

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

« 15 » января 20¹⁹ г.

№ 25-р

Грайворон

**Об издательском Совете на
территории Грайворонского
городского округа**

В целях повышения качества и совершенствования системы выпускаемых литературно-художественных и краеведческих произведений:

1. Создать при администрации Грайворонского городского округа издательский Совет и утвердить его состав (прилагается).
2. Утвердить Положение об издательском Совете на территории Грайворонского городского округа (прилагается).
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальной политике М.В. Ванину.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением администрации
 Грайворонского городского округа
 от «15» *сентября* 2019 года № 25-р



СОСТАВ
издательского Совета
на территории Грайворонского городского округа

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Ванина
Марина Вячеславовна | - | заместитель главы администрации городского округа по социальной политике, председатель издательского Совета. |
| Члены совета: | | |
| Леонова
Ольга Викторовна | - | заместитель руководителя аппарата главы администрации - начальник отдела по связям с общественностью; |
| Соболева
Юлия Ивановна | - | пресс-секретарь отдела по связям с общественностью; |
| Безгодько
Виоллета Александровна | - | начальник управления образования администрации Грайворонского городского округа; |
| Сушков
Валерий Сергеевич | - | главный редактор газеты «Родной край»; |
| Трунова
Дина Ивановна | - | начальник управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа; |
| Доманова
Елена Николаевна | - | начальник организационно-методического отдела управления культуры и молодежной политики; |
| Усова
Татьяна Евгеньевна | - | директор МКУК «Грайворонская ЦРБ им. А.С. Пушкина»; |
| Ягельская
Елена Васильевна | - | директор МКУК «Грайворонский краеведческий музей». |

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Грайворонского городского округа
от «15» января 2019 года № 25-р



ПОЛОЖЕНИЕ об издательском Совете на территории Грайворонского городского округа

1. Общие положения

1.1. Деятельность издательского Совета на территории Грайворонского городского округа (далее - Совет) направлена на координацию издательской деятельности, упорядочение системы изданий художественной и краеведческой литературы за счет бюджетных средств, повышение качества издаваемой печатной продукции и недопущение издания низкопробной литературы с использованием символики Грайворонского городского округа с изображением памятников истории, культуры, архитектуры и других культурно-исторических ценностей.

1.2. Совет - регулярно действующий совещательный орган, который в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Белгородской области и настоящим Положением.

1.3. Совет разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию всех сторон издательской деятельности.

1.4. Совет рассматривает и утверждает ежегодный план выпуска изданий за счет средств, выделенных на издательскую деятельность из бюджета городского округа.

1.5. Совет, проводит конкурсы издательских проектов.

1.5.1. Издательский проект - это авторский текстовый оригинал литературного произведения со степенью готовности не менее 100% для художественных произведений и не менее 70% для прочих литературных произведений и иллюстративная часть издания со степенью готовности не менее 25%.

1.5.2. Совет проводит экспертизу издательских проектов, представленных издателями на конкурс. По результатам экспертизы издательских проектов формирует рейтинговый список издательских проектов и перечень издательских проектов, рекомендованных для получения субсидии.

1.6. Совет оказывает помощь территориальным администрациям в разработке и координации издательской деятельности, оперативном рецензировании рукописей.

1.7. Работа Совета строится на основе широкой гласности. Совет систематически информирует население через средства массовой информации городского округа о своей деятельности. Решения Совета размещаются на сайте администрации Грайворонского городского округа и управления культуры

и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа.

1.8. Решения Совета не обжалуются.

1.9. Деятельность Совета осуществляется на общественных началах.

2. Структура и порядок работы Совета

2.1. В состав Совета входят работники культуры, образования, издатели, представители средств массовой информации, общественных организаций. Председателем Совета является заместитель главы администрации Грайворонского городского округа по социальной политике.

2.2. Персональный состав Совета утверждается главой администрации Грайворонского городского округа.

2.3. Заседания Совета проводятся ежеквартально.

2.4. Решения Совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

3. Порядок рассмотрения заявок в Совете

3.1. К рассмотрению принимаются рукописи авторов, постоянно проживающих в Грайворонском городском округе.

Авторская рукопись - законченный текст произведения, а также иллюстративный материал, подготовленные автором (составителем) или коллективом авторов (составителей).

