



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 19 » июня 20 25 г.

Грайворон

№ 373

**Об утверждении муниципальной программы  
Грайворонского муниципального округа  
Белгородской области  
«Социальная поддержка граждан  
в Грайворонском муниципальном округе  
Белгородской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», постановлениями Правительства Белгородской области от 11 июля 2023 года № 371-пп «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Белгородской области на период до 2030 года», от 23 октября 2023 года № 591-пп «Об утверждении Перечня государственных программ Белгородской области», **постановляю:**

1. Утвердить муниципальную программу Грайворонского муниципального округа Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Грайворонском муниципальном округе Белгородской области» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край», сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Грайворонского муниципального округа по социальной политике А.А. Бляшенко.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

**Исполняющий обязанности  
главы администрации**



**Д.А. Панков**

## Приложение



## УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Грайворонского муниципального округа

Белгородской области

от «19 июня 2025 года № 373

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Грайворонского муниципального округа Белгородской области  
 «Социальная поддержка граждан в Грайворонском муниципальном округе  
 Белгородской области»

**I. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Грайворонском муниципальном округе»**

**1. Оценка текущего состояния сферы социальной поддержки социального обслуживания населения Грайворонского муниципального округа**

Стратегией муниципальной программа «Социальная поддержка граждан в Грайворонском муниципальном округе» определено повышение уровня жизни населения, достижение качественных изменений в уровне материального обеспечения и социального самочувствия населения, усиление социальной поддержки отдельных категорий населения, путем предоставления и повышения размеров пособий, компенсаций, а также уровня их адресной направленности.

В настоящее время согласно требованиям действующего законодательства на территории Грайворонского муниципального округа существует несколько видов мер социальной поддержки, которые своевременное и в полном объеме предоставляются жителям округа в виде адресной помощи, ежемесячных компенсаций и выплат, единовременной помощи в сфере социальной защиты населения.

Осуществляется выплата пособий и компенсаций отдельным категориям граждан, социальная поддержка семей с детьми и малоимущих граждан, исполнение функций в сфере опеки и попечительства, социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов. Более 40% населения округа являются получателями социальных услуг. В 2023 году социальную поддержку в виде субсидий, пособий и компенсаций выплачено на сумму 102,7 млн.руб. Адресная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам оказывается на основе социального контракта. В 2023 году заключено социальных контрактов со 118 семьями на сумму

24,3 млн.руб. Ежемесячно денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг предоставляются ветеранам труда, инвалидам, гражданам, подвергшимся радиации за счет средств федерального бюджета, за 2023 год - выплачено 3 884 гражданам на сумму 33826,2 тыс. руб. За счет средств областного бюджета компенсации выплачиваются ветеранам труда, реабилитированным лицам, многодетным семьям, иным категориям граждан, а также, расходы на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме лицам, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет и адресные субсидии на оплату жилья. Ежемесячные выплаты предоставляются ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам, а также гражданам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны) в 2023 году выплату получили 2 382 человека на сумму 31 543,4 тыс. руб.

Также с 2023 года на территории Грайворонского муниципального округа утверждена ежегодная выплата ветеранам боевых действий в размере 10 000 руб., выплата была назначена и выплачена 499 гражданам, на сумму 4 999,0 тыс.руб.

На территории Грайворонского муниципального округа с 2014 года осуществляет свою деятельность МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Грайворонского муниципального округа» для решения задач по повышению эффективности, доступности и адресности социальных услуг населению. Учреждением проводится системная работа по обеспечению безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в соответствии с современными требованиями, внедрению современных технологий социального обслуживания, повышению квалификации работников учреждений, ведению единой базы данных получателей социальных услуг, проведению независимой оценки качества условий оказания социальных услуг.

Приоритетной задачей на период действия муниципальной программы стояла и продолжает быть актуальной цель сохранения кадрового потенциала и повышения престижа профессии социальных работников, в этом направлении проводится комплекс мероприятий, в том числе обеспечено достижение целевых показателей уровня заработной платы «указных категорий»-социальных работников, что составляет 100 % от средней заработной платы по Белгородской области. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» определяет задачу повышения экономической привлекательности работы в сфере социальной защиты населения и фиксирует необходимость доведения средней заработной платы социальных работников до 100 процентов средней заработной платы в соответствующем регионе.

Так в 2022 году средняя заработная плата указных категорий работников, работающих в МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Грайворонского муниципального округа», составила 37 150,00 руб., в 2023 году – 39 900 руб., что составляет 100% от средней заработной платы

по Белгородской области и в последующих годах тенденция по доведению средней заработной платы отдельных категорий работников сохраняется.

Для обеспечения индивидуального подхода в оказании социальных услуг на дому с учетом состояния здоровья, семейного положения, психологического состояния граждан отделений социального обслуживания внедрена Концепция предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, что позволяет решить проблемы отдельных категорий граждан. Для уточнения востребованности услуг, вошедших в гарантированный государством Перечень, проводятся мониторинги востребованности услуг и численного состава возрастных категорий граждан, получающих услуги социального обслуживания на дому.

С этой целью управление социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области приняло участие в разработке анкеты клиентов, состоящих на социальном обслуживании, для анализа качества и доступности предоставляемых социальных услуг на дому.

В настоящее время поставщиком социальных услуг в Грайворонском муниципальном округе для граждан пожилого возраста и инвалидов является муниципальное бюджетное учреждение системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

В Грайворонском муниципальном округе обеспечен 100% уровень удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг в организации социального обслуживания. В период с 2021 – 2023 годов 2 153 получателям социальных услуг оказано 799 153 единиц услуг в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому.

Проводится системная работа по обеспечению безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в соответствии с современными требованиями, внедрению современных технологий социального обслуживания, повышению квалификации работников учреждений, ведению единой базы данных получателей социальных услуг, проведению независимой оценки качества условий оказания социальных услуг.

По шестиуровневой системе обслуживания на дому в 2021-2023 годах социальные услуги предоставлены 1 168 гражданам, из них по 1 уровню - 569 гражданам, по 2 уровню - 489 гражданам, по 3 уровню - 79 гражданам, по 4 уровню – 24 гражданам, по 5 уровню - 5 гражданам, по 6 уровню - 1 гражданину.

В рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения» реализованы мероприятия:

- по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;
- по вовлечению частных медицинских организаций в оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше;

- по созданию безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания.

В рамках данного проекта за период с 2021 – 2023 годов приобретено 15 планшетов и мобильных приложений для работы социальных работников и помощников по уходу.

В Грайворонском муниципальном округе при взаимодействии социальных и медицинских служб в рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» с целью качественного и комплексного предоставления гражданам необходимых социальных и медицинских услуг внедрена работа по созданию системы долговременного ухода за пожилыми и инвалидами. Комплексным центром социального обслуживания населения Грайворонского муниципального округа внедрены стационарозамещающие технологии: «Санаторий на дому», «Тревожная кнопка», «Детский сад для пожилых» (отделение дневного пребывания), всего за 2021-2023 годы альтернативными формами ухода на дому воспользовались 310 человек пожилого возраста.

В целях удовлетворения потребностей в социальных услугах одиноко проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности в домашних условиях осуществлять за ними уход, с 01 марта 2022 года в муниципальном округе организована работа Помощника по уходу (Сиделка), услуги предоставляются бесплатно. Услугами Помощника по уходу воспользовались 34 получателя социальных услуг, оказано 79 513 услуг.

В рамках выполнения мероприятий, предусмотренных Федеральным проектом «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» Комплексный центр социального обслуживания населения Грайворонского муниципального округа осуществляет доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в ОГБУЗ «Грайворонская центральная районная больница» для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, в том числе проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.

Приоритетным направлением для округа является социальная поддержка многодетных семей. В результате осуществляемых мер ежегодно увеличивается количество многодетных семей. Семьям, родивших третьего и последующих детей предоставляется материнский (семейный) капитал за счет средств областного бюджета. Одна из мер поддержки многодетных семей за счет средств областного бюджета, это компенсация услуг связи, компенсация приобретения школьной формы, учащимся первых классов, компенсация проезда на общественном транспорте и услуг питания.

По состоянию на 31 декабря 2023 года в округе насчитывалась 421 многодетная семья, воспитывающая 1 373 ребенка, в 2022 году - 399 семей,

воспитывающих 1 296 детей.

Мероприятия, направленные на поддержку воспитательного потенциала семьи и ее социализирующей функции, способствуют укреплению института семьи, повышению статуса института отцовства и материнства.

В настоящее время действующими мерами поддержки семьи, материнства и детства в нашем округе являются:

- проведение обряда имянаречения ребенка с вручением подарка для новорожденного от главы администрации Грайворонского муниципального округа;

- вручение единых подарков для новорожденных от Администрации Белгородской области;

- ежегодно для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей участников СВО, учащихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений проводится Елка Главы администрации Грайворонского муниципального округа с вручением новогодних подарков;

- семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, оказывается единовременная материальная помощь на основании социального контракта на развитие личного подсобного хозяйства, индивидуального предпринимательства, трудоустройство, иных нужд:

2021 год - 95 семей (72 семьи с детьми);

2022 год - 111 семей (74 семьи с детьми);

2023 год - 118 семей (70 семей с детьми).

- 361 многодетная семья, постоянно проживающая на территории Грайворонского муниципального округа, обеспечена автономными пожарными извещателями;

- ежегодно в рамках благотворительной акции «Соберем ребенка в школу» школьникам из многодетных семей, имеющих пять и более детей, семьям, воспитывающим детей-инвалидов, детям-сиротам оказывается помощь в виде канцелярских товаров к школе;

- 117 многодетных матерей Грайворонского муниципального округа награждены почетным знаком Белгородской области «Материнская слава» трех степеней.

Целенаправленная работа по защите прав и законных интересов несовершеннолетних способствовала созданию в регионе положительных тенденций сохранения права ребенка жить и воспитываться в семье. В Белгородской области и на территории Грайворонского муниципального округа особое внимание уделяется семейному устройству детей-сирот, профилактике социального сиротства.

