

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

« 25 » августа 20 15 г.

№ 381

О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Белгородской области от 25 августа 2014 года №76 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые постановления Губернатора области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Прилагается).

2. Главам администрации городского и сельских поселений, руководителям структурных подразделений администрации Грайворонского района ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление главы местного самоуправления Грайворонского района Белгородской области от 14 мая 2009 года №377 «Об утверждении положения о представлении сведений о полученных муниципальным служащим муниципального района «Грайворонский район» доходов и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющемся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера муниципального служащего Белгородской области».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района - руководителя аппарата главы администрации А.А. Бляшенко.

Глава администрации



А. Верзун

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Грайворонского района
от «25» августа 2015 года № 381

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке представления сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими Грайворонского района сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, согласно перечню должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при назначении на должность муниципальной службы по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460.

3. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области возлагается на муниципального служащего согласно перечню должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых

муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальными служащими ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме, правки утвержденной Указом президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему, супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, а также об обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на конец отчетного периода, в том числе:

- о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

- о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

- о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

- об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;

б) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел кадров соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления муниципальным служащим.

8. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

10. Контроль за соответствием расходов муниципальных служащих, а также расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

11. Факты невозможности представления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежат рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего и хранятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляется главе администрации района, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представивший в кадровую службу справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению.

15. В случае непредставления гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

16. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

17. Факты непредставления либо представления муниципальным служащим неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставление или представление неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, выявленные государственным органом Белгородской области, уполномоченным на осуществление контроля за расходами, иными уполномоченными органами, подлежат рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области.

18. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленном порядке размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления, и на сайтах структурных подразделений (при их наличии), также предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.