



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 24 » июня 20 26 г.

№ 290

**О внесении изменений в постановление
администрации Грайворонского
муниципального округа Белгородской области
от 28 января 2025 года № 66**

Во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 08 декабря 2025 года № 588-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп», в целях приведения правовых актов администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области от 28 января 2025 года № 66 «Об утверждении Порядков предоставления мер поддержки участников специальной военной операции и членам их семей на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области» (далее - Постановление):

- в Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-11 классов, являющихся детьми участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) и осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, утвержденный в подпункте 1.1 пункта 1 Постановления (далее – Порядок):

пункт 2.2 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы, в том числе и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ):

- 1) заявление на оказание меры поддержки;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

5) документ, подтверждающий участие лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, в специальной военной операции, к которым в частности относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач).

6) документ о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья

(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

7) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

8) документ, подтверждающий смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, заявитель вправе представить самостоятельно.

При отсутствии сведений, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, в системе межведомственного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.»;

пункт 3.3 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся 1-11 классов, являющихся детьми участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) и осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, являются:

- 1) предоставление заявителем недостоверных сведений;
- 2) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
- 3) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 6, 7, 8 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;
- 4) непредоставление документов и сведений, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие.»;

пункт 3.9 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.9. Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

- 1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность;

2) в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

3) в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.»;

- в Порядок по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, утвержденный в подпункте 1.2 пункта 1 Постановления (далее – Порядок):

пункт 2.2 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы, в том числе и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ):

1) заявление на оказание меры поддержки;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

5) документ, подтверждающий участие лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка в специальной военной операции, к которым в частности относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач).

6) документ о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

7) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

8) документ, подтверждающий смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, заявитель вправе представить самостоятельно.

При отсутствии сведений, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, в системе межведомственного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.»;

пункт 3.1 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. В случае обращения на оказание меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, образовательная организация, рассмотрев заявление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обращения, обеспечивает освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей указанной категории детей.»;

пункт 3.3 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки, являются:

- 1) предоставление заявителем недостоверных сведений;
- 2) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
- 3) непредоставление, либо предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 2, 6, 7, 8 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;
- 4) непредоставление документов и сведений, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия.»;

пункт 3.4 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.4. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.»;

пункт 3.9 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.9. Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

- 1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- 2) в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);
- 3) в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.»;

- в Порядок обеспечения зачисления детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) в группы продленного дня или круглосуточного пребывания муниципальных образовательных организаций дошкольного образования в первоочередном порядке, утвержденный в подпункте 1.3 пункта 1 Постановления (далее – Порядок):

пункт 1.4 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.4. Заявление подается в уполномоченный орган заявителем в письменном виде или в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности).»;

пункт 2.2 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы, в том числе и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ):

1) заявление на оказание меры поддержки;
 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

5) документ, подтверждающий участие лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка в специальной военной операции, к которым в частности относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач).

б) документ о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

7) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

8) документ, подтверждающий смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, заявитель праве представить самостоятельно.

При отсутствии сведений, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, в системе межведомственного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.»;

пункт 3.3 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки, являются:

- 1) предоставление заявителем недостоверных сведений;
- 2) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
- 3) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2,6,7,8 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;
- 4) непредоставление документов и сведений, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие.»;

- в Порядок обеспечения семей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) преимущественным правом на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей

муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация, утвержденный в подпункте 1.4 пункта 1 Постановления (далее – Порядок):

пункт 1.4 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.4. Заявление подается в уполномоченный орган заявителем в письменном виде или в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности).»;

пункт 2.2 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы, в том числе и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ):

1) заявление на оказание меры поддержки;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

5) документ, подтверждающий участие лиц, указанных в п.1.2 раздела 1 Порядка в специальной военной операции, к которым в частности относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач).

6) документ о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

7) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

8) документ, подтверждающий смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, заявитель вправе представить самостоятельно.

При отсутствии сведений, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, в системе межведомственного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.»;

пункт 3.5 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.5. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки, являются:

- 1) предоставление заявителем недостоверных сведений;

- 2) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

3) непредоставление, либо предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 2, 6, 7, 8 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

4) непредоставление документов и сведений, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия;

5) отсутствие свободных мест в учреждении.»;

- в Порядок по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный в подпункте 1.5 пункта 1 Постановления (далее – Порядок):

пункт 2.1 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Заявитель обращается за предоставлением меры поддержки в муниципальное образовательное учреждение, в которое зачислен ребенок участника СВО, в том числе и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

пункт 2.2 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы, в том числе и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ):

1) заявление на оказание меры поддержки;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

5) документ, подтверждающий участие лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка в специальной военной операции, к которым в частности относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года №1354 «О порядке установления

факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач).

6) документ о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

7) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

8) документ, подтверждающий смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, заявитель праве представить самостоятельно.