Ежемесячно управление социальной защиты населения осуществляет выплаты гражданам, являющиеся усыновителями, а также на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье и вознаграждение, причитающееся приемному родителю за счет средств областного бюджета.

Осуществляется межведомственное взаимодействие с органами государственной власти области, территориальными органами федеральных

органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, объединяющими инвалидов, по созданию равных возможностей для инвалидов в различных сферах жизни общества.

Благодаря проводимой работе инвалиды стали занимать более активную жизненную позицию, повысился уровень их социальной защищенности и обеспеченности, доступа к культурным ценностям, образовательным, информационным программам.

В Грайворонском муниципальном округе проведена работа по обследованию и паспортизации объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов. Целью проведения паспортизации объектов является объективная оценка состояния их доступности для указанных категорий граждан, а также создание на основании достоверной и полной информации об указанных объектах реестра объектов социальной инфраструктуры, доступных для инвалидов, а также объектов социальной инфраструктуры, подлежащих адаптации, и разработка необходимых мер, обеспечивающих их доступность. Результаты паспортизации вносятся в Паспорт доступности для последующего наполнения информацией Интерактивной карты доступности объектов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В Грайворонском муниципальном округе продолжается реализация постановления Правительства Белгородской области от 21 сентября 2015 года № 346-пп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах социальной защиты, труда, занятости, здравоохранения, образования, культуры, транспортного обслуживания, связи и информации, физической культуры и спорта, торговли, туризма, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики».

Людям с ограниченными возможностями оказывается посильная помощь при пользовании пассажирским транспортом, кроме того, для людей с нарушением опорно-двигательного аппарата доступна услуга «Социальное такси», осуществляемая Комплексным центром социального обслуживания населения. Задействовано транспортное средство оснащенное подъемником и накопительной площадкой.

В целях обеспечения безопасности передвижения по муниципальному округу инвалидов по зрению. Регулярно выполняются работы по контрастному очерчиванию ступеней и бордюров на улицах согласно перечню, предоставляемому Борисовской местной организацией Всероссийского общества слепых.

Объекты здравоохранения полностью доступны для инвалидов и маломобильных групп населения. Велись и продолжатся вестись мероприятия по повышению уровня доступности на объектах образования, культуры, физической культуры и спорта, торговли, туризма, транспорта, информации и связи путем дооборудования объектов средствами адаптации и создании равных возможностей для инвалидов в приоритетных сферах жизнедеятельности.

Управлением социальной защиты населения ведется прием документов и назначается выплата в рамках исполнения постановления Правительства Белгородской области от 10 октября 2022 года № 585-пп «О порядке предоставления выплат семьям граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Белгородской области, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации» по следующим выплатам:

- 1) единовременная выплата при рождении ребенка в размере 50 000 рублей;
- 2) ежемесячная выплата на питание каждого ребенка в возрасте до 18 лет или до 23 лет (при условии обучения по очной форме в образовательной организации) в размере 3 000 рублей.

Прием документов и назначение выплаты осуществляется управлением социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, выплачивается Министерством социальной защиты населения Белгородской области.

## **2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Грайворонском муниципальном округе»**

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной Программы и общие требования к муниципальной политике Грайворонского муниципального округа определены исходя из:

1. Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 года № 1 351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года».
2. Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
3. Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».
4. Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2014 года № 1618-р.
5. Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2016 года № 164-р.
6. Концепции цифровой и функциональной трансформации социальной сферы, относящейся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации

от 20 февраля 2021 года № 431-р.

Система целеполагания муниципальной программы включает в себя:

Цель 1 «Повышение благосостояния граждан и снижение уровня бедности».

Для достижения указанной цели реализуется комплекс мероприятий по социальной поддержке граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся. Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области.

Цель 2 «Повышение качества и обеспечения доступности социальных услуг».

Для достижения данной цели будут реализовываться полное удовлетворение потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, семей с детьми, находящихся в сложной жизненной ситуации, обратившихся за получением социальных услуг в муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания населения.

Доведение средней заработной платы социальных работников учреждений социальной защиты населения до уровня средней заработной платы в Белгородской области.

Цель 3 «Обеспечение социальной и экономической устойчивости семьи и детей, реализация права ребенка жить и воспитываться в семье».

Для достижения данной цели будут реализовываться мероприятия по повышению уровня жизни семей с детьми, детей сирот и детей, оставшихся без печения родителей, а также граждан взявших их на воспитание.

Цель 4 «Повышение роли сектора социально ориентированных некоммерческих организаций в предоставлении социальных услуг».

Для реализации цели будут использоваться развитие механизмов привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к оказанию социальных услуг на конкурентной основе. Конкурсное финансирование инновационных программ и проектов указанных организаций.

Цель 5 «Обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения».

Для достижения данной цели будет осуществляться предоставление выплат отдельным категориям граждан мер социальной защиты. Реализация переданных полномочий в сфере социальной защиты населения.

1. Повышение благосостояния граждан и снижение уровня бедности.
2. Модернизация и развитие сектора социальных услуг в сфере социального обслуживания.

### **3. Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан Белгородской области»**

Система целеполагания и задачи муниципальной программы сформированы с учетом национальных целей развития на период до 2030 года, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2023 года и на перспективу до 2036 года».

Реализация муниципальной программы будет непосредственно направлена на достижение национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года.

Кроме того, при формировании целей и показателей муниципальной программы учитывались положения документов стратегического планирования, в том числе государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области».

Грайворонский муниципальный округ вовлечен и активно участвует в реализации национальных целей Российской Федерации и Белгородской области: сохранение населения, здоровья и благополучия людей, обеспечение устойчивого роста численности населения Российской Федерации, достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство.

Реализация муниципальной программы Грайворонского муниципального округа «Социальная поддержка граждан в Грайворонском муниципальном округе» непосредственно направлена на реализацию в Грайворонского муниципального округа государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области», а также государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» на период до 2025 года.

### **4. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере социальной защиты населения**

Мероприятия муниципальной программы направлены на решение основных задач установленных в структурных элементах:

Повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки социальных гарантий отдельным категориям граждан способом эффективного решения, которых является:

- предоставление ежемесячной денежной компенсации по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан;
- предоставление ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг;

- предоставление ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;
- предоставление ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943-1950 годов;
- предоставление ежемесячных денежных компенсаций по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям;
- предоставление иным категориям граждан ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг;
- предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- предоставление ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы;
- предоставление ежемесячных денежных выплат труженикам тыла;
- предоставление ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам;
- предоставление ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 03 сентября 1945 года (Дети войны);
- предоставление выплат ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска);
- предоставление материальной и иной помощи для погребения;
- предоставление выплат пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- предоставление ежемесячной выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Грайворонского муниципального округа и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Грайворонского муниципального округа;
- предоставление ежемесячных денежных выплат Почётным гражданам Грайворонского муниципального округа Белгородской области;
- предоставление единовременных денежных выплат при присвоении звания Почётный гражданин Грайворонского муниципального округа Белгородской области;
- предоставление компенсации расходов на захоронение Почётного гражданина Грайворонского муниципального округа Белгородской области;
- предоставление ежемесячной денежной компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме лицам, достигшим возраста семидесяти

и восьмидесяти лет;

- предоставление мер социальной защиты отдельных категорий работников учреждений, занятых в секторе социального обслуживания, проживающих и (или) работающих в сельской местности;

- предоставление льгот на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам (кроме железнодорожного транспорта);

- предоставление единовременной денежной выплаты участникам боевых действий.

**II. Паспорт муниципальной программы  
Грайворонского муниципального округа  
«Социальная поддержка граждан  
в Грайворонском муниципальном округе»  
(далее - муниципальная программа)**

**1. Основные положения**

Куратор муниципальной программы	Первый заместитель главы администрации Грайворонского муниципального округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Начальник управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа
Период реализации муниципальной программы	2025 - 2030 годы
Цели муниципальной программы	Цель 1 «Обеспечение устойчивого роста численности населения Грайворонского муниципального округа»
	Цель 1 «Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет к 2030 году»
	Цель 2 «Повышение благосостояния граждан и снижение уровня бедности»
Направления муниципальной программы	1. Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий. 2. Развитие социального обслуживания населения. 3. Социальная поддержка семьи и детей 4. Некоммерческие организации (общественные организации).

	5. Доступная среда. 6. Обеспечение реализации муниципальной программы.	
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, в том числе по источникам финансирования:	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей
	Всего по муниципальной программе Грайворонского муниципального округа, в том числе	1 597 072,10
	Средства федерального бюджета	178 355,40
	Средства областного бюджета	1 299 944,00
	Средства муниципального округа	100 772,70
	Внебюджетные источники	18 000,00
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственными программами Российской Федерации	1. Национальная цель «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей/обеспечение устойчивого роста численности населения Российской Федерации». 2. Государственная программа Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»	
Связь с целями развития Грайворонского муниципального округа/стратегическими приоритетами Грайворонского муниципального округа	Цель: сохранение высокого уровня жизни и обеспечение доступности социальных услуг для всех возрастов и групп населения. Приоритет: Развитие человеческого капитала, качества среды. Задача: Обеспечение современного социального обслуживания жителей Грайворонского муниципального округа. Показатель: Увеличение количества получателей мер социальной поддержки	

## 2. Показатели муниципальной программы

№п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения показателя по годам						Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Связь с показателями государственных программ Российской Федерации
					Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цель: Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет к 2030 году																
1.1.	Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания	МП в НП	П	процент	100	2023	100	100	100	100	100	100	Государственная программа Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», Соглашение № 2022-00999 от 14.12.2022	Управленческо-социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области	Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет	Поддержание на уровне 100 процентов доли граждан, получивших социальную поддержку и государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением
1.2.	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов	МП	П	процент	100	2023	100	100	100	100	100	100	Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда», Соглашение № 2022-00791 от 14.12.2022	Управленческо-социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области	Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет	Поддержание на уровне 100 процентов доли граждан, получивших социальную поддержку и государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением





