



Белгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 25 » июня 2019 г.

№ 343

О создании муниципального казенного учреждения «Административно- хозяйственный центр» управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа

В целях организации планирования показателей деятельности, ведения бухгалтерского статистического и налогового учета в муниципальных бюджетных учреждениях управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа; руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.08.2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом Грайворонского городского округа;, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7 «О некоммерческих организациях», решением Совета депутатов Грайворонского городского округа Белгородской области от 21.03.2019г. №172 «О Порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений на территории Грайворонского городского округа», решением Совета депутатов Грайворонского района от 18 декабря 2018 года №68 «О создании администрации Грайворонского городского округа и наделении ее правами юридического лица» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр» управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа (далее - Учреждение).

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр» управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа (прилагается).

3. Функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр» управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа возложить на управление культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (graivoron.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грайворонского городского округа по социальной политике Ванину М.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



Г.И. Бондарев



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грайворонского городского округа
от «25» Июня 2019 г. № 343

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Административно-хозяйственный центр» управления культуры и молодежной
политики администрации
Грайворонского городского округа

г. Грайворон 2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Административно- хозяйственный центр» управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано на основании постановления администрации Грайворонского городского округа от 25 июля 2019 № 343 «О создании муниципального казенного учреждения «Административно- хозяйственный центр» управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр» управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа» (далее - Учреждение);

сокращенное - МКУ «АХЦ».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: индекс 309370, Российская Федерация, Белгородская область, город Грайворон, ул. Ленина, 22Е.

Фактический адрес: индекс 309370, Российская Федерация, Белгородская область, город Грайворон, ул. Ленина, 22Е.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей ведение бухгалтерского учета муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа (далее - муниципальные учреждения) на основании заключенных с такими учреждениями соглашений на бухгалтерское обслуживание, а также готовит документы для организации закупок товаров, работ, услуг соответствующих муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Грайворонский городской округ. Функции и полномочия Учредителя для указанного Учреждения осуществляет управление культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету и лицевые счета для учета операций со средствами бюджета.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Грайворонского городского округа, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Грайворонского городского округа, а также настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Грайворонского городского округа и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано с целью организации и ведения бухгалтерского учета, контроля и отчетности в муниципальных учреждениях управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа, а также:

- подготовки документов для организации закупок товаров, работ, услуг муниципальных учреждений управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа;

- формирования полной и достоверной информации для контроля над соблюдением законодательства РФ при осуществлении муниципальными учреждениями культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа хозяйственных операций, целесообразности хозяйственных операций, наличия и движения имущества, использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

- обеспечение функционирования зданий и помещений, входящих в структуру управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа;

- автотранспортное обеспечение управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа и ее структурных учреждений;

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет:

- ведение бухгалтерского учета исполнения бюджетных смет казенных и бюджетных муниципальных учреждений культуры и молодежной политики, муниципальных заданий бюджетных муниципальных учреждений; доходов и расходов по деятельности, приносящей доход, а также нефинансовых активов, расчетов и обязательств обслуживаемых муниципальных учреждений на основании заключенных соглашений на бухгалтерское обслуживание;

- начисление и выплату в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры и молодежной политики, а также удержание налогов из заработной платы и других выплат, своевременное перечисление удержанных сумм в бюджет;

- проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения бюджетных смет казенных муниципальных учреждений и муниципальных заданий бюджетных муниципальных учреждений культуры и молодежной политики с дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами;

- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от платных услуг по муниципальным учреждениям культуры и молодежной политики;

- проверку документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям;

- организацию и проведения годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в бухгалтерском учете;

- проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности нефинансовых активов, находящихся в муниципальных учреждениях культуры и молодежной политики;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учета, смет доходов и расходов казенных муниципальных учреждений культуры и молодежной политики и расчетов к ним, муниципальных заданий, соглашений бюджетных муниципальных учреждений культуры и молодежной политики, законодательных, методических материалов и других документов;

- предварительный контроль соответствия заключаемых договоров действующему законодательству, своевременного и правильного оформления первичных учетных документов и законности совершаемых операций;

- контроль правильности расходования целевых бюджетных средств и собственных средств муниципальных учреждений культуры и молодежной политики по утвержденным бюджетным сметам, субсидий на выполнение муниципальных заданий и субсидий на иные цели; за наличием и движением имущества, использованием нефинансовых активов, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами, сметами и планами хозяйственной деятельности;

- составление проектов бюджетных смет обслуживаемых муниципальных учреждений культуры и молодежной политики, планов хозяйственной деятельности и расчетов к ним на основании данных, представленных руководителями учреждений;

- консультирование руководителей обслуживаемых муниципальных учреждений культуры и молодежной политики по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

- составление и предоставление периодической бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности по обслуживаемым муниципальным учреждениям культуры и молодежной политики в установленные сроки;

- подготовка документов для организации закупок товаров, работ, услуг муниципальных учреждений культуры и молодежной политики;

- предоставление оперативной информации по запросу Учредителя и/или его структурного подразделения.

2.3.1. Обеспечение пропускного режима в административных зданиях управления культуры и молодежной политики Грайворонского городского округа по договорам на содержание и обслуживание этих объектов;

- содержание в надлежащем санитарном, противопожарном состоянии зданий, относящихся к управлению культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа и прилегающие к ним территории;

- обеспечение бесперебойного электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, канализации, систем пожаротушения, вентиляционных систем, телефонизации;

- своевременная и качественная уборка служебных помещений;

- осуществление повседневного контроля за техническим состоянием в здании, обеспечение правильной эксплуатации и своевременного ремонта, в том числе ремонта мебели;

- использование автотранспорта в соответствии с назначением транспортных средств, поддерживать их в надлежащем состоянии, проводить за свой счет капитальные и текущие ремонты, устранять последствия аварий и повреждений, своевременно проходить технические осмотры; выполнять все прочие действия, связанные с эксплуатацией транспорта;

- нести расходы на содержание автотранспорта, включая страхование ОСАГО, уплату транспортного налога, а также все иные расходы, возникающие в связи с их эксплуатацией;

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Грайворонского городского округа, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Грайворонского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения

казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации об организации закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности начальником управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского городского округа.

С директором Учреждения заключается трудовой договор.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает сделки от его имени;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю.

- в пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для работников Учреждения;

- определяет должностные обязанности и устанавливает степень ответственности работников Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения или выделения. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению администрации Грайворонского городского округа.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению администрации Грайворонского городского округа.

5.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

5.5. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архивные органы по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

5.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, остается в собственности муниципального образования Грайворонского городского округа.

5.7. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

5.8. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом,

с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- настоящий Устав;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- положение об оплате труда;
- иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу, законодательству РФ

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, в ведении которого находится Учреждение, либо по предложению Директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.