



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 15 » мая 20 25 г.

№ 303

**Об утверждении порядка по обеспечению
автономными дымовыми пожарными извещателями
комнат квартир и жилых домов, в которых
проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся
в социально опасном положении, и семьи,
находящиеся в трудной жизненной ситуации,
постоянно проживающих на территории
Грайворонского муниципального округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 24 июня 2024 года № 259-пп «Об утверждении Типового порядка обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Белгородской области», в целях обеспечения автономными пожарными извещателями мест проживания семей с детьми, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Грайворонского муниципального округа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок по обеспечению автономными пожарными извещателями комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Грайворонского муниципального округа (прилагается).

2. Определить уполномоченным органом по приобретению и установке автономных пожарных извещателей управление социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа (Борисова Т.А.).

883000

3. Комитету финансов и налоговой политики администрации Грайворонского муниципального округа (Ягич И.Н.) обеспечить финансирование денежных средств для приобретения автономных пожарных извещателей для многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край», сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Грайворонского муниципального округа А.А. Бляшенко.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространения на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

Приложение



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Грайворонского муниципального округа

Белгородской области

от «15» мая 2015 года № 303

ПОРЯДОК

по обеспечению автономными пожарными извещателями комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Грайворонского муниципального округа

1. Порядок обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями (далее - АДПИ) комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и семьи, при рождении ребенка (детей), постоянно проживающие на территории Белгородской области (далее - Порядок), устанавливает процедуру и условия обеспечения АДПИ комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и семьи, при рождении ребенка (детей), постоянно проживающие на территории Грайворонского муниципального округа.

Обеспечение АДПИ комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и семьи, при рождении ребенка (детей), постоянно проживающие на территории Белгородской области (далее - обеспечение АДПИ), осуществляется в целях снижения риска возникновения пожаров, предупреждения и недопущения гибели и травмированная людей, в том числе несовершеннолетних, а также в целях минимизации ущерба вследствие возгорания.

2. Право на обеспечение АДПИ имеют многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и семьи, при рождении ребенка (детей), постоянно проживающие на территории Грайворонского муниципального округа (далее - семьи):

2.1. Многодетная семья - семья, состоящая из двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке, либо одного из родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся

в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения либо призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

2.2. Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.3. Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, - семья, имеющая детей, находящаяся в обстоятельствах, которые ухудшают условия жизнедеятельности членов семьи и последствия, которых она не может преодолеть самостоятельно.

2.4. Семья, при рождении ребенка (детей), - семья, в которой родился один либо несколько детей.

3. Организация обеспечения семей с детьми автономными пожарными извещателями осуществляется управлением социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа (далее - уполномоченный орган) совместно со специалистами отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Грайворонскому муниципальному округу Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Белгородской области (далее - ОНД и ПР по Грайворонскому муниципальному округу).

3.1. Информация о семьях с детьми предоставляется управлению социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа: территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о новорожденных детях ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ» ежемесячно.

4. Финансирование расходов, связанных с оказанием меры социальной поддержки, осуществляется за счет средств бюджета Грайворонского муниципального округа.

5. В целях обеспечения АДПИ уполномоченный орган ведет список семей, в комнаты квартир и жилых домов которых необходима установка АДПИ, согласно приложению № 1 к Порядку.

6. Уполномоченный орган совместно со специалистами ОНД и ПР Грайворонского муниципального округа и территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав проводят работу по уточнению потребности семей в обеспечении АДПИ, в том числе посредством

поквартирных (подомовых) обходов, а при необходимости - дает разъяснения по порядку обеспечения семей АДПИ.

7. Основанием для рассмотрения вопроса об обеспечении АДПИ является заявление об установке АДПИ (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к Порядку, поданное одним из членов семьи в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются:

7.1. Копия документа, удостоверяющего личность, на каждого члена семьи.

7.2. Копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением.

7.3. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к Порядку.

7.4. Иные документы и сведения по усмотрению заявителя.

7.5. В случае если жилое помещение, предлагаемое к оборудованию АДПИ, на праве собственности принадлежит одному из близких родственников родителей детей, к копии документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение, дополнительно прилагается согласие собственника жилого помещения на установку АДПИ, написанное в произвольной форме.

8. Документы представляются в подлинниках.

9. Сведения, которые могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия, не должны истребоваться у заявителя.

10. В подтверждение получения документов заявителю выдается расписка о получении документов с указанием их перечня и даты получения по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

11. Уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения заявления:

11.1. Проводит проверку полноты сведений и документов, представленных заявителем в соответствии с подпунктами 6.1 - 6.5 пункта 6 Порядка.

11.2. В порядке межведомственного взаимодействия устанавливает отнесение семьи к категориям, определенным пунктом 2 Порядка.