#### 4. Структура муниципальной программы

№п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
Направление «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»			
1.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий»		
	<p>Ответственный за реализацию: Управление социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области</p>	2025 - 2030	
	<p>Повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий отдельным категориям граждан</p>	<p>Предоставление мер муниципальной поддержки гражданам в установленные сроки и в установленных объемах. Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в установленные сроки и в установленных объемах</p>	<p>Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.</p>
Направление «Развитие социального обслуживания населения»			
2.1.	Региональный проект «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения», входящий в национальный проект		
	<p>Ответственный за реализацию: Управление социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области</p>	2025– 2030	
	<p>Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой</p>	<p>Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получают услуги в рамках системы долговременного ухода</p>	<p>Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением</p>

№п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
	долговременного ухода		социальных услуг в организации социального обслуживания
2.2.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие социального обслуживания населения»		
	Ответственный за реализацию: Управление социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	2025 - 2030	
	Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения	Обеспечение максимального охвата граждан, нуждающихся в предоставлении государственных социальных услуг стационарного типа.	Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания
	Направление «Социальная поддержка семьи и детей»		
3.	Комплекс процессных мероприятий «Социальная поддержка семьи и детей»		
	Ответственный за реализацию: Управление социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	2025 - 2030	
	Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание	Обеспечение гарантированных законодательством мер социальной поддержкидетям из малоимущих семей и многодетных семей; предоставление мер социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями; выплаты материнского (семейного) капитала семьям, родившим третьего и последующих детей приведет к увеличению доходов семей с детьми	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

№п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
Направление «Некоммерческие организации (общественные организации)»			
4.	Комплекс процессных мероприятий «Некоммерческие организации»		
	<p>Ответственный за реализацию: Управление социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области</p>	2025 - 2030	
Направление «Доступная среда»			
5.	Комплекс процессных мероприятий «Доступная среда»		
	<p>Ответственный за реализацию: Управление социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области</p>	2025-2030	
	<p>Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры и услугам</p>	<p>Увеличение доли приоритетных объектов и услуг, доступных для инвалидов и других МГН в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, за счет адаптации объектов, проведения на них капитального ремонта и реконструкции, приобретения необходимого оборудования</p>	<p>Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов</p>
6.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы», не входящий в направления		
	<p>Ответственный за реализацию: Управление социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области</p>	2025 - 2030	

№п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
	Реализация переданных полномочий Российской Федерации в сфере социальной защиты населения	Бесперебойное обеспечение деятельности управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа, а также учреждений, подведомственных управлению социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	-







**III. Паспорт регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения», входящего в национальный проект (далее – региональный проект 1)**

**1. Основные положения**

<b>Краткое наименование</b>	<b>«Старшее поколение»</b>	<b>Срок реализации проекта</b>	<b>01.01.2025</b>	<b>31.12.2030</b>
Куратор регионального (ведомственного) проекта	Бляшенко Анатолий Анатольевич	Первый заместитель главы администрации Грайворонского муниципального округа		
Руководитель регионального(ведомственного) проекта	Борисова Татьяна Александровна	Начальник управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области		
Администратор регионального (ведомственного) проекта	Светличная Светлана Сергеевна	Директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Грайворонского муниципального округа»		
Целевые группы	Граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающихся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания, а также в услугах по уходу			
Связь с государственными программами Российской Федерации и с муниципальными программами (комплексными программами) Грайворонского муниципального округа	Государственная программа Белгородской области	«Социальная поддержка граждан в Белгородской области»		
	Муниципальная программа Грайворонского муниципального округа	«Социальная поддержка граждан в Грайворонского муниципального округа»		

## 2. Показатели регионального проекта 1

№п/п	Показатели регионального (ведомственного) проекта	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год						Нарастающий итог	
					Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Задача/Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода													
1.1.	Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов	ФП	П	Процент	0,3	2023	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	Да

## 3. Помесячный план достижения показателей регионального проекта 1 в 2025 году

№ п/п	Показатели регионального (ведомственного) проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец 2025 года
				январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноябрь	
1.	Задача: Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода														
1.1.	Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от	ФП	Процент	-	-	0,3	-	-	0,3	-	-	0,3	-	-	0,3

№ п/п	Показатели регионального (ведомственного) проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец 2025 года	
				январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноябрь		
	общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов															

#### 4. Мероприятия (результаты) регионального проекта 1

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов муниципальных программ вместе с наименованием муниципальной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам						Тип мероприятия (результата)	Уровень мероприятия (результата)	Признак «Участие муниципального образования»	Связь с показателями регионального проекта	
				Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030					
1.	Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода															
1.1.	Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получают услуги в рамках системы долговременного ухода	X	человек	27	2023	20	20	20	20	20	20	20	Оказание услуг (выполнение работ)	ФП	нет	Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов муниципальных программ вместе с наименованием муниципальной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам						Тип мероприятия (результата)	Уровень мероприятия (результата)	Признак «Участие муниципального образования»	Связь с показателями регионального проекта	
				Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030					
																граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов
<p>Принят приказ Минтруда России от 28.02.2019 № 128 «О реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в пилотных регионах в 2019 году»;</p> <p>Утверждены (актуализированы) региональные планы мероприятий по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода в пилотных регионах (планы мероприятий по реализации проекта по созданию долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на 2025 год не приняты)</p>																



**Приложение**  
**к паспорту регионального проекта «Разработка**  
**и реализация программы системной поддержки**  
**и повышения качества жизни граждан**  
**старшего поколения», входящего в**  
**национальный проект**

**План**  
**реализации регионального проекта «Разработка и реализация**  
**программы системной поддержки и повышения качества**  
**жизни граждан старшего поколения»**

№п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки, объекта результата	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид подтверждающего документа и характеристика мероприятия (результата)
		начало	окончание	предшественники	последователи			единица измерения (по ОКЕИ)	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода										
1.1.	Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получают услуги в рамках системы долговременного ухода	01.01.2025	31.12.2030	X	X	Начальник управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области	X	человек	20	0	-
1.1.1	Контрольная точка «С субъектами Российской Федерации заключены соглашения о	01.01.2025	31.12.2030	X	X	Начальник управления социальной защиты населения	X	-	-	-	-

№п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки, объекта результата	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид подтверждающего документа и характеристика мероприятия (результата)
		начало	окончание	предшественники	последователи			единица измерения (по ОКЕИ)	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	предоставлении бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов»					администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области					
1.1.2	Контрольная точка «Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов»	01.01. 2025	31.12. 2030	X	X	Начальник управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области	X	-	-	-	-

**IV. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»  
(далее - комплекс процессных мероприятий 1)**

**1. Общие положения**

Ответственный исполнительный орган Грайворонского муниципального округа (иной государственный орган, организация)	Начальник управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области
Связь с муниципальной программой (комплексной программой)	Муниципальная программа Грайворонского муниципального округа «Социальная поддержка граждан в Грайворонского муниципального округа»

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий 1**

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень соответствия декомпозированного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя
					Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий отдельным категориям граждан												
1.1	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми	П	МП, КПМ	процент	100	2023	100	100	100	100	100	100	Управление социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального











№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
	привлекавшиеся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов											
Субвенции на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)												
1.12.	Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)	Выплаты физическим лицам	человек	38	2023	33	33	33	33	33	33	
Субвенции на оплату ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы												
1.13.	Предоставлены услуги по оплате ежемесячных	Выплаты физическим лицам	Тыс. человек	12	2023	14	14	14	14	14	14	





№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Субсидии на выплату социальной поддержки медицинским работникам учреждений здравоохранения, осуществляющим свою деятельность на территории Грайворонского муниципального округа												
1.21.	Предоставлены выплаты медицинским работникам учреждений здравоохранения, осуществляющим свою деятельность на территории Грайворонского муниципального округа	Выплаты физическим лицам	человек	28	2023	31	0	0	0	0	0	
Субвенции на выплату ежегодной денежной выплаты ветеранам боевых действий, постоянно проживающих на территории Грайворонского муниципального округа												
1.22.	Предоставлены услуги по выплате ежегодных денежных выплат ветеранам боевых действий, постоянно проживающих на территории Грайворонского муниципального округа	Выплаты физическим лицам	человек	416	2023	600	0	0	0	0	0	
Субвенции на выплату единовременной денежной выплаты военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в ВС РФ												
1.23.	Предоставлены услуги по единовременной денежной выплате военнослужащим, проходящим военную службу по контракту	Выплаты физическим лицам	человек	0	2023	20	0	0	0	0	0	



Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятие (результат) 1.2 «Предоставлены гражданам адресные субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», в том числе:	873 1003 0440171510	817,40	928,60	890,00	890,00	890,00	890,00	5 306,00
Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства областного бюджета		817,40	928,60	890,00	890,00	890,00	890,00	5 306,00
Средства муниципального округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.3 «Предоставлена выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг ветеранам труда», в том числе:	873 1003 0440172510	14 595,00	15 258,00	13 686,00	13 686,00	13 686,00	13 686,00	84 597,00
Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства областного бюджета		14 595,00	15 258,00	13 686,00	13 686,00	13 686,00	13 686,00	84 597,00
Средства муниципального округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.4 «Предоставлена выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг реабилитированным лицам и	873 1003 0440172520	319,00	335,00	349,00	349,00	349,00	349,00	2 050,00

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», в том числе:								
Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства областного бюджета		319,00	335,00	349,00	349,00	349,00	349,00	2 050,00
Средства муниципального округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.5 «Предоставлена выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям», в том числе:	873 1003 0440172530	6 933,00	6 974,00	7 039,00	7 039,00	7 039,00	7 039,00	42 063,00
Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства областного бюджета		6 933,00	6 974,00	7 039,00	7 039,00	7 039,00	7 039,00	42 063,00
Средства муниципального округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.6 «Предоставлена выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан», в том числе:	873 1003 0440172540	3 374,00	3 279,00	3 179,00	3 179,00	3 179,00	3 179,00	19 369,00

