



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Грайворон

« 09 » января 20 25г.

№ 3

**О внесении изменений в постановление  
администрации Грайворонского городского округа  
от 24 января 2019 года № 10**

В соответствии с решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа Белгородской области от 27 ноября 2024 года № 187 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области», постановлением администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области от 10 декабря 2024 года № 670 «Об изменении типа муниципальных казенных учреждений культуры на муниципальные бюджетные учреждения культуры», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Грайворонского городского округа от 24 января 2019 года № 10 «О переименовании муниципального учреждения культуры «Грайворонская центральная районная библиотека им. А.С. Пушкина»:

Устав муниципального казенного учреждения культуры «Грайворонская централизованная библиотечная система», утвержденный в пункте 2 вышеназванного постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения культуры «Грайворонская централизованная библиотечная система» (Сирота Л.М.) зарегистрировать изменения в Управлении Федеральной налоговой службы по Белгородской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край», сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Грайворонского муниципального округа А.А. Бляшенко.

Глава администрации



Г.И. Бондарев



**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации  
Грайворонского муниципального округа  
Белгородской области

от «02» марта 2024 года № 5

**УСТАВ**

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Грайворонская централизованная библиотечная система»



## 1. Общее положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Грайворонская централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального казенного учреждения культуры «Грайворонская централизованная библиотечная система».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Грайворонская централизованная библиотечная система»;

сокращенное - МБУК «Грайворонская ЦБС».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное учреждение.

1.4. Адрес места нахождения Учреждения: индекс 309370, Российская Федерация, Белгородская область, город Грайворон, ул. Советская, д.7.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Грайворонский муниципальный округ Белгородской области (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя для указанного Учреждения осуществляет управление культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

1.8. Собственником имущества является администрация Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее – Собственник). Учреждение находится в ведении управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

1.9. В своей практической деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, муниципальными правовыми актами Грайворонского муниципального округа Белгородской области, Уставом Белгородской области и Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области, распорядительными и рекомендательными директивами областного управления культуры, приказами начальника управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией.



1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, лицевые счета в финансовом органе, круглую печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.12. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, быть истцом, ответчиком и 3-м лицом в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.15. Учредитель не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.17. Учреждение финансируется из бюджета Грайворонского муниципального округа Белгородской области, на основе утвержденного муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, путем предоставления субсидий, а также из внебюджетных источников.

1.18. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативно - правовыми актами администрации Грайворонского муниципального округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере библиотечного обслуживания.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

– участие в формировании социально-культурного, образовательного, научного и экономического потенциала Грайворонского муниципального округа;

– удовлетворение информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности в интересах жителей Грайворонского муниципального округа;

– приобщение населения к чтению и книге, формирование информационной культуры;



- социальная адаптация жителей, в том числе социокультурная реабилитация особых (незащищенных) слоев населения;

- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение свободного доступа и полноты информации о своих фондах, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения документов и информации;

- координация деятельности всех библиотек, расположенных на территории Грайворонского муниципального округа.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения

- комплектование, учет всех видов документов, поступающих в фонды Учреждения, в соответствии с профилем комплектования Учреждения; изучение состава и использования фонда;

- формирование максимально полного библиотечного фонда на основе экземпляра документов Грайворонского муниципального округа;

- обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях информации, формирование информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим региональным, российским, иностранным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

- предоставление документов фонда пользователям во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы Учреждения;

- библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание населения Грайворонского муниципального округа, в том числе нестационарное, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования Учреждения;

- проведение культурно-просветительских мероприятий, организация индивидуального, массового досуга граждан;

- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;

- организация деятельности любительских объединений и клубов по интересам;

- осуществление продвижения интеллектуальной продукции и услуг Учреждения, в том числе средствами библиотечной рекламы;

- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;

- организация социального партнерства с государственными, частными, общественными организациями, частными лицами;

- проведение мероприятий по изучению общественного мнения, в том числе мнения пользователей о работе Учреждения;



- участие в формировании и реализации муниципальной библиотечной политики, участие в создании программных документов развития культуры и искусства, библиотечного дела;

