



Белгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 24 » января 2020 г.

№ 41

**Об утверждении Положения об
отраслевой системе оплаты
труда директоров, заместителей
директоров и главных
бухгалтеров муниципальных
бюджетных учреждений,
подведомственных управлению
социальной защиты населения
администрации Грайворонского
городского округа**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 21 декабря 2006г. № 261-пп «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений социальной защиты населения Белгородской области», руководствуясь статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и регулирования условий оплаты труда директоров, заместителей директоров и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению социальной защиты населения Грайворонского городского округа, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда директоров, заместителей директоров и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению социальной защиты населения Грайворонского городского округа, а также осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений (прилагается).

2. Утвердить с 01 января 2020 года:

- должностной оклад директора муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения

«Комплексный центр социального обслуживания населения» Грайворонского городского округа и директора муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Козинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Грайворонского городского округа (далее учреждения) в размере одной величины минимального размера оплаты труда, установленной статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

- должностные оклады заместителей директора и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются ниже должностного оклада директора учреждения на 10 процентов.

Специалистам, работающим на селе, устанавливаются повышенные на 25 процентов базовые оклады по сравнению с базовыми окладами специалистов, занимающихся этими видами деятельности в городских условиях.

Специалистам, работающим в городском населенном пункте сохранить размер повышения базовых окладов на 25 процентов.

Должностной оклад директорам учреждений устанавливается приказом управления социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа на соответствующий год в связи с изменениями, вносимыми в статью 1 Федерального закона от 19.06.2000г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

3. Утвердить перечень и размер выплат компенсационного характера:

- коэффициент за непрерывный стаж работы - от 0,2 до 0,3;
- коэффициент за специфику работы (работа с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда) – от 0.15 до 0.20;
- коэффициент уровня управления – от 0,4 до 0,5.

4. Признать утратившим силу постановление главы администрации Грайворонского района Белгородской области от 8 августа 2011 года № 469 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений социальной защиты населения Грайворонского района».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Грайворонского городского округа по социальной политике М.В. Ванину.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

**УТВЕРЖДЕНО**
постановлением администрации
Грайворонского городского округа
«24» сентября 2020 года № 41

Положение об отраслевой системе оплаты труда директоров, заместителей директоров и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в Целях совершенствования условий оплаты труда директора, его заместителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Грайворонского городского округа, муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Козинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Грайворонского городского округа (далее - учреждение), повышения эффективности управленческой деятельности в сфере оказания социальных услуг, усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда директора учреждения, работодателем для которого является администрация Грайворонского городского округа в лице управления социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа (далее - Управление), его заместителя и главного бухгалтера и предусматривает единые принципы оплаты труда с учетом государственных гарантий по оплате труда работников, а также определяет порядок осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений.

1.3. Размер, порядок и условия оплаты труда директора учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Размер, порядок и условия оплаты труда заместителя директора и главного бухгалтера учреждения определяются трудовым договором, заключаемым с ними директором учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения в части оплаты труда указанных категорий работников.

1.4. Заработная плата директора учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, устанавливается в трудовом договоре (эффективном контракте) кратным 2.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора, главного бухгалтера, рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, устанавливается кратным 1,8.

1.6. Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2. Порядок установления должностных окладов

2.1. Минимальный должностной оклад директора учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Должностной оклад директора учреждения определяется трудовым договором и устанавливается Управлением ежегодно на 01 января в соответствии с изменениями вносимыми в статью 1 Федерального закона от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

2.2. Должностные оклады заместителя директора и главного бухгалтера устанавливаются директором учреждения на 10 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

3. Порядок и условия установления компенсационных выплат

3.1. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в трудовых договорах с директором учреждения, его заместителем, главным бухгалтером в зависимости от условий

труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу.

Специалистам, работающим на селе, устанавливаются повышенные на 25 процентов базовые оклады по сравнению с базовыми окладами специалистов, занимающихся этими видами деятельности в городских условиях.

3.3. К выплатам компенсационного характера относятся:

3.3.1. Коэффициент за непрерывный стаж работы - от 0,2 до 0,3.

Порядок определения размера коэффициента за непрерывный стаж работы:

в размере 0,2 базового оклада за первые три года и 0,1 за последующие два года непрерывной работы, но не выше 0,3 базового оклада.

