



Белгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

«17» июля 2019 г.

№ 392

Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Грайворонского городского округа и порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Грайворонского городского округа

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Грайворонского городского округа постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных

участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Грайворонского городского округа (прилагается).

1.2. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Грайворонского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и в сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (graivoron.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа – председателя комитета финансов и налоговой политики А.А. Бляшенко.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грайворонского городского округа
от «17» марта 2019 г. № 392



ПОРЯДОК

оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Грайворонского городского округа

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на осмотр (обследование) земельных участков.

2. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение мероприятий по осмотру (обследованию) земельных участков, используемых гражданами, юридическими лицами.

3. Плановые (рейдовыe) осмотры (обследования) проводятся должностными лицами, уполномоченными на проведение муниципального земельного контроля, в соответствии с административным регламентом исполнения муниципальной услуги «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Грайворонского городского округа», утвержденным постановлением администрации Грайворонского городского округа № 174 от 25 марта 2019 года.

4. Плановые (рейдовыe) задания утверждаются распоряжением администрации Грайворонского городского округа.

5. Плановое (рейдовое) задание оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и должно содержать:

- 1) дату и номер выдачи планового (рейдового) задания;
- 2) должность, фамилию, имя, отчество должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание;
- 3) должность, фамилию, имя, отчество должностного лица, привлекаемого к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования (эксперта, представителя экспертной организации и т.д.);
- 4) правовое основание проведения планового (рейдового) осмотра (обследования);
- 5) объект проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 6) дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания;
- 7) должность, подпись, фамилию и инициалы лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

6. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования должностным лицом органа муниципального контроля, получившим плановое (рейдовое) задание, составляется акт осмотра, обследования.

7. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования отражаются в Журнале проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, в котором указываются: номер и дата Распоряжения об утверждении планового (рейдового) задания, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, получившего плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование, краткие характеристики обследуемого объекта и выявленного нарушения (при его наличии).

8. Журнал проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований ведет главный специалист отдела управления земельными ресурсами управления муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Грайворонского городского округа в виде электронной таблицы в программе Microsoft Excel.

Приложение
к Порядку оформления и содержания
плановых (рейдовых) заданий на
проведение плановых (рейдовых)
осмотров, обследований земельных
участков при осуществлении
муниципального земельного контроля
на территории Грайворонского
городского округа

Администрация Грайворонского городского округа

г. Грайворон ул. Комсомольская 21

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Плановое (рейдовое) задание
на проведение (рейдовых) осмотров, обследований

N _____

(дата)

Утверждено распоряжением главы администрации Грайворонского
городского округа от "___" _____ года N _____,

выдано

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица получившего задание)

в соответствии с

(ссылка на положения нормативных правовых актов, в соответствии с
которыми проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования

(объект проведения планового (рейдового) осмотра, обследования)

Дата начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания:

с "—" 20__ года по "—" 20__ года

Лица, привлеченные к проведению планового (рейдового) осмотра,
обследования

(фамилия и инициалы, должность)

Плановое (рейдовое) задание выдал:

/ _____ / _____

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грайворонского городского округа
от «17» июня 2019 г. № 392



ПОРЯДОК
оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Грайворонского городского округа

1. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляются в виде актов осмотра (обследования) земельных участков по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
2. Должностным лицом (лицами), ответственным за оформление результатов осмотра (обследования), является лицо (лица), проводившее осмотр (обследование).
3. Акт осмотра (обследования) составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц, в акте не допускаются помарки, подчистки и иные исправления.
4. Акт осмотра, обследования должен содержать:
 - 1) дату, время и место составления акта осмотра, обследования;
 - 2) фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших осмотр, обследование;
 - 3) фамилии, имена, отчества и должности лиц, привлеченных к проведению осмотра, обследования;
 - 4) дату, время, продолжительность и место проведения осмотра, обследования;
 - 5) краткую характеристику осматриваемого, обследуемого объекта с указанием его местоположения (адрес, описание местоположения границ, объектов, находящихся на территории);
 - 6) сведения о результатах осмотра, обследования, о проведенных в ходе осмотра замерах, измерениях, информации о выявленных признаках нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации;
 - 7) сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если установлены такие лица;
 - 8) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр, обследование, и лиц, участвовавших в таком осмотре, обследовании;
 - 9) информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра, обследования: фотографирование (указать марку и модель технического средства, условия проведения мероприятия);
 - 10) приложения к акту осмотра, обследования (фотоматериалы).

5. Акт оформляется непосредственно после завершения осмотра (обследования).

6. В случае если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по осмотру (обследованию).

7. Составленный в соответствии с настоящим Порядком акт учитывается в журнале проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований и в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента его составления, предоставляется главе администрации Грайворонского городского округа.

8. При выявлении в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица отдела по управлению земельными ресурсами администрации Грайворонского городского округа с частью 2 статьи 13.2 Федерального закона N 294-ФЗ от 26.12.2008 принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы администрации Грайворонского городского округа, информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 названного Федерального закона.

Приложение
к Порядку оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров,
обследований земельных участков при
 осуществлении муниципального
 земельного контроля на территории
 Грайворонского городского округа

Администрация Грайворонского городского округа

г. Грайворон ул. Комсомольская 21.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

" — "

(место составления акта)

(дата и время составления акта)

**АКТ
осмотра, обследования**

" — " 20__ г.

на основании задания:

(дата, номер задания)

В период времени с _____ до _____ проведено обследование:

(краткая характеристика обследуемого земельного участка с указанием его
местоположения (адрес, описание местоположения границ, объектов,
находящихся на территории))

Лица, проводившие осмотр, обследование:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

К проведению осмотра, обследования привлекались:

(фамилия, имя, отчество, должность)

В ходе осмотра, обследования применялись технические средства:

(марка, модель технического средства)

В ходе осмотра, обследования установлено:

(сведения о результатах осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами; сведения о лицах, допустивших нарушения случае, если установлены такие лица)

Прилагаемые материалы:

(фотоматериалы, схема)

Подписи лиц, проводивших осмотр, обследование:

Подписи лиц, привлеченных к проведению осмотра:

Приложение №1
к акту осмотра, обследования
земельного участка

ФОТОТАБЛИЦА

(месторасположение земельного участка)

(подпись)

(Ф.И.О. составившего фототаблицу)

Приложение №2
к акту осмотра, обследования
земельного участка

СХЕМАТИЧНЫЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(месторасположение земельного участка)

(подпись)

(Ф.И.О. составившего схематичный чертеж)