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства областного бюджета		3 374,00	3 279,00	3 179,00	3 179,00	3 179,00	3 179,00	19 369,00
Средства муниципального округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.7 «Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления», в том числе:	873 1003 0440172570	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства муниципального округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.8 «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме лицам, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет», в том числе:	873 1003 0440174620 873 1003 04401R4620	70,00	73,00	77,00	77,00	77,00	77,00	451,00
Средства федерального бюджета		6,80	8,80	8,00	8,00	8,00	8,00	47,60
Средства областного бюджета		63,20	64,20	69,00	69,00	69,00	69,00	403,40



Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятие (результат) 1.11 «Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат по услугам связи ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов», в том числе:	873 1003 0440172360							
Средства федерального бюджета		131,00	175,00	182,00	182,00	182,00	182,00	1 034,00
Средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства муниципального округа		131,00	175,00	182,00	182,00	182,00	182,00	1 034,00
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.12 «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)», в том числе:	873 1003 0440172370	320,00	333,00	346,00	346,00	346,00	346,00	2 037,00

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства областного бюджета		320,00	333,00	346,00	346,00	346,00	346,00	2 037,00
Средства муниципального округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.13 «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы», в том числе:	873 1003 0440172410	15 068,00	16 337,00	17 614,00	17 614,00	17 614,00	17 614,00	101 861,00
Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства областного бюджета		15 068,00	16 337,00	17 614,00	17 614,00	17 614,00	17 614,00	101 861,00
Средства муниципального округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.14 «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат труженикам тыла», в том числе:	873 1003 0440172420	17,00	20,00	23,00	23,00	23,00	23,00	129,00
Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства областного бюджета		17,00	20,00	23,00	23,00	23,00	23,00	129,00
Средства муниципального округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.15	873 1003	192,00	199,00	207,00	207,00	207,00	207,00	1 219,00

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
«Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам», в том числе:	0440172430							
Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства областного бюджета		192,00	199,00	207,00	207,00	207,00	207,00	1 219,00
Средства муниципального округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.16 «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)», в том числе:		15 878,00	17 588,00	17 293,00	17 293,00	17 293,00	17 293,00	102 638,00
Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства областного бюджета		15 878,00	17 588,00	17 293,00	17 293,00	17 293,00	17 293,00	102 638,00
Средства муниципального округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.17 «Предоставление социального пособия на погребение», в том числе:	873 1003 0440172620	400,00	415,00	432,00	432,00	432,00	432,00	2 543,00
Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства областного бюджета		400,00	415,00	432,00	432,00	432,00	432,00	2 543,00







## 6. План реализации комплекса процессных мероприятий

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.	«Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан (задача - повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий отдельным категориям граждан)»			
1.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлена оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан»	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлена оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан» в 2025 году реализации	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.1.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.1.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.1.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.1.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.1.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.1.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.1.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.1.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлена оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан» в 2026 году реализации	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.1.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.1.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.1.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.1.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.1.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.1.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.1.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.1.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлена оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан» в 2027 году реализации	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.1.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.1.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.1.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.1.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.1.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.1.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.1.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.1.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.2.	Мероприятие (результат) «Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг»	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.2.	Мероприятие (результат) «Предоставлены гражданам адресные субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» в 2025 году реализации	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.2.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.2.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.2.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе	30.07.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	размер и количество получателей)»			
1.2.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.2.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.2.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.2.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.2.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.2.	Мероприятие (результат) «Предоставлены гражданам адресные субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» в 2026 году реализации	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.2.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры	30.04.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»		коммунальных услуг	
1.2.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.2.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.2.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.2.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.2.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.2.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.2.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
			коммунальных услуг	
1.2.	Мероприятие (результат) «Предоставлены гражданам адресные субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» в 2027 году реализации	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.2.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.2.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.2.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.2.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.2.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.2.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.2.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.2.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлена выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг ветеранам труда»	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлена выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг ветеранам труда» в 2025 году реализации	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.3.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.3.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.3.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.3.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.3.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.3.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.3.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.3.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлена выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг ветеранам труда» в 2026 году реализации	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.3.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.3.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.3.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.3.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.3.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.3.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.3.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.3.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.3	Мероприятие (результат) «Предоставлена выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг ветеранам труда» в 2027 году реализации	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.3.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.3.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.3.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры	30.07.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»		коммунальных услуг	
1.3.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.3.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.3.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.3.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.3.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.4.	Мероприятие (результат) «Предоставлена выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	политических репрессий»			
1.4.	Мероприятие (результат) «Предоставлена выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» в 2025 году реализации	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.4.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.4.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.4.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.4.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.4.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры	30.10.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»		коммунальных услуг	
1.4.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.4.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.4.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.4.	Мероприятие (результат) «Предоставлена выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» в 2026 году реализации	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.4.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.4.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.4.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.4.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.4.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.4.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.4.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.4.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.4.	Мероприятие (результат) «Предоставлена выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» в 2027 году реализации	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.4.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.4.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.4.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.4.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.4.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.4.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.4.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.4.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.5.	Мероприятие (результат) «Предоставлена выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям»	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.5.	Мероприятие (результат) «Предоставлена выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям» в 2025 году реализации	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.5.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.5.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.5.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.5.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.5.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.5.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.5.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.5.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.5.	Мероприятие (результат) «Предоставлена выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям» в 2026 году реализации	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.5.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.5.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.5.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.5.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.5.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.5.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.5.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.5.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.5.	Мероприятие (результат) «Предоставлена выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям» в 2027 году реализации	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.5.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.5.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.5.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры	30.07.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»		коммунальных услуг	
1.5.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.5.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.5.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.5.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.5.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.6.	Мероприятие (результат) «Предоставлена выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан»	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.6.	Мероприятие (результат) «Предоставлена выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан» в 2025 году реализации	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.6.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.6.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.6.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.6.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.6.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.6.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.6.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.6.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.6.	Мероприятие (результат) «Предоставлена выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан» в 2026 году реализации	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.6.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.6.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.6.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры	30.07.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»		коммунальных услуг	
1.6.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.6.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.6.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.6.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.6.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.6.	Мероприятие (результат) «Предоставлена выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан» в 2027 году реализации	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.6.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.6.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.6.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.6.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.6.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.6.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.6.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.6.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.7.	Мероприятие (результат) «Предоставлена выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате электроэнергии, приобретённой на нужды электроотопления»	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.7.	Мероприятие (результат) «Предоставлена выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате электроэнергии, приобретённой на нужды электроотопления» в 2025 году реализации	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.7.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.7.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.7.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.7.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.7.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.7.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.7.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.7.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.7.	Мероприятие (результат) «Предоставлена выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате электроэнергии, приобретённой на нужды электроотопления» в 2026 году реализации	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.7.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры	30.04.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»		коммунальных услуг	
1.7.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.7.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.7.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.7.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.7.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.7.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.7.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
			коммунальных услуг	
1.7.	Мероприятие (результат) «Предоставлена выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате электроэнергии, приобретённой на нужды электроотопления» в 2027 году реализации	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.7.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.7.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.7.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.7.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.7.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.7.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.7.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.7.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.8.	Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме лицам, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет»	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.8.	Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме лицам, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет» в 2025 году реализации	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.8.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.8.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.8.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.8.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.8.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.8.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.8.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.8.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.8.	Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме лицам, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет» в 2026 году реализации	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.8.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.8.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.8.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.8.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.8.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.8.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.8.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.8.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.8.	Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме лицам, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет» в 2027 году реализации	X	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	X
1.8.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.8.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.8.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.8.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.8.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.8.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет
1.8.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Письмо о выделении денежных средств
1.8.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.9.	Мероприятие (результат) «Предоставлена пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Грайворонского муниципального округа»	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.9.	Мероприятие (результат) «Предоставлена пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Грайворонского муниципального округа» в 2025 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.9.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о выделении денежных средств
1.9.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.9.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.9.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.9.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о выделении денежных средств
1.9.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.9.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о выделении денежных средств
1.9.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.9.	Мероприятие (результат) «Предоставлена пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Грайворонского муниципального округа» в 2026 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.9.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.9.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.9.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о выделении денежных средств
1.9.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.9.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о выделении денежных средств
1.9.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.9.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о выделении денежных средств
1.9.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.9.	Мероприятие (результат) «Предоставлена пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и лицам, замещавшим должности	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	муниципальной службы Грайворонского муниципального округа» в 2027 году реализации			
1.9.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о выделении денежных средств
1.9.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.9.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о выделении денежных средств
1.9.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.9.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о выделении денежных средств
1.9.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.9.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.9.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.10.	Мероприятие (результат) «Предоставлена пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Грайворонского муниципального округа»	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.10.	Мероприятие (результат) «Предоставлена пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Грайворонского муниципального округа» в 2025 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.10.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о выделении денежных средств
1.10.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.10.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры	30.07.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»			
1.10.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.10.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о выделении денежных средств
1.10.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.10.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о выделении денежных средств
1.10.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.10.	Мероприятие (результат) «Предоставлена пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Грайворонского муниципального округа» в 2026 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.10.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о выделении денежных средств
1.10.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.10.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о выделении денежных средств
1.10.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.10.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о выделении денежных средств
1.10.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.10.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о выделении денежных средств
1.10.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.10.	Мероприятие (результат) «Предоставлена пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Грайворонского муниципального округа» в 2027 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.10.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о выделении денежных средств
1.10.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.10.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о выделении денежных средств
1.10.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.10.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о выделении денежных средств
1.10.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.10.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о выделении денежных средств
1.10.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.11.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат по услугам связи ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов»	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.11.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат по услугам связи ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов» в 2025 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.11.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры	20.03.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на выделение денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	социальной поддержки»			
1.11.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	01.04.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.11.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	20.06.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на выделение денежных средств Информационный отчет
1.11.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	01.07.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.11.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	20.09.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на выделение денежных средств
1.11.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	01.10.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.11.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	20.12.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на выделение денежных средств
1.11.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	01.01.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.11.К.9.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат по услугам связи ветеранам боевых действий и другим категориям	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов» в 2026 году реализации			
1.11.К.10.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	20.03.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на выделение денежных средств
1.11.К.11.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	01.04.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.11.К.12.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	20.06.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на выделение денежных средств
1.11.К.13.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	01.07.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.11.К.14.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	20.09.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на выделение денежных средств
1.11.К.15.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	01.10.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.11.К.14.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	20.12.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на выделение денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.11.К.15.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	01.01.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.11.К.16.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат по услугам связи ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов» в 2027 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.11.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	20.03.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на выделение денежных средств
1.11.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	01.04.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.11.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	20.06.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на выделение денежных средств
1.11.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	01.07.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.11.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	20.09.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на выделение денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.11.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	01.10.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.11.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	20.12.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на выделение денежных средств
1.11.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	01.01.2028	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.12.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)»	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.12.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска» в 2025 году реализации			
1.12.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.12.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.12.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.12.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.12.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.12.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.12.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе	30.12.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	размер и количество получателей)»			
1.12.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.12.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)» в 2026 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.12.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.12.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.12.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.12.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.12.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.12.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.12.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.12.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.12.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)» в 2027 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.12.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.12.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.12.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.12.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.12.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.12.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.12.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.12.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.13.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы»	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.13.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы» в 2025 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.13.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на финансовое обеспечение
1.13.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.13.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на финансовое обеспечение
1.13.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.13.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на финансовое обеспечение