В стаж работы засчитывается:

3.3.1.1. Работникам учреждений социальной защиты населения: время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях в учреждениях социальной защиты населения, здравоохранения, Госпотребнадзора (Госсанэпиднадзора) и образования;

3.3.1.2. Всем работникам учреждений социальной защиты населения:

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях в учреждениях социальной защиты населения, здравоохранения Госпотребнадзора (Госсанэпиднадзора) и образования;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в т.ч. учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля, время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в т.ч. старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций), независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверх срочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социальной защиты населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, независимо от продолжительности перерыва;

время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях социальной защиты населения, здравоохранения, Госпотребнадзора (Госсанэпиднадзора) и образования;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

3.3.1.3. Всем работникам социальной защиты населения при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 г.;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

3.3.1.4. Всем работникам учреждений социальной защиты населения без каких-либо условий и ограничений:

время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывания в партизанских отрядах

в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

3.3.1.5. Стаж работы сохраняется:

при поступлении на работу в учреждения социальной защиты населения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

3.3.1.6. Не более одного месяца:

со дня увольнения из учреждений социальной защиты населения, здравоохранения, Госпотребнадзора (Госсанэпиднадзора) и образования;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях социальной защиты населения, здравоохранения, Госпотребнадзора (Госсанэпиднадзора) и образования;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей в учреждениях социальной защиты населения, здравоохранения, Госпотребнадзора (Госсанэпиднадзора) и образования, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен;

со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госпотребнадзора (Госсанэпиднадзора), Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения, образования и с должностей доверенных врачей;

после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, фельдшерско-акушерских пунктов, профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения; со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

3.3.1.7. Не более двух месяцев:

со дня увольнения из учреждений социальной защиты населения, здравоохранения, Госпотребнадзора (Госсанэпиднадзора) и образования, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;

после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, предусмотренных перечнем учреждений социальной защиты населения;

время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

3.3.1.8. Не более трех месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда.

Не более шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях социальной защиты населения.

Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях социальной защиты населения, здравоохранения, Госпотребнадзора (Госсанэпиднадзора) и образования:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждения здравоохранения или социальной защиты населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений социальной защиты населения, здравоохранения, Госпотребнадзора (Госсанэпиднадзора) и образования в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения, с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.

3.3.1.9. Стаж работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях социальной защиты населения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

3.3.1.10. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 3.3.1.6.–3.3.1.9. Положения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

3.3.1.11. В стаж работы не засчитывается и прерывает его: время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе.

3.3.2. Коэффициент за специфику работы (работа с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда) от 0,15 до 0,20.

Порядок установления коэффициента за специфику работы:

Устанавливается в зависимости от типа учреждения (в соответствии с Приложением «Перечень типов государственных учреждений социальной защиты населения и размеры коэффициента за специфику работы», утвержденного постановлением правительства Белгородской области от 21 декабря 2006 года N 261-пп):

- для муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Грайворонского городского округа – 15%;

- для муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Козинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Грайворонского городского округа – 20%.

3.3.3. Коэффициент уровня управления – от 0,4 до 0,5.

Порядок установления коэффициента уровня управления:

- директорам учреждений коэффициент уровня управления устанавливается в размере 0,5 базового оклада;

- заместителям директора, главным бухгалтерам в размере 0,4 базового оклада.

3.4. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении должностей, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.5. Директору учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру за выполнение сверхурочных работ, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются выплаты в соответствии с трудовым законодательством.

3.6. Директору учреждения доплата к должностному окладу в связи с иными особыми условиями труда устанавливается приказом Управления.

3.7. Заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения доплата к должностному окладу в связи с иными особыми условиями труда устанавливается приказом директора учреждения.

3.8. В целях поощрения директоров учреждений, заместителей директоров и главных бухгалтеров за выполненную работу в учреждениях устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы до 50%;

выплата за качество выполняемых работ до 50 баллов;

премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

3.9. Директорам, заместителям директоров и главным бухгалтерам учреждений за выполнение особо важных и сложных и ответственных работ, специальных заданий может выплачиваться единовременная премия в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

3.10. Стимулирующие и премиальные выплаты директорам учреждений устанавливаются приказом Управления.

3.11. Заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения стимулирующие и премиальные выплаты устанавливаются приказом директора учреждения.

3.12. Выплаты стимулирующего характера директорам учреждений устанавливаются в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы учреждений. Критерии оценки эффективности и результативности деятельности директорам учреждений утверждаются управлением социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа.

3.13. Выплаты стимулирующего характера заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы учреждений. Критерии оценки эффективности и результативности деятельности

заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения утверждаются директором учреждения.

3.14. Оценку достижения целевых показателей эффективности деятельности директора учреждения осуществляет комиссия по оценке эффективности деятельности директора учреждения (далее - комиссия), созданная Управлением. Количество членов комиссии должно быть не менее 5 человек. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения при присутствии не менее двух третей состава комиссии. В состав комиссии включаются специалисты Управления, в должностные обязанности которых входит осуществление контроля деятельности муниципальных учреждений и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний комиссии, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии в срок не более 2 рабочих дней после даты заседания.

3.16. Целевые показатели эффективности деятельности заместителей директора и главных бухгалтеров учреждений, а также порядок оценки достижения ими целевых показателей эффективности работы устанавливаются локальными нормативными актами учреждений с учетом целевых показателей эффективности работы директоров, а также должностных обязанностей (направлений деятельности) указанных работников, если иное не установлено Управлением.

