

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

« 15 » января 20¹⁹ г.

№ 4

Грайворон

**Об утверждении Положения об
антинаркотической комиссии
при главе администрации
Грайворонского городского
округа**

В целях повышения эффективности работы антинаркотической комиссии при главе администрации Грайворонского городского округа по профилактике наркомании, решению задач в области противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ на уровне городского округа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии при главе администрации Грайворонского городского округа (прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление администрации Грайворонского района от 04 марта 2014 года №98 «Об утверждении Положения антинаркотической комиссии при главе администрации Грайворонского района и её состава».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа - секретаря Совета безопасности В.И. Радченко.

Глава администрации



И. Бондарев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Грайворонского городского округа
от «15» сентября 2019 года № 4



ПОЛОЖЕНИЕ **об антинаркотической комиссии при главе администрации** **Грайворонского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия при главе администрации Грайворонского городского округа (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию на территории Грайворонского городского округа деятельности структурных подразделений администрации Грайворонского городского округа, правоохранительных органов, муниципальных учреждений в области противодействия потребления наркотиков и их незаконному обороту.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Правительства Белгородской области, Губернатора Белгородской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Белгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Белгородской области, правоохранительными органами, муниципальными учреждениями, общественными объединениями и религиозными организациями.

2. Порядок образования Комиссии и ее состава

2.1. Комиссия образуется при главе администрации Грайворонского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области на основании постановления администрации Грайворонского городского округа.

2.2. Возглавляет Комиссию глава администрации Грайворонского городского округа.

Заместителями председателя Комиссии назначаются: заместитель главы администрации городского округа - секретарь Совета безопасности и заместитель главы администрации городского округа по социальной политике.

2.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Грайворонского городского округа.

В состав Комиссии в соответствии с распоряжением администрации Грайворонского городского округа на постоянной штатной основе может входить ответственный секретарь Комиссии, специалист, имеющий юридическое или иное специальное высшее образование, профессиональный опыт работы по решению проблем противодействия распространению наркомании.

Муниципальная должность, замещаемая работником Комиссии, устанавливается нормативными правовыми актами администрации Грайворонского городского округа.

2.4. На принципах добровольности и равноправия в состав Комиссии могут входить представители заинтересованных общественных и религиозных объединений, действующих на территории Грайворонского городского округа и занимающихся решением проблем противодействия распространению наркомании.

2.5. К работе Комиссии при необходимости могут привлекаться по согласованию должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления Грайворонского городского округа и представители заинтересованных организаций, не входящие в ее состав.

2.6. Заседания Комиссии проводятся в здании администрации Грайворонского городского округа. В необходимых случаях могут проводиться выездные заседания.

2.7. Комиссия имеет бланк со своим наименованием и иными реквизитами.

3. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Организация исполнения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия потреблению наркотических средств, их незаконному обороту в Грайворонском городском округе.

3.2. Координация деятельности структурных подразделений администрации Грайворонского городского округа и правоохранительных органов по противодействию потреблению наркотиков и их незаконному обороту, организации взаимодействия с антинаркотической комиссией Белгородской области.

3.3. Организация разработки и реализации целевых антинаркотических программ городского округа.

3.4. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений о совершенствовании муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия потреблению наркотических средств, психотропных веществ и их незаконному обороту.

3.5. Взаимодействие с общественными и религиозными объединениями, действующими на территории Грайворонского городского округа, по проблемам противодействия потреблению наркотиков и их незаконному обороту.

4. Функции Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных, на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. Разрабатывает меры по участию в реализации государственной политики в сфере противодействия потребления наркотиков и их незаконному обороту на территории Грайворонского городского округа.

4.2. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией Федерального закона от 8 января 1998 года №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» на территории Грайворонского городского округа.

4.3. Разрабатывает районную антинаркотическую целевую программу и осуществляет контроль за реализацией программных мероприятий.

4.4. Проводит комплексный анализ ситуации, складывающейся в Грайворонском городском округе в связи с потреблением наркотических средств, психотропных веществ и их незаконного оборота, и разработку мер, направленных на борьбу с такими явлениями.

4.5. Принимает участие в работе структурных подразделений администрации Грайворонского городского округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.6. Вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение мер по противодействию потребления наркотических средств, психотропных веществ и их незаконному обороту.

4.7. Участвует в работе российских, региональных конференций, совещаний, семинаров по проблемам противодействия потребления наркотических средств, психотропных веществ и их незаконному обороту.

4.8. Осуществляет в пределах своей компетенции анализ деятельности структурных подразделений администрации Грайворонского городского округа, других заинтересованных организаций и учреждений в сфере противодействия потребления наркотических средств, психотропных веществ и их незаконному обороту.

4.9. Контролирует выполнение принятых Комиссией решений, участвует в подготовке проектов докладов, а также других информационных материалов для органов государственной исполнительной власти, осуществляющих контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

4.10. Координирует деятельность органов местного самоуправления Грайворонского городского округа, общественных и религиозных объединений по профилактике и пресечению распространению наркомании на территории Грайворонского городского округа.

5. Права Комиссии

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности структурных подразделений администрации Грайворонского

городского округа, по противодействию потреблению наркотиков и их незаконному обороту, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.

