



Белгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 21 » января 20 22 г.

№ 39

**О порядке взаимодействия заказчиков  
с уполномоченным органом**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Наделить отдел муниципальных закупок администрации Грайворонского городского округа (Поленок О.Ю.) (далее - уполномоченный орган) полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для следующих заказчиков:

- муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений городского округа;

- юридических лиц, не являющихся муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, в случае предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных инвестиций на реализацию инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства;

- бюджетных учреждений в случае если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления, являющиеся муниципальными заказчиками, свои полномочия на осуществление закупок передают на безвозмездной основе на основании договоров (соглашений) таким учреждениям и унитарным предприятиям.

2. Утвердить порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (прилагается).

3. Комитету финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа (Ягич И.Н.) обеспечивать финансирование заключенных муниципальных контрактов и гражданского - правовых договоров исключительно после включения их в реестр контрактов, размещенный на официальном сайте Российской Федерации ([zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)).



4. Установить, что закупки малого объема осуществляются с использованием Электронного маркета (магазина) Белгородской области для «малых закупок» ([belgorodmarket.rts-tender.ru](http://belgorodmarket.rts-tender.ru)).

5. Муниципальным заказчиком, муниципальным бюджетным учреждениям, иным заказчикам городского округа, осуществляющим закупки в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обеспечить осуществление закупок малого объема с использованием Электронного маркета (магазина) Белгородской области для «малых закупок» за исключением случаев, предусмотренных в Регламенте осуществления закупок малого объема.

6. Возложить на отдел муниципальных закупок администрации Грайворонского городского округа (Поленок О.Ю.) следующие полномочия:

- организация мониторинга закупок для обеспечения нужд Грайворонского городского округа;

- обеспечение функционирования электронного ресурса, обеспечивающего автоматизацию процедур проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на основании пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Электронный маркет (магазин) Белгородской области для «малых закупок»).

7. Признать утратившим силу постановление администрации Грайворонского городского округа от 30 января 2019 года №35 «Об определении полномочий органов местного самоуправления Грайворонского городского округа в сфере закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений и утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом».

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и сетевом издании «Родной край 31» ([rodkray31.ru](http://rodkray31.ru)), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа ([graivoron.ru](http://graivoron.ru)).

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Г.И. Бондарев



**Приложение****УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Грайворонского городского округа  
от «21» сентября 2022г. №39

**ПОРЯДОК****взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом**

Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (далее - Порядок) разработан во исполнение требований части 1 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

**1. Основные положения**

1.1. Заказчики осуществляют полномочия по определению поставщиков следующими способами:

1) конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее - закрытый электронный конкурс);

2) аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее - закрытый электронный аукцион);

3) запрос котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок).

1.2. Заказчики принимают решение о проведении совместных конкурсов (открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме) и электронных аукционов (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме).

1.3. Заказчики вносят предложения относительно форм документов, требований к составам комиссий по осуществлению закупок.

1.4. Уполномоченный орган формирует сводный квартальный (годовой) отчет о закупках для обеспечения муниципальных нужд Грайворонского городского округа.

1.5. Заказчики и уполномоченный орган несут ответственность, предусмотренную за нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в соответствии с разграничением полномочий, определенных настоящим Порядком.



## 2. Формирование закупки

2.1. При формировании закупки заказчики осуществляют следующие полномочия:

2.1.1. Обоснование закупки, определение условий контракта, формирование описания объекта закупки.

2.1.2. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе – начальной цены единицы товара, работы, услуги.

2.1.3. Формирование, утверждение, ведение плана-графика закупок, внесение изменений в план-график закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

2.1.4. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.5. Предоставление преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

2.1.6. Предоставление преимуществ организациям инвалидов.

2.1.7. Принятие решения об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.1.8. Установление единых требований к участникам закупки и ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.9. Установление критериев оценки заявок участников закупки.

2.1.10. Установление размера обеспечения заявки.

2.1.11. Установление требований обеспечения исполнения контракта, размера обеспечения исполнения контракта, принятие обеспечения исполнения контракта.

2.1.12. Обеспечение применения национального режима в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе.

2.1.13. Направление в уполномоченный орган заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – заявка).

Заявка формируется заказчиком посредством РИСБО с приложением следующих документов: описание объекта закупки, проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе, – начальной цены единицы товара, работы, услуги.

Указанные документы являются неотъемлемой частью заявки, направляются заказчиком в электронной форме в формате, допускающем осуществление поиска и копирования фрагментов текста, таблиц, изображений, их сохранения на технических средствах пользователя.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица заказчика.

2.1.14. До направления заявки в уполномоченный орган направляет ее в комитет финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа для подтверждения лимитов бюджетных обязательств,



бюджетных ассигнований соответственно в рамках закупки.

2.1.15. Направление в уполномоченный орган в составе заявки информации о представителях заказчика для включения в состав комиссии по осуществлению закупки (не менее трех человек, из них не менее одного человека, прошедшего профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, и не менее одного человека, обладающего специальными знаниями, относящимися к объекту закупки).

2.2. При формировании закупки уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Установление требований к полноте и содержанию заявки заказчика на закупку по каждому способу осуществления закупки посредством РИСБО.

2.2.2. Осуществление проверки заявки на соответствие действующему законодательству в сфере закупок в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявки в РИСБО.

2.2.3. Принятие решения о направлении заявки заказчику на доработку в случаях:

- непредставления или представления неполной информации в составе заявки;
- несоответствия представленной заявки требованиям действующего законодательства в сфере закупок;
- отсутствия информации о закупке в утвержденном плане-графике закупок;
- несоответствия представленной заявки информации о закупке в утвержденном плане-графике закупок.

Срок доработки заказчиком заявки не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты направления заявки уполномоченным органом заказчику на доработку.

2.2.4. Размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации по проведению запроса котировок в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты представления утвержденной документации заказчиком.

2.2.5. Формирование и утверждение состава комиссии по осуществлению закупок, определение порядка ее работы, принятие решения о замене члена комиссии.

### **3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

3.1. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчики осуществляют следующие полномочия:

3.1.1. Определение оператора электронной площадки для проведения электронных процедур.

3.1.2. Принятие решения об отмене электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок, о внесении изменений в извещение



о проведении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок.

3.1.3. Подготовка разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса, электронного аукциона и представление таких разъяснений в уполномоченный орган для размещения в ЕИС.

3.1.4. Подготовка мотивированных ответов по существу замечаний и (или) предложений, полученных в ходе общественного обсуждения закупки.

3.1.5. Формирование и размещение в ЕИС и на электронной площадке (с использованием ЕИС) протокола об уклонении участника закупки от заключения контракта.

3.1.6. Формирование и размещение в ЕИС протокола об отказе от заключения контракта в случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе.

3.1.7. Заключение контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. Формирование в ЕИС извещений о проведении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок.

3.2.2. Принятие решения самостоятельно или по обращению заказчика о внесении изменений в извещение о проведении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок и размещение соответствующих извещений об изменении в ЕИС в порядке, определенном Законом о контрактной системе.

3.2.3. Принятие решения самостоятельно или по обращению заказчика об отмене электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок, формирование и размещение соответствующих извещений об отмене в ЕИС в порядке, определенном Законом о контрактной системе.

3.2.4. Размещение в ЕИС разъяснений положений извещений об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса, электронного аукциона, подготовленных заказчиком.

3.2.5. Формирование, направление оператору электронной площадки и размещение в ЕИС протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, определенном Законом о контрактной системе.

3.2.6. Обеспечение хранения документов по организации и проведению определений поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации не менее чем шесть лет с момента начала закупки.