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.13.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.13.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на финансовое обеспечение
1.13.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.13.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы» в 2026 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.13.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на финансовое обеспечение
1.13.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.13.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на финансовое обеспечение
1.13.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.13.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на финансовое обеспечение
1.13.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.13.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на финансовое обеспечение
1.13.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.13.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы» в 2027 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.13.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на финансовое обеспечение
1.13.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.13.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры	30.07.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на финансовое

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»			обеспечение
1.13.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.13.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на финансовое обеспечение
1.13.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.13.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на финансовое обеспечение
1.13.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.14.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат труженикам тыла»	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.14.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат труженикам тыла» в 2025 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.14.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.14.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.14.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.14.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.14.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.14.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.14.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.14.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.14.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат труженикам тыла» в 2026 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.14.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.14.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.14.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.14.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.14.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.14.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.14.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры	30.12.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»			
1.14.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.14.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат труженикам тыла» в 2027 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.14.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.14.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.14.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.14.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.14.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.14.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.14.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.14.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.15.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам»	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.15.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам» в 2025 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.15.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.15.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.15.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры	30.07.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»			
1.15.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.15.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.15.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.15.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.15.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.15.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам» в 2026 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.15.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.15.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.15.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.15.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.15.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.15.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.15.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.15.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.15.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам» в 2027 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.15.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.15.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.15.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.15.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.15.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.15.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.15.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.15.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.16.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)»	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.16	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)» в 2025 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.16.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.16.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.16.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.16.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.16.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.16.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.16.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.16.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.16.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)» в 2026 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.16.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.16.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.16.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.16.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.16.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.16.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.16.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.16.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.16.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)» в 2027 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.16.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.16.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.16.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.16.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.16.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.16.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.16.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.16.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.17.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)»	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.17.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)» в 2025 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.17.К1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.17.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.17.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.17.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.17.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.17.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.17.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.17.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.17.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)» в 2026 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.17.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.17.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.17.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.17.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.17.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.17.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.17.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.17.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.17.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)» в 2027 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.17.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.17.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.17.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.17.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.17.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.17.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.17.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.17.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.18.	Мероприятие (результат) «Предоставлены льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам (кроме железнодорожного транспорта)»	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.18.	Мероприятие (результат) «Предоставлены льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам (кроме железнодорожного транспорта)» в 2025 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.18.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.18.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.18.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.18.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.18.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.18.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.18.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.18.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.18.	Мероприятие (результат) «Предоставлены льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам (кроме железнодорожного транспорта)» в 2026 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.18.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.18.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.18.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.18.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.18.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.18.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.18.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.18.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.18.	Мероприятие (результат) «Предоставлены льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	пригородным (межмуниципальным) маршрутам (кроме железнодорожного транспорта)» в 2027 году реализации			
1.18.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.18.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.18.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.18.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.18.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств
1.18.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.18.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе	30.12.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	размер и количество получателей)»			
1.18.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.19.	Мероприятие (результат) «Предоставлена выплата пособия почётным гражданам Грайворонского муниципального округа Белгородской области»	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.19.	Мероприятие (результат) «Предоставлена выплата пособия почётным гражданам Грайворонского муниципального округа Белгородской области» в 2025 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.19.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на финансовое обеспечение
1.19.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Отчет о назначении и выплате пособия на погребение
1.19.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на финансовое обеспечение

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.19.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Отчет о назначении и выплате пособия на погребение
1.19.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на финансовое обеспечение
1.19.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Отчет о назначении и выплате пособия на погребение
1.19.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на финансовое обеспечение
1.19.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Отчет о назначении и выплате пособия на погребение
1.19.	Мероприятие (результат) «Предоставлена выплата пособия почётным гражданам Грайворонского муниципального округа Белгородской области» в 2026 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.19.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе	30.04.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на финансовое обеспечение

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	размер и количество получателей)»			
1.19.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Отчет о назначении и выплате пособия на погребение
1.19.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на финансовое обеспечение
1.19.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Отчет о назначении и выплате пособия на погребение
1.19.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на финансовое обеспечение
1.19.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Отчет о назначении и выплате пособия на погребение
1.19.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на финансовое обеспечение
1.19.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Отчет о назначении и выплате пособия на погребение

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.19.	Мероприятие (результат) «Предоставлена выплата пособия почётным гражданам Грайворонского муниципального округа Белгородской области» в 2027 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.19.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на финансовое обеспечение
1.19.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Отчет о назначении и выплате пособия на погребение
1.19.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на финансовое обеспечение
1.19.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Отчет о назначении и выплате пособия на погребение
1.19.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на финансовое обеспечение

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.19.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Отчет о назначении и выплате пособия на погребение
1.19.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка на финансовое обеспечение
1.19.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Отчет о назначении и выплате пособия на погребение
1.20.	Мероприятие (результат) «Предоставлены выплаты отдельным категориям работников учреждений, занятых в секторе социального обслуживания, проживающих и (или) работающих в сельской местности»	X	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	X
1.20.	Мероприятие (результат) «Предоставлены выплаты отдельным категориям работников учреждений, занятых в секторе социального обслуживания, проживающих и (или) работающих в сельской местности» в 2025 году реализации	X	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	X
1.20.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.04.2025	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	Письмо о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.20.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	Информационный отчет
1.20.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.07.2025	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	Письмо о выделении денежных средств
1.20.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	Информационный отчет
1.20.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.10.2025	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	Письмо о выделении денежных средств
1.20.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	Информационный отчет
1.20.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.12.2025	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	Письмо о выделении денежных средств
1.20.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	Информационный отчет
1.20.	Мероприятие (результат) «Предоставлены выплаты отдельным категориям работников учреждений, занятых в секторе социального обслуживания, проживающих и (или) работающих в сельской местности» в 2026 году реализации	X	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	X

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.20.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.04.2026	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	Письмо о выделении денежных средств
1.20.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	Информационный отчет
1.20.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.07.2026	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	Письмо о выделении денежных средств
1.20.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	Информационный отчет
1.20.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.10.2026	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	Письмо о выделении денежных средств
1.20.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	Информационный отчет
1.20.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.12.2026	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	Письмо о выделении денежных средств
1.20.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	Информационный отчет
1.20.	Мероприятие (результат) «Предоставлены выплаты отдельным категориям работников учреждений, занятых в секторе социального	X	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	X

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	обслуживания, проживающих и (или) работающих в сельской местности» в 2027 году реализации			
1.20.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.04.2027	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	Письмо о выделении денежных средств
1.20.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	Информационный отчет
1.20.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.07.2027	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	Письмо о выделении денежных средств
1.20.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	Информационный отчет
1.20.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.10.2027	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	Письмо о выделении денежных средств
1.20.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	Информационный отчет
1.20.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.12.2027	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	Письмо о выделении денежных средств
1.20.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.21.	Мероприятие (результат) «Предоставлены выплаты медицинским работникам учреждений здравоохранения, осуществляющим свою деятельность на территории Грайворонского муниципального округа»	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.21.	Мероприятие (результат) «Предоставлены выплаты медицинским работникам учреждений здравоохранения, осуществляющим свою деятельность на территории Грайворонского муниципального округа» в 2025 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.21.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о финансировании
1.21.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.21.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о финансировании
1.21.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.21.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о финансировании
1.21.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.21.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о финансировании
1.21.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.21.	Мероприятие (результат) «Предоставлены выплаты медицинским работникам учреждений здравоохранения, осуществляющим свою деятельность на территории Грайворонского муниципального округа» в 2026 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.21.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о финансировании
1.21.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.21.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о финансировании
1.21.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.21.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о финансировании
1.21.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.21.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о финансировании
1.21.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.21.	Мероприятие (результат) «Предоставлены выплаты медицинским работникам учреждений здравоохранения, осуществляющим свою деятельность на территории Грайворонского муниципального округа» в 2027 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.21.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о финансировании
1.21.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.21.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о финансировании
1.21.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.21.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о финансировании
1.21.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.21.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Заявка о финансировании
1.21.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.22.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате ежегодных денежных выплат ветеранам боевых действий, постоянно проживающих на территории Грайворонского муниципального округа »	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.22.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате ежегодных денежных выплат ветеранам боевых действий, постоянно проживающих на территории Грайворонского муниципального округа » в 2025 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.22.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Выплатной реестр получателей
1.22.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.22.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Выплатной реестр получателей
1.22.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.22.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Выплатной реестр получателей
1.22.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.22.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Выплатной реестр получателей
1.22.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.22.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате ежегодных денежных выплат ветеранам боевых действий, постоянно проживающих на территории Грайворонского муниципального округа » в 2026 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X
1.22.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Выплатной реестр получателей
1.22.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.22.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Выплатной реестр получателей
1.22.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.22.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Выплатной реестр получателей
1.22.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.22.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Выплатной реестр получателей
1.22.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.22.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате ежегодных денежных выплат ветеранам боевых действий, постоянно проживающих на территории Грайворонского муниципального округа » в 2027 году реализации	X	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	X