5.2. Вносить председателю Комиссии предложения по вопросам, требующим решения главы администрации Грайворонского городского округа.

5.3. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений администрации Грайворонского городского округа, правоохранительных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций и должностных лиц.

5.4. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов структурных подразделений администрации Грайворонского городского округа, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия), создавать при необходимости в этих целях рабочие группы из их числа для изучения вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, оперативной и качественной подготовки документов и проектов соответствующих решений Комиссии.

6. Планирование работы Комиссии

6.1. Комиссия организует работу на основе годового плана.

6.2. Ответственный секретарь подготавливает проекты планов работы Комиссии и контролирует их реализацию, а также обеспечивает подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии и проведение заседаний в установленный срок.

6.3. План работы Комиссии принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

6.4. Предложения в план работы Комиссии представляются в письменном виде членами Комиссии не позднее, чем за две недели до начала планируемого периода.

6.5. Утвержденный план работы Комиссии доводится ответственным секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии и структурных подразделений администрации Грайворонского городского округа и других заинтересованных организаций и учреждений в семидневный срок со дня утверждения либо на ближайшем заседании Комиссии.

7. Проведение заседаний Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

7.2. Заседания проводятся, как правило, открытыми. В целях обеспечения конфиденциальности информации, с учетом характера рассматриваемых

материалов Комиссия может принимать постановления о проведении закрытого заседания.

7.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - один из заместителей председателя Комиссии.

7.4. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем.

7.5. В необходимых случаях в повестку дня заседания Комиссии, по решению ее членов, могут быть внесены дополнительные вопросы, требующие оперативного обсуждения.

7.6. Регламент обсуждения вопросов повестки дня принимается Комиссией в начале заседания.

7.7. Обсуждение вопросов на заседании Комиссии протоколируется. Ответственный секретарь Комиссии ведет протокол, в котором должны быть указаны:

дата и место проведения Комиссии;

персональный состав присутствующих членов Комиссии;

персональный состав приглашенных;

содержание каждого рассматриваемого вопроса повестки дня, ход его обсуждения и принятое по результатам рассмотрения решение.

Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем.

7.8. Организация изучения вопроса для рассмотрения на заседании Комиссии, подготовка справок, записок по итогам изучения осуществляется членами Комиссии под руководством одного из заместителей председателя Комиссии и ответственного секретаря Комиссии.

7.9. Подготовленные к рассмотрению на заседании Комиссии материалы в обязательном порядке, не позднее, чем за 2 дня до заседания, представляются членам Комиссии ответственным секретарем.

Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя структурного подразделения администрации городского округа, территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного подразделения, руководитель которого является членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

7.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

Принятые Комиссией решения носят обязательный характер для структурных подразделений городского округа, а также подведомственных

организаций, муниципальных учреждений и оформляются протоколом за подписью председательствующим.

7.11. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты нормативных актов администрации городского округа, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

8. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии

8.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

В этих целях формируется секретариат Комиссии. Председатель Комиссии в пределах своей компетенции определяет структурное подразделение администрации Грайворонского городского округа для организационного обеспечения деятельности Комиссии или назначает должностное лицо (ответственного секретаря Комиссии), ответственное за организацию этой работы.

8.2 Основными задачами секретариата (ответственного секретаря) Комиссии являются:

- а) разработка проекта плана работы Комиссии и контроль за его реализацией;
- б) организация и участие в подготовке информационно-аналитических, справочных и иных материалов, необходимых для принятия решений Комиссий;
- в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссий и информирование председателя Комиссий о ходе их реализации;
- г) обеспечение разработки районной целевой антинаркотической программы и осуществление регулярного контроля за ее реализацией;
- д) ведение мониторинга наркоситуации и оценка проводимой профилактической антинаркотической работы, выработка предложений по улучшению наркоситуации в Грайворонском городском округе, подготовка ежеквартальных отчетов о проводимом мониторинге наркоситуации;
- е) осуществление информационно-аналитического обеспечения деятельности Комиссии: подготовка ежеквартальных аналитических отчетов о деятельности Комиссии и представление их в антинаркотическую комиссию в Белгородской области, ежегодных докладов о состоянии наркоситуации в Грайворонском городском округе;
- ж) осуществление анализа и обобщение результатов областных специализированных, межведомственных профилактических антинаркотических мероприятий, проводимых на территории Грайворонского городского округа, и представление отчетов об итогах их проведения в антинаркотическую комиссию Белгородской области;
- з) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии Белгородской области;

и) организация и координация деятельности рабочих групп, создаваемых при Комиссии;

к) организация внедрения в практику работы субъектов профилактики наркомании новых форм и методов противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту;

л) обеспечение взаимодействия с местными средствами массовой информации;

м) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

8.3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии при подготовке ее заседаний осуществляется в установленном порядке структурными подразделениями администрации Грайворонского городского округа, муниципальными учреждениями, руководители которых являются членами Комиссии.

9. Контроль за деятельностью Комиссии

Контроль за деятельностью Комиссии осуществляется антинаркотической комиссией Белгородской области в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами Губернатора Белгородской области.