



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 11 » июня 20 26 г.

№ 281

**О создании комиссии по предоставлению денежной
выплаты гражданам Российской Федерации,
постоянно проживающим на территории
Грайворонского муниципального округа
Белгородской области**

Во исполнение закона Белгородской области от 04 июля 2024 года № 393 «О денежной выплате отдельной категории граждан на территории Белгородской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по предоставлению денежной выплаты гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области, и утвердить её состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение о комиссии по предоставлению денежной выплаты гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Грайворонского муниципального округа (приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край», сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по социальной политике А.Э. Коноркина.

Глава администрации



Д.А. Панков



Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Грайворонского муниципального округа
Белгородской области
от «11» июня 2026 года № 281

СОСТАВ

комиссии по предоставлению денежной выплаты гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Панков
Дмитрий
Александрович | - глава администрации Грайворонского муниципального округа, председатель комиссии |
| Коноркин
Александр Эдуардович | - заместитель главы администрации муниципального округа по социальной политике, заместитель председателя комиссии |
| Краснокутская
Татьяна Владимировна | - ведущий консультант информационно-аналитического отдела аппарата главы администрации муниципального округа, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|--|--|
| Адаменко
Евгения Анатольевна | - заместитель главы администрации муниципального округа - руководитель аппарата главы администрации |
| Анисимова
Екатерина
Владимировна | - начальник отдела предоставления мер социальной поддержки управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа |
| Борисова
Татьяна Александровна | - начальник управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа |

- | | |
|----------------------------------|--|
| Клыженко
Сергей Викторович | - начальник отдела правового обеспечения
аппарата главы администрации
муниципального округа |
| Новак
Ольга Алексеевна | - начальник управления образования
администрации Грайворонского
муниципального округа |
| Савченко
Михаил Александрович | - депутат Белгородской областной Думы
седьмого созыва по единому избирательному
округу (по согласованию) |
| Трофименко
Виктор Иванович | - депутат Белгородской областной Думы
седьмого созыва по одномандатному
избирательному округу №13
(по согласованию) |
| Устинова
Ольга Олеговна | - депутат Белгородской областной Думы
седьмого созыва по единому избирательному
округу (по согласованию) |

**Приложение №2****УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации
Граivorонского муниципального округа
Белгородской области**

от «19» июня 2026 года № 281

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению денежной выплаты гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Граivorонского муниципального округа Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению денежной выплаты гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Граivorонского муниципального округа (далее Комиссия), образована для всестороннего и объективного рассмотрения заявлений граждан, поданных в рамках личного приёма депутатов Белгородской областной Думы, для предоставления им денежной выплаты.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в установленной сфере деятельности, постановлениями и распоряжениями администрации Граivorонского муниципального округа, настоящим положением о Комиссии.

1.3. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Граivorонского муниципального округа.

1.4. В состав Комиссии входят депутаты Белгородской областной Думы (по согласованию).

1.5. Комиссия является коллегиальным органом.

1.6. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах без права замены.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Принятие решений о возможности предоставления гражданам денежной выплаты и ее размере или об отсутствии оснований в предоставлении денежной выплаты.

2.2. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа, исполнительных органов Грайворонского муниципального округа.

III. Права Комиссии

Для осуществления возложенных задач Комиссия имеет право:

3.1. Давать письменные поручения структурным подразделениям администрации муниципального округа для своевременного выполнения принятых решений.

3.2. Запрашивать в установленном порядке от предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального округа, необходимую информацию по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

3.3. Принимать обоснованные и законные решения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.4. Вносить предложения руководителям структурных подразделений администрации муниципального округа о привлечении к ответственности должностных лиц, ненадлежащее исполняющих поручения Комиссии.

3.5. Приглашать на заседания Комиссии граждан, подавших заявления в рамках личного приёма депутатов Белгородской областной Думы для предоставления денежной выплаты, заслушивать их пояснения.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. На заседании Комиссии рассматриваются заявления и документы граждан для предоставления им денежной выплаты, полученные в рамках личного приёма депутатов Белгородской областной Думы.

4.2. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии и проверяет их исполнение;
- подписывает протоколы решений Комиссии, выписки из них;
- контролирует выполнение решений Комиссии.

4.4. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

4.5. На заседания Комиссии по решению председателя, его заместителя могут быть приглашены руководители, представители предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального округа, для предоставления необходимой информации, позволяющей всесторонне и объективно рассмотреть вопрос предоставления гражданам денежной выплаты.

4.6. Делопроизводство осуществляет секретарь Комиссии, который:

- после получения материалов от управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;
- обеспечивает созыв членов Комиссии на заседание, извещает о дате, времени и месте очередного заседания Комиссии;
- оформляет и подписывает протоколы решений Комиссии;
- обеспечивает решение организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью Комиссии;
- информирует председателя Комиссии о результатах выполнения принятых Комиссией решений;
- обеспечивает хранение документации Комиссии.

4.7. При отсутствии секретаря протокол ведет и подписывает один из членов Комиссии по поручению председателя.

4.8. Члены Комиссии:

- знакомятся и изучают материалы, подготовленные к заседанию Комиссии, вносят предложения о возможности принятия решения о предоставлении денежной выплаты и ее размере или об отсутствии оснований в предоставлении денежной выплаты;
- участвуют в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

Члены Комиссии обязаны:

- участвовать лично в заседаниях Комиссии;
- поддерживать необходимый уровень квалификации;
- не совершать действий, затрудняющих работу Комиссии, подрывающих ее авторитет;
- сохранять конфиденциальность полученных сведений.

4.9. Члены Комиссии - депутаты Белгородской областной Думы по соответствующему избирательному округу участвуют в заседаниях Комиссии, если на рассмотрение Комиссии выносятся заявления граждан, обратившихся к ним на личном приеме по вопросу денежной выплаты.

4.10. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления в управлении социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа (далее - Управление) Комиссия на своем заседании по итогам голосования членов комиссии принимает одно из следующих решений:

- о возможности предоставления денежной выплаты и ее размере;
- об отсутствии оснований в предоставлении денежной выплаты.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины ее членов.

4.12. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на Заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.

4.14. Протокол Комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней после принятия решения Комиссией, направляется в Управление.

4.15. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно с учетом сроков, указанных в пункте 4.10 настоящего положения.