11.3. Уполномоченный орган совместно со специалистами ОНД и ПР Грайворонского муниципального округа проводит осмотр жилого помещения, указанного в заявлении, в том числе на предмет наличия в нем установленных АДПИ, по результатам составляет акт осмотра жилого помещения по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

11.4. Уполномоченный орган совместно со специалистами ОНД и ПР Грайворонского муниципального округа принимает решение об установке (отказе в установке) АДПИ.

11.5. Уполномоченный орган совместно со специалистами ОНД и ПР Грайворонского муниципального округа обеспечивают установку АДПИ.

11.6. Формирует реестр семей, которым установлены АДПИ, согласно приложению № 6 к Порядку.

12. При наличии объективных обстоятельств совокупный срок выполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 10 Порядка, по решению руководителя уполномоченного органа на рассмотрение и принятие решения по заявлениям может быть дополнительно продлен на 30 (тридцать) календарных дней, о чем уведомляется гражданин, подавший заявление, в письменной форме или смс-сообщением при наличии его согласия.

13. Выдача и установка АДПИ осуществляется заявителю после предъявления им документа, удостоверяющего личность.

14. Факт получения АДПИ подтверждается личной подписью заявителя в акте приема-передачи АДПИ по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

15. Выдача и установка АДПИ производится вместе с передачей инструкции по эксплуатации. В процессе выдачи и установки АДПИ с членами семьи осуществляется противопожарный инструктаж, в ходе которого проводится обучение правилам технического обслуживания и проверки работоспособности АДПИ, по результатам которого делается соответствующая запись в акте приема-передачи АДПИ.

16. В случае выявления неисправности АДПИ или элемента питания (батарейки), установленного в АДПИ, в уполномоченный орган одним из членов семьи, жилое помещение которой оборудовано АДПИ, подается заявка на замену (ремонт) неисправного АДПИ или замену элемента питания (батарейки), установленного в АДПИ (далее - заявка).

Прием заявок осуществляется согласно режиму работы уполномоченного органа.

17. Уполномоченный орган совместно с ОНД и ПР Грайворонского муниципального округа осуществляет ежегодные проверки наличия и работоспособности АДПИ и элементов питания в жилых помещениях, оборудованных АДПИ с доведением информации о мерах противопожарной безопасности.

Приложение № 1
к порядку оказания дополнительной
меры социальной поддержки в виде
обеспечения автономными пожарными
извещателями мест проживания
многодетных семей и семей,
находящихся в трудной жизненной
ситуации, зарегистрированных
и постоянно проживающих
на территории Грайворонского
муниципального округа

Форма

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель уполномоченного
 органа
 Ф.И.О.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Список семей,
комнаты квартир и жилых домов, которые подлежат оснащению
автономными дымовыми пожарными извещателями

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес проживания	Количество членов семьи (чел.), социальная категория	Количество АДПИ, необходимых для установки в жилых помещениях (ед.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

Ответственный специалист
уполномоченного органа

(подпись)

 Ф.И.О.

Приложение № 2
к порядку оказания дополнительной
меры социальной поддержки в виде
обеспечения автономными пожарными
извещателями мест проживания
многодетных семей и семей,
находящихся в трудной жизненной
ситуации, зарегистрированных
и постоянно проживающих
на территории Грайворонского
муниципального округа

Форма

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрирован по адресу: _____

дата рождения: _____,
 паспорт _____,

(серия, №, выдан кем и когда)

телефон _____

Заявление

Прошу Вас установить на безвозмездной основе автономные дымовые пожарные извещатели в целях обеспечения пожарной безопасности в жилом помещении по адресу: _____, в связи с отнесением моей семьи к категории: многодетная семья/семья, находящаяся в социально опасном положении/семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, семья при рождении ребенка (детей).
 (нужное подчеркнуть).

Согласен(-а) с проведением осмотра жилого помещения и с смс-уведомлением о продлении срока рассмотрения заявления.

Подпись заявителя _____ «__» _____ 20__ г.

Заявление принял «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к порядку оказания дополнительной
меры социальной поддержки в виде
обеспечения автономными
пожарными извещателями мест
проживания многодетных семей
и семей, находящихся в трудной
жизненной ситуации,
зарегистрированных и постоянно
проживающих на территории
Грайворонского
муниципального округа

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 проживающий(-ая) по адресу _____,
 (адрес места жительства)
 адрес фактического проживания _____,
 паспорт: серия _____ № _____, выданный _____,
 «__» _____ Г.,
 на основании _____,
 (правового акта)
 номер телефона: дом _____, мобильный _____,
 в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ
 «О персональных данных», в целях обеспечения исполнения статьи 19 Федерального
 закона от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального
 закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного
 самоуправления», Указа Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года
 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», пункта 85.1
 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных
 Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года
 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской
 Федерации», распоряжения Правительства Белгородской области от 28 июня
 2021 года № 290-рп «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых
 в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года» и других правовых актов даю
 согласие специалистам:

 (наименование и адрес органа местного самоуправления,

 подразделения, юридический адрес)

а также специалистам органов и учреждений субъектов системы профилактики
 безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на автоматизированную,
 а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных
 данных (персональных данных моего ребенка (детей), включая сбор, систематизацию,
 накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных (фото- и видеоизображений), их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и места жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные семейного положения (статуса);
- фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- данные документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка (детей);
- сведения о месте работы (название организации и должность);
- социальное положение;
- контактная информация;
- иная необходимая информация.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ года
(дата)

(подпись)

**Приложение № 4
к порядку оказания
дополнительной меры социальной
поддержки в виде обеспечения
автономными пожарными
извещателями мест проживания
многодетных семей и семей,
находящихся в трудной жизненной
ситуации, зарегистрированных
и постоянно проживающих
на территории Грайворонского
муниципального округа**

Форма

**Расписка
о получении заявления об установке автономных дымовых
пожарных извещателей и прилагаемых к нему документов**

Заявление и прилагаемые к нему документы от гр.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

№ п/п	Перечень принятых документов
1.	
2.	
3.	
...	

приняты «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Регистрационный номер заявления _____.

Телефон для справок: _____.

Приложение №5
к порядку оказания дополнительной
меры социальной поддержки в виде
обеспечения автономными
пожарными извещателями мест
проживания многодетных семей
и семей, находящихся в трудной
жизненной ситуации,
зарегистрированных и постоянно
проживающих на территории
Грайворонского
муниципального округа

Форма

АКТ ОСМОТРА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____

«__» _____ 20__ г.

1. _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, наименование органа)
2. _____
3. _____,
 действующие на основании: _____ от _____ № _____,
 произвели осмотр жилого помещения, расположенного по адресу: _____

В результате проведенного обследования установлено:

1. Площадь помещений: _____ кв. м.
2. Количество комнат: _____.
3. Необходимое количество автономных дымовых пожарных извещателей:
 _____ ед.

Замечания, сделанные при осмотре:

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) при проведении осмотра:

_____ <i>(должность)</i>	_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(Ф.И.О.)</i>
_____ <i>(должность)</i>	_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(Ф.И.О.)</i>
_____ <i>(должность)</i>	_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(Ф.И.О.)</i>
Осмотр проведен в моем присутствии	_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(Ф.И.О.)</i>

**Приложение № 6
к порядку оказания
дополнительной меры
социальной поддержки в виде
обеспечения автономными
пожарными извещателями мест
проживания многодетных семей
и семей, находящихся в трудной
жизненной ситуации,
зарегистрированных и постоянно
проживающих на территории
Грайворонского
муниципального округа**

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель уполномоченного органа

Ф.И.О.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Реестр семей,
обеспеченных автономными дымовыми пожарными извещателями**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес проживания	Количество членов семьи (чел.), социальная категория	Количество АДПИ, установленных в жилых помещениях (ед.)	Дата установки
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

Ответственный специалист
уполномоченного органа

(подпись)

Ф.И.О.

**Приложение № 7
к порядку оказания
дополнительной меры
социальной поддержки в виде
обеспечения автономными
пожарными извещателями мест
проживания многодетных семей
и семей, находящихся в трудной
жизненной ситуации,
зарегистрированных
и постоянно проживающих
на территории Грайворонского
муниципального округа**

Форма

АКТ

приема-передачи автономных дымовых пожарных извещателей

от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ (Ф.И.О.), именуем__ в дальнейшем
«Получатель», с одной стороны _____, (Ф.И.О., должность),
именуем__ в дальнейшем «Представитель уполномоченного органа», с другой
стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Представитель уполномоченного органа по итогам рассмотрения заявления
об установке автономных дымовых пожарных извещателей от «__» _____
20__ г. № _____ передал, а Получатель принял следующее оборудование
и техническую документацию:

- 1.1. _____ в количестве _____.
- 1.2. _____ в количестве _____.
- 1.3. _____ в количестве _____.

1.4. Документация _____ (паспорта технических
средств, инструкции по эксплуатации, свидетельства и т.п.).

2. Стороны совместно при приеме-передаче оборудования произвели его осмотр
и пришли к соглашению, что передаваемое оборудование находится в нормальном
(работоспособном состоянии), монтаж и пусконаладочные работы проведены
полностью.

3. Получатель каких-либо претензий к Представителю уполномоченного органа
по передаче оборудования не имеет.

4. Проведен противопожарный инструктаж, в ходе которого проведено обучение
правилам технического обслуживания и проверки работоспособности автономного
дымового пожарного извещателя.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному
для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

6. Подписи Сторон:

Получатель

Представитель уполномоченного органа:

(подпись/Ф.И.О.)

(подпись/Ф.И.О.)