- научно-методическое обеспечение работы библиотек ~~повышения~~ квалификации библиотечных кадров Грайворонского муниципального округа;

- участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных региональных, муниципальных программ и муниципальных социальных целевых программ;

- сотрудничество с федеральными и региональными российскими библиотеками; всероссийскими, региональными профессиональными и общественными организациями;

- иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством РФ, вправе оказывать физическим и юридическим лицам дополнительные (платные) услуги с целью повышения комфортности библиотечного обслуживания по следующим видам деятельности:

- сканирование документов;
- ксерокопирование (одностороннее, двухстороннее);
- поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки);
- электронная доставка документов;
- предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- предоставление в пользование электронных презентаций, видео и аудио-продуктов, созданных библиотекой;
- оформление титульных листов, других элементов макета издания;
- запись информации на внешние электронные носители пользователя (флеш-карта, CD/R, DVD/R);
- набор текста на компьютере (формат А4, формат А3);
- набор схем, диаграмм, таблиц на компьютере (формат А4, формат А3);
- форматирование электронного носителя;
- проверка электронного носителя на наличие вируса;
- корректировка цифровых копий изображений без ретуши;
- создание электронных продуктов (тематических пресс-релизов формата А4, презентации из 10 слайдов из собственного материала, тематических буклетов формата А4, цветного изображения, рекламных листов, объявлений);
- составление рефератов;
- изготовление визитных карточек;



- оформление конкурсной работы;
- редактирование текста;
- распечатка на принтере;
- прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте;
- ламинирование документов;
- переплетные и брошюровочные работы;
- разработка макета изображения;
- термопечать на бейсболках, тарелках, кружках, футболках;
- организация и проведение мероприятий культурно-просветительского характера, мастер-класса для подростков и молодежи (14 - 22 года).

2.6. Установление тарифов (цен) производится по инициативе Учреждения. Нормативный акт об установлении тарифов (цен) на услуги Учреждения утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. При организации платных услуг Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Доходы от платных библиотечных услуг могут быть направлены на увеличение расходов на заработную плату.

2.8. Платные дополнительные библиотечные услуги не могут быть оказаны взамен основной библиотечной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если они соответствуют целям создания Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Структура и управление Учреждением

3.1. Учреждение является единым учреждением - централизованной библиотечной системой. В структуру учреждения входит:

- Центральная библиотека им. А.С. Пушкина: 309370, Белгородская область, Грайворонский район, г. Грайворон, ул. Советская, д. 7, т. 8(47261) 4-42-38, 8(47261) 4-40-34;

Муниципальные библиотеки-филиалы:

- Антоновская муниципальная библиотека - филиал № 1: 309376, Белгородская область, Грайворонский район, с. Головчино, ул. Карла Маркса, д. 1 «В», т. 8(47261) 3-51-45;

- Безыменская муниципальная модельная библиотека - филиал № 2: 309381, Белгородская область, Грайворонский район, с. Безымено, ул. Октябрьская, д. 75 «А», т. 8(47261) 4-77-44;

- Головчинская муниципальная библиотека - филиал № 3: 309378, Белгородская область, Грайворонский район, с. Головчино, ул. Центральная, д. 8, т. 8(47261) 3-54-25;



