геронтологическое отделение со стационаром на 25 мест: Белгородская область, Грайворонский район, село Мокрая Орловка, улица Центральная, дом № 47-А;
- отделение срочного социального обслуживания: Белгородская область, Грайворонский район, город Грайворон, улица Ленина, дом № 47;

2. Правовой статус Центра

2.1. Учредителем Центра является администрация муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области (далее Учредитель).

2.2. Функции и полномочия Учредителя в отношении Центра осуществляет управление социальной защиты населения администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области.

2.3. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельную смету и лицевой счет, расчетный и внебюджетные счета в банке, счет в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы, фирменный бланк и другие реквизиты, имеет все права и несет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Центр приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

2.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, нормативными правовыми актами Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области, нормативными правовыми актами иных органов исполнительной власти Белгородской области, осуществляющих функции по нормативному правовому регулированию, национальными и региональными стандартами качества социальных услуг в области социальной защиты населения, нормативными правовыми актами администрации Грайворонского района, настоящим Уставом.

2.6. Центр имеет право:

- в пределах фонда заработной платы устанавливать формы и системы оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, самостоятельно определять системы надбавок, доплат, поощрений и других выплат стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами;

- осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития деятельности Центра по согласованию с Учредителем;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц и правительств иностранных государств;

- оказывать платные социальные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, приносящую доход деятельность по оказанию социальных услуг для достижения и в соответствии с целями, ради которых создан Центр: полученная от такой деятельности прибыль направляется на достижение уставных целей;

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять иные права на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством;

- по согласованию с учредителем вправе открывать иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает направлениям его деятельности.

2.7. Центр обязан:

- обеспечить неприкосновенность личности и безопасность находящихся на обслуживании в нем граждан;

- нести ответственность в объеме компетенции за нарушение кредитных, договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, санитарно-гигиенических норм, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

-обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника, при исполнении трудовых обязанностей;

- вести оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за сохранность документов, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

2.8. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в арбитражном суде и судах общей юрисдикции.

2.9. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

2.11. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет его Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Центр взаимодействует с другими муниципальными учреждениями системы здравоохранения, образования, культуры, внутренних дел, городской и сельскими администрациями и другими органами и учреждениями, осуществляющую работу с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

3. Цели и виды деятельности Центра

3.1. Целями деятельности Центра является осуществление организационной, практической и координационной деятельности по оказанию различных видов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Помощь в реализации законных прав и интересов граждан, содействие в улучшении их социального положения, а так же психологического статуса. Центр предназначен для постоянного и временного (сроком до 6 месяцев) проживания престарелых граждан (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов 1-й и 2-й групп, нуждающихся в уходе, социально-бытовой, социально-медицинской, психолого-педагогической, социально-правовой, социально-экономической помощи, реабилитационных и иных социальных услугах, не имеющих установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные отделения Центра.

Деятельность Центра направлена на проведение социальных, оздоровительных, профилактических и иных мероприятий. Центр осуществляет:

- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;
- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;
- оказание гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, и иных услуг при условии соблюдения адресности и преемственности помощи;
- социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранений, образования, миграционной службы, центра занятости населения, культуры и т.д.), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидных, отделения Красного креста и т.д.) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координацию их деятельности в этом направлении;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников центра;
- разработка проектов целевых районных программ;
- организация ухода, отдыха, досуга пожилых людей и инвалидов, обслуживаемых Центром;

- осуществление внутренней системы контроля за деятельностью центра и сотрудников по оказанию социальных услуг в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания и другими нормативными документами.

3.3. Основными целями создания и деятельности Центра являются:

- выявление граждан, нуждающихся в социальной помощи, совместно с государственными и муниципальными органами, общественными и религиозными организациями и объединениями;

- оказание гражданам адресной социальной помощи, бытовых, медицинских, торговых, юридических, психолого-социальных консультативных и иных услуг на постоянной, временной или разовой основе;

- содействие в реализации мер социальной защиты, установленных действующим законодательством для отельных категорий граждан;

- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки граждан, координация их деятельности в этом направлении;

3.4. Направления деятельности Центра могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в регионе, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

3.5. Центр обязан оказывать качественные социально-бытовые, социально-медицинские, психолого-педагогические, социально-правовые, социально-экономические, реабилитационные и иные виды социальных услуг населению района на условиях бесплатной, частичной или полной оплаты в соответствии с национальными стандартами, региональным стандартом качества и другими нормативными актами в области социальной защиты населения.

3.6. Осуществление медицинской, а также иных видов деятельности, отвечающим уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3.7. В соответствии с целями своей деятельности Центр оказывает следующие виды социальных услуг:

3.7.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан:

- прием и размещение граждан с учетом их состояния здоровья;

- предоставление клиентам Центра помещений для проживания, организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурного и бытового обслуживания;

- предоставление клиентам Центра в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

- организация рационального питания проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья;

- предоставление мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденным нормативам;

- оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера клиентам Центра, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры;

- оказание помощи в написании и прочтении писем;

- предоставление транспорта при необходимости перевоза клиентов Центра социального обслуживания в учреждения для лечения, участия в культурных мероприятиях;

- организация ритуальных услуг;

- создание условий отправления религиозных обрядов;

- обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих клиентам Центра.