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.22.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Выплатной реестр получателей
1.22.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.22.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Выплатной реестр получателей
1.22.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.22.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Выплатной реестр получателей
1.22.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет
1.22.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Выплатной реестр получателей
1.22.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.23.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по единовременной денежной выплате военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в ВС РФ»	X	Начальник отдела пособий и компенсаций	X
1.23.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по единовременной денежной выплате военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в ВС РФ» в 2025 году реализации	X	Начальник отдела пособий и компенсаций	X
1.23.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела пособий и компенсаций	Заявка о финансировании
1.23.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела пособий и компенсаций	Информационный отчет
1.23.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Начальник отдела пособий и компенсаций	Заявка о финансировании
1.23.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела пособий и компенсаций	Информационный отчет
1.23.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры	30.10.2025	Начальник отдела пособий и компенсаций	Заявка о финансировании

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»			
1.23.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела пособий и компенсаций	Информационный отчет
1.23.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела пособий и компенсаций	Заявка о финансировании
1.23.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела пособий и компенсаций	Информационный отчет
1.23.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по единовременной денежной выплате военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в ВС РФ» в 2026 году реализации	X	Начальник отдела пособий и компенсаций	X
1.23.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела пособий и компенсаций	Заявка о финансировании
1.23.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела пособий и компенсаций	Информационный отчет
1.23.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе	30.07.2026	Начальник отдела пособий и компенсаций	Заявка о финансировании

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	размер и количество получателей)»			
1.23.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела пособий и компенсаций	Информационный отчет
1.23.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела пособий и компенсаций	Заявка о финансировании
1.23.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела пособий и компенсаций	Информационный отчет
1.23.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Начальник отдела пособий и компенсаций	Заявка о финансировании
1.23.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела пособий и компенсаций	Информационный отчет
1.23.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по единовременной денежной выплате военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в ВС РФ» в 2027 году реализации	X	Начальник отдела пособий и компенсаций	X
1.23.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела пособий и компенсаций	Заявка о финансировании

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.23.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела пособий и компенсаций	Информационный отчет
1.23.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Начальник отдела пособий и компенсаций	Заявка о финансировании
1.23.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела пособий и компенсаций	Информационный отчет
1.23.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела пособий и компенсаций	Заявка о финансировании
1.23.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела пособий и компенсаций	Информационный отчет
1.23.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела пособий и компенсаций	Заявка о финансировании
1.23.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела пособий и компенсаций	Информационный отчет

**V. Паспорт комплекса процессных мероприятий  
«Развитие социального обслуживания населения»  
(далее - комплекс процессных мероприятий 2)**

**1. Общие положения**

Ответственный исполнительный орган Грайворонского муниципального округа (иной государственный орган, организация)	Начальник управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа
Связь с муниципальной программой (комплексной программой)	Муниципальная программа Грайворонского муниципального округа «Социальная поддержка граждан в Грайворонском муниципальном округе»

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий 2**

№п/ п	Наименование показателя	Признак возраста- ния/убыва- ния	Уровень соответствия декомпозиро- ванного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя	
					Значе- ние	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения													
1.1.	Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания	П	МП, КПМ	процент	100	2023	100	100	100	100	100	100	100	Управление социальной защиты населения Грайворонского муниципального округа



#### 4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 2

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения											
1.1.	Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах муниципальными организациями социального обслуживания Грайворонского муниципального округа	Оказание услуг (выполнение работ)	человек	783	2023	790	790	790	790	790	790	Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания
Муниципальные государственные организации социального обслуживания Грайворонского муниципального округа ежегодно осуществляют в рамках выполнения государственного задания оказание услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам; детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации												
1.2.	Предоставлены компенсации отдельным категориям работников учреждений, занятым в секторе социального обслуживания, проживающим (или) работающим в сельской местности	Оказание услуг (выполнение работ)	человек	57	2023	61	61	61	61	61	61	Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания
Обеспечение финансовыми льготами на коммунальные услуги отдельных категорий работников учреждений, занятых в секторе социального обслуживания, проживающих (или) работающих в сельской местности												



**6. План реализации комплекса процессных мероприятий 2  
в текущем году**

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.	Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения			
1.1.	Мероприятие «Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах муниципальными организациями социального обслуживания Грайворонского муниципального округа»	X	Директор МБУСОССЗН «КЦСОН Грайворонского муниципального округа»	X
1.1	Мероприятие «Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах государственными областными организациями социального обслуживания Грайворонского муниципального округа» в 2025 году реализации	X	Директор МБУСОССЗН «КЦСОН Грайворонского муниципального округа»	X
1.1.К.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр государственных заданий)»	15.01.2025	Директор МБУСОССЗН «КЦСОН Грайворонского муниципального округа»	Скан муниципального задания на оказание муниципальных услуг
1.1.К.2.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.01.2025	Директор МБУСОССЗН «КЦСОН Грайворонского муниципального округа»	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.1.К.3.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.10.2025	Директор МБУСОССЗН «КЦСОН Грайворонского муниципального округа»	Скан отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг
1.1.К.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	01.03.2026	Директор МБУСОССЗН «КЦСОН Грайворонского муниципального округа»	Скан отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг
1.1.	Мероприятие «Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах государственными областными организациями социального обслуживания Грайворонского муниципального округа» в 2026 году реализации	X	Директор МБУСОССЗН «КЦСОН Грайворонского муниципального округа»	X
1.1.К.5.	Контрольная точка «Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр государственных заданий)»	15.01.2026	Директор МБУСОССЗН «КЦСОН Грайворонского муниципального округа»	Скан муниципального задания на оказание муниципальных услуг
1.1.К.6.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.01.2026	Директор МБУСОССЗН «КЦСОН Грайворонского муниципального округа»	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.1.К.7.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.10.2026	Директор МБУСОССЗН «КЦСОН Грайворонского муниципального округа»	Скан отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг
1.1.К.8.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	01.03.2027	Директор МБУСОССЗН «КЦСОН Грайворонского муниципального округа»	Скан отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг
1.1.	Мероприятие «Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах муниципальными организациями социального обслуживания Грайворонского муниципального округа» в 2027 году реализации	X	Директор МБУСОССЗН «КЦСОН Грайворонского муниципального округа»	X
1.1.К.9.	Контрольная точка «Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр государственных заданий)»	15.01.2027	Директор МБУСОССЗН «КЦСОН Грайворонского муниципального округа»	Скан муниципального задания на оказание муниципальных услуг
1.1.К.10.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.01.2027	Директор МБУСОССЗН «КЦСОН Грайворонского муниципального округа»	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.1.К.11.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.10.2027	Директор МБУСОССЗН «КЦСОН Грайворонского муниципального округа»	Скан отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг
1.1.К.12.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	01.03.2028	Директор МБУСОССЗН «КЦСОН Грайворонского муниципального округа»	Скан отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг

**VI. Паспорт комплекса процессных мероприятий  
«Социальная поддержка семьи и детей»  
(далее - комплекс процессных мероприятий 3)**

**1. Общие положения**

Ответственный исполнительный орган Грайворонского муниципального округа (иной государственный орган, организация)	Начальник управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа
Связь с муниципальной программой (комплексной программой)	Муниципальная программа Грайворонского муниципального округа «Социальная поддержка граждан в Грайворонском муниципальном округе»

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий 3**

№п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя	
					Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание													
1.1.	Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей	П	КПМ	процент	100	2023	100	100	100	100	100	100	100	Управление социальной защиты населения Грайворонского муниципального округа

№п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя
					Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области и имеющих право на них												
1.2.	Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	П	КПМ	процент	80	2023	80	80	80	80	80	80	Управление социальной защиты населения Грайворонского муниципального округа
1.3.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки	П	КПМ	человек	0	2023	0	1	1	1	1	1	Управление социальной защиты населения Грайворонского муниципального округа





#### 4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 3

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание											
Субвенции на выплату ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей												
1.1.	Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей	Выплаты физическим лицам	человек	1896	2023	2000	2000	2000	2000	2000	2000	Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области и имеющих право на них
Субвенции на осуществление полномочий субъекта Российской Федерации на осуществление мер соцзащиты многодетных семей												
1.2.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям	Выплаты физическим лицам	человек	1002	2023	826	864	864	864	864	864	Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области и имеющих право на них
Субвенции на осуществление дополнительных мер социальной защиты семей, родивших третьего и последующих детей по предоставлению регионального материнского (семейного) капитала												
1.3.	Предоставлен материнский региональный (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей	Выплаты физическим лицам	человек	38	2023	55	55	55	55	55	55	Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
												актами Российской Федерации и Белгородской области и имеющих право на них
Субвенция на осуществление полномочий субъекта Российской Федерации на осуществление мер по социальной защите граждан, являющихся усыновителями												
1.4.	Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями	Выплаты физическим лицам	человек	23	2023	23	23	23	23	23	23	Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
Субвенции на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье												
1.5.	Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	Выплаты физическим лицам	человек	46	2023	50	50	50	50	50	50	Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
Субвенции на выплату вознаграждения, причитающегося приемным родителям, и на обеспечение приемным семьям гарантий социальной защиты												
1.6.	Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям	Выплаты физическим лицам	человек	16	2023	17	17	17	17	17	17	Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
Субвенции на оплату коммунальных услуг и содержание жилых помещений, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений												
1.7.	Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание	Выплаты физическим лицам	человек	7	2023	10	10	10	10	10	10	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей											

### 5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий 3

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Комплекс процессных мероприятий «Социальная поддержка семьи и детей», в том числе:	04403	40 817,00	56 311,00	59 583,00	59 583,00	59 583,00	59 583,00	335 460,00
Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства областного бюджета		40 817,00	56 311,00	59 583,00	59 583,00	59 583,00	59 583,00	335 460,00
Средства муниципального округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (результат) 1.1 «Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей» (всего), в том числе:	873 1003 0440372850	6 975,00	13 732,00	14 537,00	14 537,00	14 537,00	14 537,00	78 855,00