При отсутствии сведений, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, в системе межведомственного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.»;

пункт 3.3 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки, являются:

- 1) предоставление заявителем недостоверных сведений;
- 2) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
- 3) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2, 6, 7, 8 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;
- 4) непредоставление документов и сведений, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие.»;

пункт 3.9 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.9. Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

- 1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- 2) в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);
- 3) в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.»;

- в Порядок обеспечения зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), обучающихся в 1-6 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные, утвержденный в подпункте 1.6 пункта 1 Постановления (далее – Порядок):

пункт 2.1 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Заявитель обращается за предоставлением меры поддержки в муниципальное образовательное учреждение, в которое зачислен ребенок участника СВО, в том числе и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

пункт 2.2 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы, в том числе и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ):

- 1) заявление на оказание меры поддержки;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

5) документ, подтверждающий участие лиц, указанных в п.1.2 раздела 1 Порядка в специальной военной операции, к которым в частности относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач).

6) документ о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

7) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

8) документ, подтверждающий смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, заявитель вправе представить самостоятельно.

При отсутствии сведений, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, в системе межведомственного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.»;

пункт 3.3 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки, являются:

- 1) предоставление заявителем недостоверных сведений;
- 2) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- 3) непредставление, либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 2, 6, 7, 8 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

- 4) непредоставление документов и сведений, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие.»;

пункт 3.9 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.9. Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

- 1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- 2) в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

- 3) в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.»;

- в Порядок обеспечения семей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) преимущественным правом на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация, утвержденный в подпункте 1.7 пункта 1 Постановления (далее – Порядок):

пункт 1.4 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.4. Заявление подается в уполномоченный орган заявителем в письменном виде или в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности).»;

пункт 2.2 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы, в том числе и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ):

- 1) заявление на оказание меры поддержки;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

- 5) документ, подтверждающий участие лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка в специальной военной операции, к которым в частности относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач).

6) документ о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

7) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

8) документ, подтверждающий смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, заявитель праве представить самостоятельно.

При отсутствии сведений, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, в системе межведомственного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.»;

пункт 3.5 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.5. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки, являются:

- 1) предоставление заявителем недостоверных сведений;
- 2) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
- 3) непредставление, либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 2, 6, 7, 8 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;
- 4) непредоставление документов и сведений, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие.»;

дополнить раздел 3 Порядка пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

- 1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- 2) в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);
- 3) в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.»;

- в Порядок предоставления семьям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (кружки, секции и иные подобные занятия), а также за физкультурно-оздоровительные услуги, оказываемые детям участников СВО муниципальными образовательными и (или) физкультурно-спортивными организациями, утвержденный в подпункте 1.8 пункта 1 Постановления (далее – Порядок):

пункт 1.4 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.4. Заявление подается в уполномоченный орган заявителем в письменном виде или в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности).»;

пункт 2.2 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы, в том числе и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ):

- 1) заявление на оказание меры поддержки;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении

ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

5) документ, подтверждающий участие лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка в специальной военной операции, к которым в частности относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач).

6) документ о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

7) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

8) документ, подтверждающий смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, заявитель вправе представить самостоятельно.

При отсутствии сведений, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, в системе межведомственного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.»;

пункт 3.1 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. В случае обращения на оказание меры поддержки по предоставлению семьям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (кружки, секции и иные подобные занятия), а также за физкультурно-оздоровительные услуги, оказываемые детям участников СВО муниципальными образовательными и (или) физкультурно-спортивными организациями, образовательная организация и (или) культурно-спортивная организация Грайворонского муниципального округа, рассмотрев заявление в течение 4 (четырех) рабочих дней со дня обращения, обеспечивает предоставление семьям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (кружки, секции и иные подобные занятия), а также за физкультурно-оздоровительные услуги, оказываемые детям участников СВО муниципальными образовательными и (или) физкультурно-спортивными организациями.»;

пункт 3.3 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки, являются:

1) предоставление заявителем недостоверных сведений;

2) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

3) непредставление, либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 2, 6, 7, 8 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

4) непредоставление документов и сведений, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие;

5) отсутствие свободных мест в учреждении;

6) несоответствие возраста обучающегося выбранной программе.»;

пункт 3.4 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.4. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.»;

дополнить раздел 3 Порядка пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность;

2) в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

3) в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.»;

- в Порядок предоставления детям участников специальной военной операции льготных путевок в региональные организации отдыха детей и их оздоровления, а также в санаторно-курортные организации (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции), утвержденный в подпункте 1.11 пункта 1 Постановления (далее – Порядок):

пункт 1.4 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.4. Заявление подается в уполномоченный орган заявителем в письменном виде или в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности).»;

пункт 2.2 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы, в том числе и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ):

1) заявление на оказание меры поддержки;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык,

нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

5) документ, подтверждающий участие лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка в специальной военной операции, к которым в частности относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач).

6) документ о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

7) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

8) документ, подтверждающий смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, заявитель праве представить самостоятельно.

При отсутствии сведений, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, в системе межведомственного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.»;

пункт 3.3 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки, являются:

- 1) предоставление заявителем недостоверных сведений;
- 2) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
- 3) непредставление, либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 2, 6, 7, 8 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;
- 4) непредоставление документов и сведений, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия, включая межведомственное электронное взаимодействие.»;

дополнить раздел 3 Порядка пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

- 1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- 2) в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);
- 3) в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край», сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Грайворонского муниципального округа по социальной политике А.Э. Коноркина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



Д.А. Панков