- Гора - Подольская муниципальная модельная библиотека - филиал № 4: 309372, Белгородская область, Грайворонский район, с. Гора-Подол, ул. Борисенко, д. 48 «Е»;
- Замостянская муниципальная библиотека - филиал № 5: 309372, Белгородская область, Грайворонский район, с. Замостье, ул. Добросельская, д. 21 «Е»;
- Добросельская муниципальная модельная библиотека - филиал № 6: 309385, Белгородская область, Грайворонский район, с. Доброе, ул. Грайворонская д. 8 «А»;
- Дорогощанская муниципальная модельная библиотека - филиал № 7: 309390, Белгородская область, Грайворонский район, с. Дорогощь, ул. Первомайская д. 1«В», т. 8(47261) 4-11-48;
- Дунайская муниципальная модельная библиотека - филиал № 8 имени Э. Горборукова: 309391, Белгородская область, Грайворонский муниципальный округ, с. Дунайка, ул. Школьная д.9;
- Ивано - Лисичанская муниципальная модельная библиотека - филиал № 9: 309397, Белгородская область, Грайворонский район, с. Ивановская Лисица, ул. Комсомольская д. 72, т. 8(47261) 4-81-34;
- Казачье - Лисичанская муниципальная библиотека - филиал № 10: 309398, Белгородская область, Грайворонский район, с. Казачья Лисица, ул. Карла Маркса д. 8, т. 8(47261) 4-81-53;
- Косиловская муниципальная модельная библиотека - филиал № 11: 309396, Белгородская область, Грайворонский район, с. Косилово, ул. Горянка, д.7 «Б», т. 8(47261) 6-11-17;
- Козинская муниципальная модельная библиотека - филиал № 12: 309384, Белгородская область, Грайворонский район, с. Козинка, ул. Центральная, д.37 «Б», т. 8(47261) 4-75-91;
- Мокро-Орловская муниципальная модельная библиотека - филиал №13: 309392, Белгородская область, Грайворонский район, с. Мокрая Орловка, ул. Центральная д.54, т. 8(47261) 6-42-16;
- Новостроевская муниципальная библиотека - филиал № 14: 309380, Белгородская область, Грайворонский район, с. 1-Новостроевка, ул. Первомайская, д. 70;
- Порозовская муниципальная библиотека - филиал № 15, 309393, Белгородская область, Грайворонский район, с. Пороз, ул. Сергеевка д. 5;
- Почаевская муниципальная модельная библиотека - филиал № 16: 309395, Белгородская область, Грайворонский район, с. Почаево, ул. Ленина д. 10, т. 8(47261) 4 -91 – 60;
- Смородинская муниципальная библиотека - филиал № 17: 309394 Белгородская область, Грайворонский район, с. Смородино, ул. Выгон д. 61, т. 8(47261) 4-21-98;
- Чапаевская муниципальная модельная библиотека - филиал № 18: 309387, Белгородская область, Грайворонский район, п. Чапаевский, ул. Центральная д. 7 «А», т. 8(47261) 3-71- 38.
- библиотечные пункты выдачи.



3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Управление Учреждением осуществляет Директор (далее - Руководитель) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Руководитель Учреждения назначается и снимается с должности начальником управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области. С руководителем Учреждением заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Учреждения, работает на основе трудового договора.

3.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

3.5. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- 3) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, обеспечивает использование имущества Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры;
- 4) открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;
- 5) утверждает структуру, численность и штатное расписание;
- 6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 8) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- 10) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

3.7. Руководитель определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.



3.8. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.10. Руководитель несет ответственность за:

- 1) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- 2) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области;
- 3) нарушение других норм действующего законодательства.

#### **4. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

4.1.2. Создавать представительства, филиалы, обособленные подразделения Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

4.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

4.1.4. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения,



определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

4.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

4.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

4.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.



## 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.



5.6. Источниками формирования имущества Учреждения является имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. Источниками финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии из бюджета;
- средства от предусмотренных Уставом платных услуг;
- другие доходы и поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

## **6. Филиалы и представительства Учреждения**

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и в соответствии с законодательством Российской Федерации если иное не установлено федеральными законами.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность Руководителем Учреждения.



## 7. Трудовые отношения

7.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

7.2. Структура и штатное расписание Учреждения устанавливаются Руководителем и начальником управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

7.3. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

7.5. График отпусков работников Учреждения утверждается Руководителем с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

7.6. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

7.8. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительными органами работников консультаций с Руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;



- 3) получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 4) обсуждение с Руководителем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- 6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

7.9. Представители работников имеют право получать от Руководителя Учреждения информацию по вопросам:

- 1) реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- 3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- 4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Учреждения.

7.10. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.11. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

## **8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

8.1. Учреждение ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу.

8.4. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8.5. Контроль, проверка и ревизия осуществляется Учредителем Учреждения, а также другими органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## 9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

9.4. По решению Учредителя Учреждения может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.8. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу документов организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в районный архив. Передача и упорядочение

документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

9.9. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.