

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

« 18 » декабря 20 18 г.

№ 3

Грайворон

**Об оплате труда вспомогательного
персонала Грайворонского
городского округа**

В целях упорядочения оплаты труда и обеспечения социальных гарантий вспомогательному персоналу Грайворонского городского округа, в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 12 января 2009 года №1 «Об оплате труда вспомогательного персонала органов исполнительной власти и государственных органов области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда вспомогательного персонала органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений Грайворонского городского округа руководствоваться утвержденным положением.

3. Признать утратившим силу постановление главы местного самоуправления Грайворонского района от 28 января 2009 года №28 «Об оплате труда вспомогательного персонала органов местного самоуправления района».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Г. Бондарев


УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Граivorонского городского округа
от «18» сентября 2018 год № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда вспомогательного персонала органов местного самоуправления Граivorонского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда вспомогательного персонала (далее – Положение) разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы вспомогательного персонала (далее – вспомогательный персонал).

2. Классификация должностей (профессий) вспомогательного персонала

2.1. Должности (профессии) вспомогательного персонала классифицируются в соответствии с профессиональными квалификационными группами согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Вспомогательный персонал, занимающий должность (профессию) водителя, делится на две категории:

I категория – водители, обслуживающие лиц, замещающих муниципальные должности Граivorонского городского округа, официальные визиты гостей района, а также осуществляющие систематическую работу в условиях повышенной напряженности;

II категория – водители, обслуживающие муниципальных служащих Граivorонского городского округа, осуществляющие систематическую работу в сельских поселениях.

3. Оплата труда вспомогательного персонала

3.1. Заработная плата вспомогательного персонала включает:

- базовые оклады по занимаемой должности (профессии);
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в виде соответствующего коэффициента к базовому окладу, согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

3.2. Базовые оклады вспомогательного персонала устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами согласно приложению к настоящему Положению.

4. Установление выплат компенсационного и стимулирующего характера

4.1. Вспомогательному персоналу выплачиваются следующие виды компенсационных выплат:

1) за сверхурочную работу, работу в праздничные, выходные дни, ночное время (коэффициент режима работы);

2) за совмещение профессий и расширенный объем (коэффициент дополнительных услуг).

4.2. Вспомогательному персоналу выплачиваются следующие виды стимулирующих выплат:

1) за квалификацию (коэффициент квалификации):

за 1 класс – в размере 0,5 базового оклада;

за 2 класс – в размере 0,25 базового оклада.

2) за сложность выполняемых работ (коэффициент качества и сложности) – в размере согласно приложению;

3) премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. Вспомогательному персоналу 1 раз в год осуществляется материальная помощь в размере 2 базовых окладов.

4.4. На основании письменного заявления работника, руководитель за счет экономии фонда оплаты труда, также может оказываться материальная помощь в связи с особыми жизненными обстоятельствами и непредвиденными событиями:

а) в случае смерти супруга, супруги, детей, родителей при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере одного должностного оклада.

В случае смерти работника материальная помощь может выплачиваться одному из членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители) на основании письменного заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи работника, - в размере одного должностного оклада;

б) в связи с утратой или повреждением в результате пожара или стихийного бедствия на основании письменного заявления работника при предъявлении подтверждающих документов уполномоченных органов, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере одного должностного оклада;

в) в случае необходимости лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученными увечьями, заболеванием, перенесенной аварией, травмой или несчастным случаем на основании медицинского заключения – в размере одного должностного оклада;

г) в случае рождения ребенка у работника, регистрации брака при предъявлении свидетельства о рождении или свидетельства о браке соответственно, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере одного должностного оклада.

5. Фонд оплаты труда вспомогательного персонала

5.1. При формировании фонда оплаты труда вспомогательного персонала сверх средств, направляемых для выплаты базовых окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

1) для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» 1 квалификационного уровня (водителей):

- для выплат компенсационного характера – в размере 12 базовых окладов;

- для выплаты стимулирующего характера – 16,5 базовых окладов;

- для выплаты материальной помощи – в размере 2 базовых окладов.

2) для остальных категорий вспомогательного персонала:

- для выплат компенсационного характера – в размере 16 базовых окладов;

- для выплат стимулирующего характера – 3 базовых окладов;

- для выплаты материальной помощи – в размере 2 базовых окладов.

6. Заключительные положения

6.1. Руководители вправе перераспределять средства фонда оплаты труда вспомогательного персонала между выплатами, предусмотренными разделом 4 настоящего Положения.