3.2. Прием и регистрацию рукописи от автора или его уполномоченного лица осуществляет секретарь Совета. В Совет передается 2 печатных экземпляра и электронная версия каждой рукописи на съемном носителе. Рукопись должна быть отпечатана с одной стороны листа формата А4 со стандартными полями, 14 кеглем, отформатирована по ширине, с пронумерованными страницами, на титульном листе указывается имя автора и контактная информация.

К рукописи прилагается заявление автора на имя председателя Совета.

Текст рукописи на бумажном носителе должен быть идентичен тексту на электронном носителе.

Печатные экземпляры рукописи как принятые, так и не принятые к изданию, возвращаются автору.

3.3. С целью обеспечения объективности рецензирования секретарь Совета присваивает условный номер каждой рукописи. Определяется два эксперта и направляется рукопись на рецензирование. В спорных случаях назначается третий рецензент.

3.4. Согласие рецензента работать в данном качестве подтверждается его заявлением в адрес председателя Совета. В заявлении указываются образование, профессиональные компетенции, даются обязательства соблюдения авторских прав авторов, неразглашения их персональных данных. Рецензентам не разрешается делать копии рукописей или ее части и передавать

ее третьим лицам.

3.5. Рецензент - эксперт, независимый специалист в соответствующей области науки и/или практики, привлеченный для подготовки квалифицированного компетентного заключения - рецензии на рукопись. Рецензент должен иметь ученую степень кандидата либо доктора наук или опыт практической работы в данной сфере не менее 5 лет.

3.6. Рецензия - официальный письменный отзыв, содержащий анализ и оценку авторской рукописи. Рецензия должна содержать одно из следующих решений:

рекомендовать принять рукопись к изданию;

рекомендовать принять рукопись к публикации в открытой печати с внесением технической правки;

рекомендовать принять рукопись к изданию после устранения автором замечаний рецензента, с последующим направлением на повторное рецензирование;

рекомендовать отказать в издании рукописи по причине ее несоответствия требованиям, предъявляемым к данному жанру произведения.

3.7. Повторное рецензирование рукописи, полученной после доработки автором, осуществляется теми же рецензентами.

Каждая рукопись может быть отправлена на доработку только один раз.

3.8. Рецензент вправе отказаться от рецензирования в течение одной недели с момента получения рукописи и письменно уведомить об этом руководителя.

3.9. Рецензии предоставляются автору рукописи по его письменному запросу, без подписи и указания фамилии, должности, места работы рецензента.

Нарушение конфиденциальности рецензента возможно только в случае его заявления о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в рукописи.

Текст отрицательной рецензии направляется автору по электронной почте, факсом или обычной почтой.

3.10. Срок рецензирования рукописи не может превышать 2 месяцев с момента поступления рукописи к рецензенту.

3.11. Рецензии, прилагаемые автором к рукописи, во внимание не принимаются.

3.12. Секретарь Совета определяет уполномоченного представителя общественной организации (члена Совета), в сферу интересов которой входит тема рукописи, для подготовки отзыва на каждую рукопись.

Отзыв - письменно высказанное мнение, дающее общую характеристику текста авторской рукописи без подробного анализа.

3.13. Решение о выделении финансовых средств на издание книги принимается только после получения на рукопись 2 положительных рецензий рецензентов - экспертов в соответствующей сфере, с учётом отзыва уполномоченного представителя общественной организации, в область

интересов которой входит тема рукописи, и обсуждения рукописи на заседании Совета.

3.14. Секретарь Совета на своем рабочем месте по требованию предоставляет каждому члену Совета рукопись и рецензии на нее для ознакомления.

3.15. Все спорные вопросы решаются на заседаниях Совета.

3.16. На заседания Совета могут приглашаться авторы рукописей.

3.17. После утверждения рукописи к изданию:

- определяется редактор и заключается с ним договор возмездного оказания услуг на редактирование рукописи;

- заключается договор на издание книги с издательством.

4. Требования к изданиям, выпущенным на основании решения Совета

4.1. Произведения, изданные по решению Совета, должны быть отмечены грифом «Одобрено издательским Советом».

4.2. Тираж книг, издаваемых по решению издательского Совета не должен превышать 300 экземпляров.

4.3. Тираж книги, выпущенной по итогам рассмотрения авторской рукописи, распределяется:

25 % - авторские экземпляры; 75% согласно разрядке управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа.