

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

« 19 » июня 20 15 г.

№ 447-р

О создании Попечительского совета по восстановлению объектов культурного наследия Грайворонского района

Во исполнение п.8 «Создать Попечительские советы по восстановлению объектов культурного наследия с участием Правительства области, депутатов областной Думы и представителей общественности» протокола поручений, данных Губернатором Белгородской области на оперативном совещании с участием членов Правительства области по рассмотрению текущих вопросов 02 марта 2015 года:

1. Утвердить состав Попечительского совета по восстановлению объектов культурного наследия в Грайворонском районе (Прилагается).
2. Утвердить Положение о Попечительском совете по восстановлению объектов культурного наследия в Грайворонском районе (Прилагается).
3. Управлению культуры администрации Грайворонского района (Усова Т.Е.) обеспечить открытость деятельности Попечительского совета по восстановлению объектов культурного наследия в Грайворонском районе.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике М.Л. Кучерявенко.

Глава администрации



А. Верзун



СОСТАВ

Попечительского совета по восстановлению объектов культурного наследия Грайворонского района

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Скочко
Валерий Александрович | - первый заместитель главы администрации района, председатель Попечительского совета; |
| Кучерявенко
Марина Леонидовна | - заместитель главы администрации района по социальной политике, заместитель председателя Попечительского совета; |
| Ейст
Вячеслав Валерьевич | - заместитель главы администрации района – начальник управления по строительству, транспорту, ЖКХ и ТЭК администрации Грайворонского района, заместитель председателя Попечительского совета; |
| Ханюков
Александр Владимирович | - заместитель главы администрации района – начальник управления по развитию АПК и природопользованию; |
| Ерошенко
Андрей Викторович | - заместитель главы администрации района – председатель комитета финансов и налоговой политики; |
| Усова
Татьяна Евгеньевна | - начальник управления культуры администрации Грайворонского района; |
| Ягельская
Елена Васильевна | - директор МКУК «Грайворонский районный краеведческий музей», ответственный секретарь Попечительского совета; |
| Евсюков
Иван Кузьмич | - председатель районного совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов; |
| Колесников
Андрей Валентинович | - Благочинный Грайворонского округа церквей, протоиерей. |



ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете по восстановлению объектов культурного
наследия, находящихся в муниципальной собственности
Граivorонского района

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет по восстановлению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Граivorонского района (далее – Совет), создается в целях сохранения объектов культурного наследия и оказания поддержки в проведении ремонта (реконструкции) данных объектов.

1.2. Положение о Совете и его состав утверждаются главой администрации Граivorонского района.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов государственной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставами Белгородской области и Граivorонского района, другими нормативными правовыми актами области и района, настоящим Положением.

1.4. Совет не является юридическим лицом.

1.5. В состав Совета могут входить деятели культуры, искусства, науки, государственные и муниципальные служащие, представители Общественного совета Граivorонского района, представители бизнеса, общественные организации.

1.6. Совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, открытости и гласности при принятии решений.

1.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи деятельности Совета

Основными задачами деятельности Совета являются:

- обеспечение сохранности объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Граivorонского района;

- привлечение финансовых средств на ремонт (реконструкцию) объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Грайворонского района.

3. Функции Совета

Совет:

- готовит и вносит на рассмотрение администрации Грайворонского района предложения по привлечению средств на ремонт (реконструкцию) объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Грайворонского района;

- участвует в реализации инновационных проектов, способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм деятельности Совета;

- оказывает помощь в разработке и реализации социально-культурных проектов, направленных на привлечение средств на ремонт (реконструкцию) объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Грайворонского района;

- оказывает содействие в решении вопросов по благоустройству, реконструкции и ремонту объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Грайворонского района;

- содействует привлечению пожертвований на ремонт (реконструкцию) объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Грайворонского района;

- осуществляет иные полномочия, отвечающие целям и задачам деятельности Совета;

- обеспечивает права граждан на доступ к культурным ценностям и получение информации в сфере сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия, расположенных на территории Грайворонского района.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет формируется в составе председателя Совета, двух его заместителей, ответственного секретаря и членов Совета.

4.2. Председатель Совета:

- организует работу Совета, председательствует на заседаниях;
- утверждает повестку дня заседаний Совета;
- подписывает протоколы заседаний и иные документы Совета;
- организует контроль исполнения решений и поручений Совета.

4.3. Заместитель председателя Совета:

- исполняет обязанности председателя Совета в случае его отсутствия;
- организует подготовку заседаний Совета;
- координирует работу по подготовке заседаний Совета;
- запрашивает от имени Совета информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности Совета, а также организует выполнение решений Совета.

4.4. Ответственный секретарь Совета:

- осуществляет подготовку и ведение текущей документации, планов и отчётов, делопроизводства Совета;
- оформляет проекты решений Совета и представляет их на утверждение председателю Совета;
- рассылает принятые решения членам Совета.

4.5. Члены Совета:

- принимают личное участие в заседаниях Совета;
- участвуют в достижении целей и решении задач деятельности Совета своими финансовыми, техническими и интеллектуальными ресурсами;
- содействуют привлечению для восстановления объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Грайворонского района, добровольных пожертвований и взносов от граждан и юридических лиц;
- способствуют распространению информации о деятельности Совета;
- оказывают всестороннее содействие в реализации программ по восстановлению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Грайворонского района;
- вносят свои предложения по вопросам деятельности Совета;
- осуществляют надзорных функций за использованием средств, полученных Советом на целевые программы;
- соблюдают нормы конфиденциальности в отношении информации, полученной в связи с участием в Совете.

4.6. Ревизионная комиссия:

- ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью Совета;
- ревизионная комиссия избирается общим собранием Совета из числа его членов сроком на 2 года;
- ревизионная комиссия приступает к работе по решению Совета.

5. Порядок заседаний Совета

5.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полгода. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем Совета по мере необходимости или по предложению членов Совета.

5.2. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам Совета. В случае отсутствия члена Совета на заседании, он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в простой письменной форме.

5.3. Решения Совета принимаются путём открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

5.4. Решения Совета оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Совета.

5.5. Повестка дня заседаний Совета определяется председателем Совета, а в случае его отсутствия одним из заместителей и утверждается на заседании Совета.

5.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом, утверждённым на заседании Совета.

5.7. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Совета. В заседаниях Совета могут участвовать приглашённые лица при обсуждении вопросов, относящихся к сфере их деятельности или компетенции.

5.8. Заседания Совета являются открытыми.

5.9. Совет имеет право проводить заочные заседания. Для этого каждому члену Совета направляется уведомление о проведении заочного заседания с приложением бюллетеней для голосования по каждому вопросу. Член Совета голосует по каждому вопросу посредством бюллетеней и направляет их в исполнительный орган Совета.

6. Порядок финансирования и расходования денежных средств

6.1. Денежные средства, собранные Советом, находятся на счете Грайворонского муниципального благотворительного фонда «Благотворительность».

6.2. Бухгалтерский учёт финансовых операций осуществляется по месту открытия счёта – в управлении социальной защиты населения администрации Грайворонского района.

6.3. Расходование денежных средств, поступивших на счёт, должно подтверждаться соответствующими договорами и сметами, на основании которых производятся строительные и ремонтные работы.

6.4. Совет ежегодно представляет отчёт о поступлении и расходовании средств на утверждение главе администрации Грайворонского района. Отчёт публикуется в печати для информирования общественности о целевом использовании средств.

7. Ликвидация и реорганизация Совета

7.1. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению общего собрания Совета.

7.2. Деятельность Совета может быть также прекращена по решению главы администрации Грайворонского района.

После прекращения деятельности Совета вся документация, которая велась в процессе его деятельности, передаётся МКУК «Грайворонский районный краеведческий музей», который в установленном порядке осуществляет хранение документации в течение пяти лет.