## 6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.	Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание			
1.1.	Предоставлены меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей	X	Начальник отдела пособий и компенсаций	X
1.1.	Предоставлены меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей в 2025 году реализации	X	Начальник отдела пособий и компенсаций	X
1.1.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела пособий и компенсаций	Сформированная потребность необходимых средств для выплаты сумм ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей
1.1.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела пособий и компенсаций	Сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по форме №1
1.1.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Начальник отдела пособий и компенсаций	Сформированная потребность необходимых средств для выплаты сумм ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей
1.1.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела пособий и компенсаций	Сведения о назначении и выплате ежемесячного

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
				пособия на ребенка по форме №1
1.1.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела пособий и компенсаций	Сформированная потребность необходимых средств для выплаты сумм ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей
1.1.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела пособий и компенсаций	Сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по форме №1
1.1.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела пособий и компенсаций	Сформированная потребность необходимых средств для выплаты сумм ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей
1.1.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела пособий и компенсаций	Сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по форме №1
1.1.	Предоставлены меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей в 2026 году реализации	X	Начальник отдела пособий и компенсаций	X
1.1.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела пособий и компенсаций	Сформированная потребность необходимых средств для выплаты сумм ежемесячного

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
				пособия на ребенка гражданам, имеющим детей
1.1.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела пособий и компенсаций	Сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по форме №1
1.1.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела пособий и компенсаций	Сформированная потребность необходимых средств для выплаты сумм ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей
1.1.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела пособий и компенсаций	Сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по форме №1
1.1.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела пособий и компенсаций	Сформированная потребность необходимых средств для выплаты сумм ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей
1.1.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела пособий и компенсаций	Сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по форме №1
1.1.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и	30.12.2026	Начальник отдела пособий и компенсаций	Сформированная потребность необходимых средств для выплаты сумм

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	количество получателей)»			ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей
1.1.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела пособий и компенсаций	Сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по форме №1
1.1.	Предоставлены меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей в 2026 году реализации	X	Начальник отдела пособий и компенсаций	X
1.1.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела пособий и компенсаций	Сформированная потребность необходимых средств для выплаты сумм ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей
1.1.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела пособий и компенсаций	Сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по форме №1
1.1.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Начальник отдела пособий и компенсаций	Сформированная потребность необходимых средств для выплаты сумм ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей
1.1.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела пособий и компенсаций	Сведения о назначении и выплате ежемесячного

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
				пособия на ребенка по форме №1
1.1.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела пособий и компенсаций	Сформированная потребность необходимых средств для выплаты сумм ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей
1.1.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела пособий и компенсаций	Сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по форме №1
1.1.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела пособий и компенсаций	Сформированная потребность необходимых средств для выплаты сумм ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей
1.1.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела пособий и компенсаций	Сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по форме №1
1.2.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям	X	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.2.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2025 году реализации	X	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.2.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и	30.04.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Сформированная потребность необходимых средств для выплаты

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	количество получателей)»			
1.2.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.2.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Сформированная потребность необходимых средств для выплаты
1.2.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.2.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Сформированная потребность необходимых средств для выплаты
1.2.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.2.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Сформированная потребность необходимых средств для выплаты
1.2.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.2.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2026 году реализации	X	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.2.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Сформированная потребность необходимых средств для выплаты
1.2.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.2.К.11.	Контрольная точка	30.07.2026	Начальник отдела семьи и	Сформированная

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	«Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»		опеки	потребность необходимых средств для выплаты
1.2.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.2.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Сформированная потребность необходимых средств для выплаты
1.2.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.2.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Сформированная потребность необходимых средств для выплаты
1.2.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.2.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2027 году реализации	X	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.2.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Сформированная потребность необходимых средств для выплаты
1.2.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.2.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Сформированная потребность необходимых средств для выплаты

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.2.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.2.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Сформированная потребность необходимых средств для выплаты
1.2.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.2.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Сформированная потребность необходимых средств для выплаты
1.2.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.3.	Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей	X	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.3.	Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей в 2025 году реализации	X	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.3.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Расчет необходимых денежных средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала
1.3.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.3.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Расчет необходимых денежных средств на выплату регионального материнского (семейного)

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
				капитала
1.3.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.3.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Расчет необходимых денежных средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала
1.3.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.3.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Расчет необходимых денежных средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала
1.3.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.3.	Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей в 2026 году реализации	X	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.3.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Расчет необходимых денежных средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала
1.3.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.3.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Расчет необходимых денежных средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.3.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.3.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Расчет необходимых денежных средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала
1.3.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.3.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Расчет необходимых денежных средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала
1.3.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.3.	Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей	X	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.3.	Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей в 2027 году реализации	X	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.3.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Расчет необходимых денежных средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала
1.3.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.3.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки	30.07.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Расчет необходимых денежных средств на выплату регионального

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	(в том числе размер и количество получателей)»			материнского (семейного) капитала
1.3.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.3.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Расчет необходимых денежных средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала
1.3.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.3.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Расчет необходимых денежных средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала
1.3.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.4.	Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями	X	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.4.	Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями в 2025 году реализации	X	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.4.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.4.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.4.К.3.	Контрольная точка	30.07.2025	Начальник отдела семьи и	Заявка о выделении

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	«Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»		опеки	денежных средств
1.4.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.4.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.4.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.4.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.4.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.4.	Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями в 2026 году реализации	X	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.4.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.4.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.4.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.4.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.4.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.4.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.4.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.4.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.4.	Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями в 2027 году реализации	X	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.4.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.4.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.4.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.4.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.4.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о	30.10.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»			
1.4.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.4.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.4.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.5.	Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	X	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.5.	Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье в 2025 году реализации	X	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.5.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.5.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.5.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.5.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.5.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.5.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.5.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.5.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.5.	Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье в 2026 году реализации	X	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.5.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.5.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.5.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.5.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.5.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки	30.10.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	(в том числе размер и количество получателей)»			
1.5.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.5.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.5.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.5.	Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье в 2027 году реализации	X	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.5.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.5.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.5.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.5.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.5.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.5.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.5.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.5.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.6.	Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям	X	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.6.	Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям в 2025 году реализации	X	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.6.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.6.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.6.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.6.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.6.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.6.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.6.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.6.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.6.	Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям в 2026 году реализации	X	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.6.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.6.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.6.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.6.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.6.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.6.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.6.К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о	30.12.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»			
1.6.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.6.	Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям в 2027 году реализации	X	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.6.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.6.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.6.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.6.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.6.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств
1.6.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.6.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Заявка о выделении денежных средств

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.6.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.7.	Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	X	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.7.	Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в 2025 году реализации	X	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.7.К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Письмо о выделении денежных средств
1.7.К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.7.К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Письмо о выделении денежных средств
1.7.К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.7.К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Письмо о выделении денежных средств
1.7.К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.7.К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела семьи и опеки	Письмо о выделении денежных средств
1.7.К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.7.	Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в 2026 году реализации	X	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.7.К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Письмо о выделении денежных средств
1.7.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.7.К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Письмо о выделении денежных средств
1.7.К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.7.К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Письмо о выделении денежных средств
1.7.К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.7.К.15.	Контрольная точка	30.12.2026	Начальник отдела семьи и	Письмо о выделении

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	«Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»		опеки	денежных средств
1.7.К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.7.	Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в 2027 году реализации	X	Начальник отдела семьи и опеки	X
1.7.К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Письмо о выделении денежных средств
1.7.К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.7.К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Письмо о выделении денежных средств
1.7.К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.7.К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Письмо о выделении денежных средств
1.7.К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет
1.7.К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о	30.12.2027	Начальник отдела семьи и опеки	Письмо о выделении денежных средств

<b>№п/п</b>	<b>Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка</b>	<b>Дата наступления контрольной точки</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Вид подтверждающего документа</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»			
1.7.К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела семьи и опеки	Информационный отчет

**IV. Паспорт комплекса процессных мероприятий**  
**«Повышение эффективности муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»**  
**(далее - комплекс процессных мероприятий 4)**

**1. Общие положения**

Ответственный исполнитель (соисполнитель) за реализацию муниципальной программы на территории Грайворонского муниципального округа	Управление социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа
Связь с муниципальной программой (комплексной программой)	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Грайворонском муниципальном округе»

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий 4**

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/ убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по <a href="#">ОКЕИ</a> )	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя	
					Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	14	
1.	Повышение эффективности муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций													
1.1.	Поддержка некоммерческих организаций	Прогрессирую щий	КПМ	процентов	100	2023	100	100	100	100	100	100	100	Управление социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа



#### 4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 4

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Повышение эффективности муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций												
1.	Поддержка некоммерческих организаций											
1.1.	Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций	Финансирование юридических лиц	Шт.	5	2023	5	5	5	5	5	5	Доля организаций, получивших финансирование субсидий, в общем числе организаций, подавших заявку на финансирование

#### 5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий 4

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Комплекс процессных мероприятий 4 "Поддержка некоммерческих организаций", в том числе:	04 404	1 910,30	1 586,90	1 586,90	1 586,90	1 586,90	1 586,90	9 844,80
Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0



**6. План реализации комплекса процессных мероприятий 4  
в 2025-2027 годах**

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.	Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций			
1.1	Мероприятие «Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций»	X	Начальник управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	X
1.1.	Мероприятие (результат) Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций реализация в 2025 году	X	Начальник управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	X
1.1.К.1	Контрольная точка «Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций»	20.04.2025	Главный бухгалтер-начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Заявка на финансирование
1.1.К.2	Контрольная точка «Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций»	20.04.2025	Главный бухгалтер-начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Аналитический свод
1.1.К.3	Контрольная точка «Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций»	20.07.2025	Главный бухгалтер-начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Заявка на финансирование
1.1.К.4	Контрольная точка «Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций»	20.07.2025	Главный бухгалтер-начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Аналитический свод