3.7.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан:

- оказание или содействие в оказании клиентам Центра медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;

- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг;

- оказание клиентам стационарных отделений Центра первичной медико-санитарной помощи;

- госпитализация клиентов стационарных отделений Центра в лечебно-профилактические учреждения, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение;

-содействие в получении зубопротезной, бесплатной протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;

- обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации, предусмотренных ИПР;

- помощь в медико-социальной адаптации и реабилитации;

- проведение в стационарных отделениях Центра первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

- организация медико-социального обследования;

- оказание первой доврачебной помощи;

- оказание помощи в выполнении физических упражнений;

- организация лечебно-оздоровительных мероприятий;

- консультирование по социально-медицинским вопросам;

- организация экстренной медико-психологической помощи;

- формирование и организация работы «групп здоровья» по медицинским показаниям и возрастным особенностям граждан;

- социально-медицинский патронаж;

- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

- содействие в госпитализации, сопровождение в лечебно-профилактические учреждения;

- проведение медицинских процедур в соответствии с назначением лечащего врача при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида;

- наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления), проведение процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель и др.).

3.7.3. Социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе):

- социально-психологическое консультирование;
- психологические тренинги, коррекция;
- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;
- экстренная медико-психологическая помощь;
- оказание психологической помощи.

3.7.4. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития клиентов Центра, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга:

- анимационные услуги (экскурсии, посещение театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия);

- обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации.

3.7.5. Социально-экономические, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня:

- содействие в обеспечении протезами и протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками.

3.7.6. Социально-правовые, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов граждан:

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;

- оказание помощи в подготовке и подаче жалоб на действия или бездействие социальных служб или работников этих служб, нарушающие или ущемляющие законные права граждан;

- оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением;

- обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов;

- содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;

- содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарное учреждение социального обслуживания;

- содействие в привлечении к уголовной ответственности виновных в физическом и психическом насилии, совершенном в семье над престарелыми людьми и инвалидами;

- консультирование по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное и др. законодательство);

- оказание юридической помощи в оформлении документов, имеющих юридическое значение;

- получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат;

- оказание при необходимости, квалифицированных услуг по функциям опекуна и попечителя, если, вследствие заболевания или возникшего изменения личности, проживающий не может надлежащим образом осуществить свои права и обязанности, на основании п. 4 ст. 35 Гражданского кодекса;

- иные услуги, предусмотренные действующим законодательством.

3.8. Дополнительные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываются гражданам пожилого возраста и инвалидам на условиях полной оплаты исходя из установленных тарифов на дополнительные социальные услуги, утверждаемые Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области и Муниципальным советом Грайворонского района.

3.9. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой платы с граждан пожилого возраста и инвалидов за социальные услуги пересматриваются Центром при изменении размеров пенсий граждан пожилого возраста и инвалидов, среднедушевого дохода семей, в которых они проживают, или проживали до поступления в стационарное учреждение социального обслуживания, прожиточного минимума, утвержденного в области, платы за стационарное обслуживание, а так же других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, но не реже двух раз в год.

3.10. При оказании социальных услуг на условиях частичной или полной оплаты Центр в лице директора, заключает с гражданами пожилого возраста и инвалидами или их законными представителями договоры в установленной форме, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон.

3.11. В структуру Центра включаются отделения, предназначенные для решения проблем, свойственных всем гражданам и оказания помощи отдельным категориям граждан:

- отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому осуществляет деятельность для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовой помощи в надомных условиях;

- отделение милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов со стационаром на 25 мест оказывает гражданам пожилого возраста и инвалидам бытовые, санитарно-гигиенические услуги, проведение реабилитационных мероприятий медицинского, психологического, социального и лечебно-

трудового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, организацию питания и досуга;

- геронтологическое отделение со стационаром на 25 мест осуществляет уход, питание, медицинскую, социально-психологическую помощь гражданам пожилого возраста;

- отделение срочного социального обслуживания оказывает гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности, предоставление социальной помощи и услуг. (Социальное такси, мобильная бригада, социальная прачечная и др.);

3.11.1. Каждое отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с положением об отделении, утвержденным директором Центра.

3.11.2. Каждое структурное подразделение Центра возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра. Контроль за деятельность структурных подразделений осуществляется руководством Центра, заведующими соответствующих структурных подразделений, а также вышестоящими курирующими и контролирующими организациями и структурами в пределах их компетенции.

3.11.3. Зачисление граждан на обслуживание и снятие граждан с обслуживания структурными подразделениями Центра производятся приказом директора Центра на основании документов, указанных в положении каждого структурного подразделения.

