РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«18» мая 2015 г. № 265

О внесении изменений в постановление администрации Грайворонского района от 09 марта 2011 года № 151 (в редакции от 18 ноября 2013 года № 809)

В целях повышения мотивации муниципальных служащих района, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы района, участвующих в разработке и реализации проектов, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Грайворонского района от 09 марта 2011 года № 151 «О формировании и использовании премиальных выплат участникам разработки и реализации проектов»:

- признать утратившим силу Порядок материального стимулирования муниципальных служащих района, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы района, участвующих в разработке и реализации проектов, утвержденный в подпункте 1.1 пункта 1 названного постановления;

- утвердить в подпункте 1.1 пункта 1 названного постановления прилагаемый Порядок материального стимулирования муниципальных служащих района, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы района, участвующих в разработке и реализации проектов;

- в подпункте 1.3 пункта 1 постановления слова «в размере 300 рублей» заменить словами «в размере 1000 рублей»;

2. Определить, что в отношении участников закрываемых проектов, итоговые отчеты по которым были утверждены до вступления в силу

настоящего постановления, применять коэффициент качества выполнения работ в проекте, равный 1.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации района А.А. Бляшенко

Глава администрации **А. Верзун**

Утвержден
постановлением
администрации района
от 18 мая 2015 года № 205

Порядок материального стимулирования муниципальных служащих района, а так же работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы района, участвующих в разработке и реализации проектов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает систему материального стимулирования муниципальных служащих района, а также работников органов местного самоуправления района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы района, участвующих в разработке и реализации проектов (далее - участники проектов).

1.2. Целью системы материального стимулирования участников проектов является повышение материальной заинтересованности членов команд проектов в их успешном завершении.

1.3. Материальное стимулирование участников проектов осуществляется в ходе реализации проектов и при закрытии проектов.

1.4. Материальное стимулирование в ходе реализации проектов осуществляется посредством выплаты ежеквартальных премий за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке и размере, устанавливаемых главой администрации Грайворонского района.

1.5. Материальному стимулированию при закрытии проектов подлежат участники проектов в случае успешной их реализации в соответствии с положениями настоящего Порядка.

II. Порядок определения размера премиальных выплат участникам проекта при закрытии проекта

2.1. Размер премиальных выплат всем участникам каждого завершаемого проекта определяется отделом проектного управления на основании итогового отчета по проекту.

2.2. Определение размеров премиальных выплат участникам проектов основывается на базовом размере премиальной выплаты и применении поправочных коэффициентов согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. Под базовым размером премиальной выплаты участникам проектов понимается денежное выражение труда муниципальных служащих и работников соответствующих органов местного самоуправления замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы района, за один восьмичасовой рабочий день участия в реализации одного проекта.

В целях настоящего Порядка под одним днем реализации проекта понимается восемь часов участия в проекте.

2.4. Предельные трудозатраты участников проектов в реализации одного проекта, подлежащие материальному стимулированию, составляют:

- для куратора проекта: не более 30 дней в год при участии в 1 проекте, не более 20 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 проектах, не более 15 дней в год в каждом проекте - при участии в 3 и более проектах, независимо от его роли в других проектах;

-для руководителя проекта: не более 100 дней в год при участии в 1 проекте, не более 75 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 проектах, не более 60 дней в год в каждом проекте - при участии в 3 и более проектах, независимо от его роли в других проектах;

-для администратора проекта: не более 75 дней в год при участии в 1 проекте, не более 50 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 проектах, не более 40 дней в год в каждом проекте - при участии в 3 и более проектах, независимо от его роли в других проектах;

-для оператора мониторинга проекта: не более 20 дней в год при участии в 1 проекте, не более 15 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 проектах, не более 10 дней в год в каждом проекте - при участии в 3 и более проектах, независимо от его роли в других проектах;

-для члена рабочей группы: не более 75 дней в год при участии в 1 проекте, не более 50 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 проектах, не более 40 дней в год в каждом проекте - при участии в 3 и более проектах, независимо от его роли в других проектах.

В случае, если трудозатраты, указанные в итоговом отчете, превышают предельные трудозатраты, подлежащие материальному стимулированию по соответствующей роли, то при определении размера премиальной выплаты применяются предельные трудозатраты.

При осуществлении материального стимулирования участников проектов не учитываются трудозатраты, понесенные при выполнении работ, завершенных более чем за два месяца до утверждения плана управления проектом.

2.5. Под поправочными коэффициентами, применяемыми к базовому размеру премиальной выплаты участнику проекта, понимаются повышающие или понижающие коэффициенты, учитывающие персональный вклад каждого участника проекта в его реализацию, а также коэффициенты сложности, эффективности проекта и успешности его реализации.

2.6. Уровень сложности проекта определяется согласно распоряжению администрации Грайворонского района от 14 августа 2012 года № 706-р в редакции от 28 февраля 2014 года № 228-р «Об утверждении порядка определения уровня профессионального соответствия проектных специалистов».

