



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Грайворон

« 15 » июня 2021 г.

№ 326

Об утверждении состава общественной комиссии по жилищным вопросам и положения по учету военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или отставку, нуждающихся в улучшении жилищных условий

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.09.1998 № 1054 «О порядке учета военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, а также военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы, нуждающихся в получении жилых помещений или улучшении жилищных условий в избранном постоянном месте жительства», постановлением Правительства Белгородской области от 14.03.2011 № 90-пп «Об утверждении Порядка предоставления гражданам, уволенным с военной службы, жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Белгородской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить состав общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Грайворонского городского округа по учету военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку, нуждающихся в улучшении жилищных условий (прилагается).

2. Утвердить Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Грайворонского городского округа по учету военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку, нуждающихся в улучшении жилищных условий (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и сетевом издании «Родной край 31» (rodkraj31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа в сети «Интернет» (www.graivoron.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК Р.Г. Твердуна.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Грайворонского городского округа
 от «15» *сентября* 2021 г. № *386*

СОСТАВ

общественной комиссии при администрации Грайворонского городского округа

**по учету военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы,
 и граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку,
 нуждающихся в улучшении жилищных условий**

Твердун Роман Григорьевич - заместитель главы администрации городского округа - начальника управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского городского округа, председатель комиссии

Ванина Марина Вячеславовна - заместитель главы администрации Грайворонского городского округа по социальной политике, заместитель председателя

Сарыгина Виктория Андреевна - ведущий консультант отдела капитального строительства управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Радченко Вячеслав Иванович - заместитель главы администрации Грайворонского городского округа – секретарь Совета безопасности

Казанцев Андрей Владимирович - заместитель начальника управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского городского округа – начальник отдела ЖКХ

Клыженко Сергей Викторович - начальник отдела правового обеспечения аппарата главы администрации городского округа

Сирота
Лариса Михайловна

- начальник управления социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа

Воропаева
Екатерина Николаевна

- Старший помощник военного комиссара по Ракитянскому, Борисовскому, Грайворонскому, Краснояружскому районам, Грайворон Белгородской области по финансово-экономической работе и социально-пенсионному обеспечению

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Грайворонского городского округа
от «15» июля 2021 г. № 226



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации
Грайворонского городского округа по учету военнослужащих, подлежащих
увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы
в запас или в отставку, нуждающихся в улучшении жилищных условий**

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по жилищным вопросам при администрации Грайворонского городского округа по учету военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку, нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее - Комиссия), создается постановлением администрации Грайворонского городского округа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.1998 № 1054 «О порядке учета военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, военнослужащих и сотрудников государственной противопожарной службы, нуждающихся в получении жилых помещений или улучшении жилищных условий в избранном постоянном месте жительства», в целях коллегиального решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации Грайворонского городского округа, в сфере реализации жилищных прав данной категории граждан.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Грайворонского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии, круг решаемых вопросов и регламент ее работы.

1.4. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Грайворонского городского округа.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение заявлений и принятие решений по жилищным вопросам военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или отставку, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.1.2. Обеспечение контроля за организацией учетной работы в отношении военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или отставку, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает жалобы и заявления граждан, обращения юридических лиц, готовит предложения и принимает решения по следующим вопросам:

- постановка на очередь;
- о восстановлении в списках очередников;
- об изменении состава семьи;
- о снятии с очереди;
- о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма;
- об утверждении единого списка очередников на текущий год с учетом произошедших изменений в очереди.

3.2. На рассмотрение Комиссии может быть вынесен любой вопрос спорного характера, требующий коллегиального рассмотрения.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Для выполнения возложенных на нее задач и функций Комиссия имеет право:

- возвращать на повторное рассмотрение представленные документы в случае установления нарушений действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов государственной власти Белгородской области и органов местного самоуправления;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений администрации городского округа необходимую информацию по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- приглашать и заслушивать на заседаниях заинтересованных лиц для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;
- контролировать выполнение принятых Комиссией решений.

4.2. Комиссия обязана:

- осуществлять свои функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- информировать заинтересованных лиц о принятых решениях путем выдачи заявителю выписок из документов, содержащих соответствующие сведения.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии и проверяет их исполнение;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из них и другие документы Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии.

5.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

5.4. Заседание Комиссии проводится один раз в месяц (или по мере необходимости).

5.5. На заседание Комиссии по решению председателя и его заместителя могут быть приглашены руководители, представители организаций, ходатайствующие по существу рассматриваемого вопроса, а также граждане.

5.6. Делопроизводство осуществляет секретарь Комиссии, который:

- обеспечивает созыв членов Комиссии на заседание, извещает о дате, времени и месте очередного заседания Комиссии;
- оформляет и подписывает в десятидневный срок протоколы Комиссии;
- обеспечивает решение организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью Комиссии;
- информирует председателя Комиссии о результатах выполнения принятых Комиссией решений;
- обеспечивает хранение документации Комиссии.

При отсутствии секретаря протокол ведет один из членов Комиссии по поручению председателя.

5.7. Члены Комиссии:

- вносят предложения по жилищным вопросам;
- знакомятся и изучают материалы, подготовленные к заседанию Комиссии;

- участвуют в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- осуществляют по поручению председателя Комиссии проверку жилищных условий граждан в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать лично в заседаниях Комиссии;
- поддерживать необходимый уровень квалификации;
- не совершать действий, затрудняющих работу Комиссии, подрывающих ее авторитет.

5.9. Руководители подразделений администрации обязаны предоставлять членам Комиссии рабочее время, необходимое для исполнения своих обязанностей, участия в заседаниях Комиссии и выполнения поручений председателя Комиссии.

5.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины ее членов.

5.11. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.12. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

5.13. Решения Комиссии служат основанием для принятия постановлений или распоряжений администрации Грайворонского городского округа, внесенных изменений в учетные дела.

5.14. О принятом решении граждане уведомляются в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.1998 № 1054 «О порядке учета военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, военнослужащих и сотрудников государственной противопожарной службы, нуждающихся в получении жилых помещений или улучшении жилищных условий в избранном постоянном месте жительства».

5.15. Материально-техническое, документационное и организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на управление по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского городского округа.