3.12. Правом внеочередного принятия на обслуживание Центром пользуются инвалиды и участники ВОВ и лица приравненные к ним. Правом первоочередного принятия на обслуживание Центром пользуются супруги погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ и лиц, приравненных к ним, и не вступившие в повторный брак.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность центра

4.1. Центр использует имущество, денежные средства для достижения целей, определенных его уставом, в соответствии с действующим законодательством и с назначением этого имущества.

4.2. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Центра, закрепляется за ним на праве оперативного управления. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечить сохранность и использование имущества по назначению;

- не допускать ухудшение технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.4. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии с законодательством.

4.5. Финансово-хозяйственная деятельность Центра направляется на:

- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание Центра, а также обеспечение сохранности основных фондов товарно-материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим и медицинским оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности, действующим на территории Российской Федерации, а также приказами, указаниями, инструктивными письмами и другими нормативными актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации и органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.

4.6. Имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, учитываются на балансе Центра.

4.7. Центр вправе распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением сделок с имуществом, предусмотренных пунктами 4.8, 4.9 настоящего Устава.

4.8. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Центром за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.9. Крупная сделка заключается Центром только с предварительного согласия учредителя Центра.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.10. Директор, заместитель директора Центра обязаны согласовывать с учредителем решения о заключении сделок, в совершении которых у них имеется заинтересованность в случаях, если указанные лица состоят со стороной по заключаемой сделке – организацией либо гражданином в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

4.11. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром собственником этого имущества или приобретённого Центром за счёт выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Центра.

4.13.Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Центра и направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания и стимулирование труда работников Центра.

4.14. Основными источниками финансирования деятельности Центра являются:

- средства бюджета Белгородской области;
- бюджетные и внебюджетные ассигнования;
- финансирование целевых программ;
- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и имущество, приобретенное за счет указанных средств;
- дополнительные внебюджетные поступления, в т.ч. средства, поступающие от оплаты гражданами социальных услуг, входящих в перечень гарантированных социальных услуг, утвержденных нормативными правовыми актами Белгородской области, и предоставления дополнительных платных услуг, утвержденных Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области и Муниципальным советом Грайворонского района.
- кредиты банков и другие кредиты;
- безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законом.

5. Организация работы Центра

5.1. Центр осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5.2. Центр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.3. Структура, смета расходов, штатное расписание Центра, утверждаются директором Центра в пределах ассигнований по согласованию с Учредителем.

5.4. Трудовые отношения между администрацией Центра и его работниками регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, оформляются трудовым договором (контрактом). Работники Центра могут приниматься с испытательным сроком.

5.5. Трудовой коллектив Центра:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Центра и, в случае принятия такого решения, утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:
- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива, и нормы представительства;
- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в учреждении органа;
- принимает иные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Форма, система и размеры оплаты труда работникам устанавливаются в соответствии с действующими законодательством и утвержденной сметой расходов. Директор, исходя из производственной необходимости и по согласованию с Учредителем, может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Центра должности, не предусмотренные штатным расписанием Центра, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из средств областного бюджета на эти цели.

5.7. Оказание медицинской помощи гражданам в Центре осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование.

5.8. Сведения личного характера, ставшие известными работникам Центра при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Работники Центра, виновные в ее разглашении, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. При оказании социальных услуг Центр, в лице его директора, обязан заключать с гражданами или с их законными представителями договоры установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки в которые они должны быть оказаны, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Правила внутреннего трудового распорядка Центра утверждаются директором с учетом мнения профсоюзного комитета работников Центра.

5.11. За изменения, вносимые в нормативные документы, условия содержания, обслуживания, изменение норм питания, режима пребывания в отделениях несет ответственность директор Центра и заведующие отделениями.

6. Управление Центром

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность Учредителем.

6.3. Пределы компетенции директора определяются заключенным с ним срочным трудовым договором, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, он подотчетен в своей деятельности Учредителю и Управлению социальной защиты населения Белгородской области.

6.5. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

6.6. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Центра:

- обеспечивает соблюдение Центром целей и задач, в интересах которых он создан;
- действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных договором о закреплении имущества, от имени Центра распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает структуру, смету расходов и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Центра;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- принимает (назначает) на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает внутренние документы Центра;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу, принятые учредителем;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

6.7. На период отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора.

6.8. Директор Центра несет персональную ответственность за качественное предоставление услуг и их соответствие с региональному стандарту качества.

7. Учет, отчетность и контроль деятельности Центра

7.1. Центр ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за деятельностью Центра осуществляют органы государственной статистики, налоговые органы, органы социальной защиты населения и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

7.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут установленную законодательством дисциплинарную и иные виды ответственности.

8. Реорганизация и ликвидация Центра

8.1. Реорганизация и ликвидация Центра производится на основании и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Ликвидация Центра может осуществляться по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области либо по решению суда и считается завершенной, а Центр прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.3. Реорганизация Центра может осуществляться по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской

области либо по решению суда и считается завершенной, а Центр прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.4. Денежные средства и имущество Центра, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются учредителю, если иное не предусмотрено нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

8.5. Центр обязан обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а так же своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации центра.

8.6. При реорганизации и ликвидации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. По решению Учредителя в Устав центра могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.