2.7. К поправочным коэффициентам, учитывающим персональный вклад каждого участника проекта в его реализацию, относятся коэффициент ролевого участия и коэффициент качества выполнения работ в проекте.

2.8. Размер премиальных выплат каждому участнику проекта определяется по следующей формуле:

$$РП = БРП \times К_с \times К_э \times К_у \times Т \times К_{ру} \times К_{квр},$$

где:

- РП - размер премиальной выплаты участнику проекта, руб.;
- БРП - базовый размер премиальной выплаты участникам проектов, руб.;
- $К_с$ - коэффициент сложности проекта;
- $К_э$ - коэффициент эффективности проекта;
- $К_у$ - коэффициент успешности реализации проекта;
- Т - трудозатраты проектного специалиста в проекте, дней;
- $К_{ру}$ - коэффициент ролевого участия;
- $К_{квр}$ - коэффициент качества выполнения работ в проекте.

2.9. Размер премиальных выплат каждому участнику проекта подлежит рассмотрению и утверждению на межведомственной комиссии по вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в администрации Грайворонского района (далее - межведомственная комиссия).

При наличии фактов отклонений в ходе реализации проектов или завышения фактических трудозатрат участников проектов межведомственная комиссия вправе осуществить корректировку трудозатрат.

2.10. Размер премиальных выплат, определенный в соответствии с порядком, приведенным в настоящем разделе, включает обязательные страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

III. Порядок осуществления премирования участников проектов

3.1. Отдел проектного управления осуществляет учет проектов, признанных реализованными на заседаниях отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов при администрации района, определяет размер премиальных выплат участникам проектов в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка и инициирует проведение заседания межведомственной комиссии.

3.2. Отдел проектного управления на основании протокола заседания межведомственной комиссии готовит проект распоряжения администрации района, в котором утверждается перечень закрытых проектов, а также размеры премиальных выплат по проектам.

3.3. Распоряжение администрации района, проект которого готовится в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, является основанием для подготовки представителями нанимателя (работодателями) правового акта о выплате премии участникам проекта.

3.4. Отдел проектного управления осуществляет контроль за фактическим осуществлением премиальных выплат.

Приложение
к Порядку материального стимулирования муниципальных служащих района, а так же работников органов местного самоуправления района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы района, участвующих в разработке и реализации проектов

Поправочные коэффициенты

Коэффициент сложности проекта

Уровень сложности	Коэффициент $К_с$
Глобальный	1,5
Высокий	1,5
Выше среднего	1,25
Средний	1
Начальный	0,9

Коэффициент эффективности проекта

Тип проекта	Показатель	Коэффициент $К_э$				
		0,8	0,9	1	1,1	1,2
Экономический <1>	Проект по созданию нового производства. Прогнозируемый объем выручки после выхода на проектную мощность, млн. руб.	до 60	от 60 до 120	от 120 до 250	от 250 до 500	от 500
	Проект, реализуемый на базе действующего производства. Прогнозируемое увеличение годового объема выручки после выхода на проектную мощность по сравнению с данным показателем до начала реализации проекта, млн					
Социальный <2>	Охват населения социальными благами за 1 год, тыс. чел.	до 5	от 5 до 10	от 10 до 20	от 20 до 50	от 50
	Участие населения в мероприятиях проекта, тыс. чел.					
Организационный <3>	Создание и оптимизация деятельности организационных структур,	до 1	от 1 до 3	от 3 до 7	от 7 до 10	от 10
Технический <4>	Бюджет проекта, млн. руб.	до 60	от 60 до 120	от 120 до 250	от 250 до 500	от 500

Примечание:

<1> - направлен на увеличение прибыли. Например, проект по развитию логистических систем - нахождение наиболее выгодных логистических схем грузовых перевозок с целью снижения затрат;

<2> - ориентирован на общество и достижение социально значимых результатов. Например, социальным будет проект по льготным тарифам для пенсионеров на пассажирские перевозки в летний период;

<3> - направлен на повышение эффективности функционирования организации и ее отдельных структур, подразделений. Например, проект по формированию корпоративной культуры в организации;

<4> - ориентирован на модернизацию и техническое усовершенствование, создание и сохранение имущественных объектов и технологий. Например, проект по модернизации системы крепления сидений в вагонах пассажирских составов.

Коэффициент успешности реализации проекта

Статус реализации проекта	**Коэффициент $К_у$**
Успешно без отклонений	1
Успешно с незначительными отклонениями	0,9
Успешно со значительными отклонениями	0,8

Коэффициент ролевого участия

Роль в проекте	**Коэффициент $К_{ру}$**
Куратор	1
Руководитель	0,9
Администратор	0,6
Член рабочей группы	0,5
Оператор мониторинга	0,1

Коэффициент качества выполнения работ в проекте

Уровни качества выполнения работ	**Коэффициент $К_{квр}$**
Работа выполнена качественно	1
Имеются незначительные замечания к качеству	0,9
Имеются значительные замечания к качеству	0,8

Примечание: для участников проектов в роли «куратор» используется коэффициент качества выполнения работ в проекте, равный 1.