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.1.К.5	Контрольная точка «Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций»	20.10.2025	Главный бухгалтер-начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Заявка на финансирование
1.1.К.6	Контрольная точка «Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций»	20.10.2025	Главный бухгалтер-начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Аналитический свод
1.1.К.7	Контрольная точка «Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций»	20.01.2026	Главный бухгалтер-начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Заявка на финансирование
1.1.К.8	Контрольная точка «Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций»	20.01.2026	Главный бухгалтер-начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Аналитический свод
1.1.	Мероприятие (результат) Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций реализация в 2026 году	X	Главный бухгалтер-начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	X
1.1.К.1	Контрольная точка «Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций»	20.04.2026	Главный бухгалтер-начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Заявка на финансирование
1.1.К.2	Контрольная точка «Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций»	20.04.2026	Главный бухгалтер-начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Аналитический свод

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.1.К.3	Контрольная точка «Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций»	20.07.2026	Главный бухгалтер-начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Заявка на финансирование
1.1.К.4	Контрольная точка «Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций»	20.07.2026	Главный бухгалтер-начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Аналитический свод
1.1.К.5	Контрольная точка «Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций»	20.10.2026	Главный бухгалтер-начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Заявка на финансирование
1.1.К.6	Контрольная точка «Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций»	20.10.2026	Главный бухгалтер-начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Аналитический свод
1.1.К.7	Контрольная точка «Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций»	20.01.2027	Главный бухгалтер-начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Заявка на финансирование
1.1.К.8	Контрольная точка «Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций»	20.01.2027	Главный бухгалтер-начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Аналитический свод
1.1.	Мероприятие (результат) Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций реализация в 2027 году	X	Главный бухгалтер-начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	X

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.1.К.1	Контрольная точка «Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций»	20.04.2027	Главный бухгалтер-начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Заявка на финансирование
1.1.К.2	Контрольная точка «Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций»	20.04.2027	Главный бухгалтер-начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Аналитический свод
1.1.К.3	Контрольная точка «Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций»	20.07.2027	Главный бухгалтер-начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Заявка на финансирование
1.1.К.4	Контрольная точка «Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций»	20.07.2027	Главный бухгалтер-начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Аналитический свод
1.1.К.5	Контрольная точка «Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций»	20.10.2027	Главный бухгалтер-начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Заявка на финансирование
1.1.К.6	Контрольная точка «Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций»	20.10.2027	Главный бухгалтер-начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Аналитический свод
1.1.К.7	Контрольная точка «Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций»	20.01.2028	Главный бухгалтер-начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Заявка на финансирование

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.1.К.8	Контрольная точка «Предоставлены субсидии на поддержку некоммерческих организаций»	20.01.2028	Главный бухгалтер-начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Аналитический свод

**VII. Паспорт комплекса процессных мероприятий  
«Доступная среда»  
(далее - комплекс процессных мероприятий 5)**

**1. Общие положения**

Ответственный исполнительный орган Грайворонского муниципального округа (иной государственный орган, организация)	Начальник управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа
Связь с муниципальной программой (комплексной программой)	Муниципальная программа Грайворонского муниципального округа «Социальная поддержка граждан в Грайворонском муниципальном округе»

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий 5**

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/ убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя
					Значе- ние	Год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры и услугам												
1.1.	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной	П	МП, КПМ	процент		2023	100	100	100	100	100	100	Управление социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа





#### 4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам (накопительным итогом/дискретно в отчетном периоде)						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры и услугам											
1.1.	Сформированы условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам	Приобретение товаров, работ, услуг	единиц	0	2023	5	5	5	5	5	5	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов
Условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры и услугам в сфере здравоохранения и социальной защиты населения обеспечены за счет адаптации их объектов и оснащения необходимым оборудованием												



## 6. План реализации комплекса процессных мероприятий 5 в текущем году

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.	Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры и услугам			
1.1.	Сформированы условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам	X	Заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	X
1.1.	Сформированы условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам в 2025 году	X	Заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	X
1.1.К.1.	Контрольная точка «Отчет о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах социальной защиты, труда, занятости, здравоохранения, образования, культуры, транспортного обслуживания, связи и информации, физической культуры и спорта, торговли, туризма, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики»	05.07.2025	Заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Скан отчета
1.1.К.2.	Контрольная точка «Отчет о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности	27.12.2025	Заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Скан отчета

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	для инвалидов объектов и услуг в сферах социальной защиты, труда, занятости, здравоохранения, образования, культуры, транспортного обслуживания, связи и информации, физической культуры и спорта, торговли, туризма, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики»			
1.1.К.3.	Контрольная точка «Информация о выполнении индикаторов ежегодного мониторинга выполнения плана мероприятий («дорожной карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг»	25.12.2025	Заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Скан информации
1.1.К.4	Контрольная точка «Информация о ходе исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах социальной защиты, труда, занятости, здравоохранения, образования, культуры, транспортного обслуживания, связи и информации, физической культуры и спорта, торговли, туризма, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики»	25.12.2025	Заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Скан информации
1.1.	Сформированы условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам в 2026 году	X	Заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	X
1.1.К.5.	Контрольная точка «Отчет о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах социальной защиты, труда, занятости,	05.07.2026	Заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Скан отчета

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	здравоохранения, образования, культуры, транспортного обслуживания, связи и информации, физической культуры и спорта, торговли, туризма, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики»			
1.1.К.6.	Контрольная точка «Отчет о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах социальной защиты, труда, занятости, здравоохранения, образования, культуры, транспортного обслуживания, связи и информации, физической культуры и спорта, торговли, туризма, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики»	27.12.2026	Заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Скан отчета
1.1.К.7.	Контрольная точка «Информация о выполнении индикаторов ежегодного мониторинга выполнения плана мероприятий («дорожной карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг»	25.12.2026	Заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Скан информации
1.1.К.8.	Контрольная точка «Информация о ходе исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах социальной защиты, труда, занятости, здравоохранения, образования, культуры, транспортного обслуживания, связи и информации, физической культуры и спорта, торговли, туризма, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики»	25.12.2026	Заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Скан информации

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.1.	Сформированы условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам в 2025 году	X	Заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	X
1.1.К.9.	Контрольная точка «Отчет о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах социальной защиты, труда, занятости, здравоохранения, образования, культуры, транспортного обслуживания, связи и информации, физической культуры и спорта, торговли, туризма, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики»	05.07.2027	Заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Скан отчета
1.1.К.10.	Контрольная точка «Отчет о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах социальной защиты, труда, занятости, здравоохранения, образования, культуры, транспортного обслуживания, связи и информации, физической культуры и спорта, торговли, туризма, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики»	27.12.2027	Заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Скан отчета
1.1.К.11.	Контрольная точка «Информация о выполнении индикаторов ежегодного мониторинга выполнения плана мероприятий («дорожной карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг»	25.12.2027	Заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Скан информации
1.1.К.12.	Контрольная точка «Информация о ходе исполнения плана мероприятий («дорожной	25.12.2027	Заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации	Скан информации

№п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
	карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах социальной защиты, труда, занятости, здравоохранения, образования, культуры, транспортного обслуживания, связи и информации, физической культуры и спорта, торговли, туризма, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной политики»		Грайворонского муниципального округа	

**VIII. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы», не входящий в направления (далее - комплекс процессных мероприятий 6)**

**1. Общие положения**

Ответственный исполнительный орган Грайворонского муниципального округа (иной государственный орган, организация)	Начальник управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа
Связь с муниципальной программой (комплексной программой)	Муниципальная программа Грайворонского муниципального округа «Социальная поддержка граждан в Грайворонском муниципальном округе»

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий 6**

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/ убывания	Уровень показа- теля	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя
					Значе- ние	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Реализация переданных полномочий Российской Федерации в сфере социальной защиты населения													
1.1.	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с	П	КМП	процент	100	2023	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Управление социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя
					Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области												округа

### 3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий 6 в 2025 году

№п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения на конец месяца											На конец года (2025)
				январь	фев.	мар.	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Реализация переданных полномочий Российской Федерации в сфере социальной защиты населения															
1.1.	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными	КПМ	процент	-	-	100,0	-	-	100,0	-	-	100,0	-	-	100,0



#### 4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 6

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам (накопительным итогом/дискретно в отчетном периоде)						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Исполнение государственных функций (оказание государственных услуг) управлением социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством												
1.1	Обеспечена деятельность централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа	Осуществление текущей деятельности	человек	5	2023	5	5	5	5	5	5	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области
Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа, включая фонд оплаты труда												
1.2	Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения	Осуществление текущей деятельности	человек	14	2023	20	20	20	20	20	20	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации Белгородской области

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам (накопительным итогом/дискретно в отчетном периоде)						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<p>Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения, включая фонд оплаты труда, осуществление закупок ,а также уплату налогов, прочих сборов</p>												
1.3	Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Осуществление текущей деятельности	человек	2	2023	2	2	2	2	2	2	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области
<p>Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая фонд оплаты труда, осуществление закупок</p>												
1.4	Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц	Осуществление текущей деятельности	человек	1	2023	1	1	1	1	1	1	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам (накопительным итогом/дискретно в отчетном периоде)						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<p>Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, включая фонд оплаты труда, осуществление закупок</p>												
1.5	Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг	Осуществление текущей деятельности	человек	3	2023	3	3	3	3	3	3	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области
<p>Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг, включая фонд оплаты труда, осуществление закупок</p>												
1.6	Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа на организацию предоставления социального пособия на погребение	Осуществление текущей деятельности	Учреждений	1	2023	1	1	1	1	1	1	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам (накопительным итогом/дискретно в отчетном периоде)						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Грайворонского муниципального округа на организацию предоставления социального пособия на погребение												
1.7	Осуществление поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере	Осуществление текущей деятельности	единиц	8	2023	8	0	0	0	0	0	Количество привлеченных СОНКО к решению социально значимых проблем жизнедеятельности общества
Осуществление поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере финансовыми средствами для материального обеспечения деятельности, включая фонд оплаты труда, осуществление закупок ,а также уплату налогов, прочих сборов												







