



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Грайворон

« 27 » июля 20 20 г.

№ 478

**Об утверждении Положения
о комиссии по приватизации
муниципального имущества,
находящегося в собственности
Грайворонского городского
округа**

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 27 декабря 2019 года №485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции» и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета депутатов Грайворонского городского округа от 05 декабря 2018 года №53 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Грайворонского городского округа» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию и утвердить Положение о комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Грайворонского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край» и сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского городского округа (graivoron.ru).
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Грайворонского городского округа
от «27» июня 2020 г. № 478



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по приватизации муниципального имущества,
находящегося в собственности Грайворонского городского округа**

1. Основные положения

1.1. Комиссия по приватизации муниципального имущества (далее – Комиссия), находящегося в собственности Грайворонского городского округа, создается с целью рассмотрения и принятия решений об условиях и способах приватизации имущества.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, решением Совета депутатов Грайворонского городского округа от 05 декабря 2018 года №53 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Грайворонского городского округа» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы приватизации муниципального имущества, и настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется из специалистов администрации Грайворонского городского округа и представителя приватизируемого предприятия (по согласованию). Комиссия состоит из восьми человек, каждый из которых имеет право решающего голоса. Из числа членов комиссии назначаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- открывает и ведет заседания Комиссий, объявляет перерывы;
- объявляет состав Комиссии.

2.3. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

2.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

2.5. Комиссия является постоянно действующей. Полномочия членов Комиссии прекращаются с момента утверждения нового состава Комиссии.

2.6. Комиссия создается и утверждается распорядительным актом администрации Грайворонского городского округа.

3. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

- определение способа приватизации имущества;
- определение перечня имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса;
- определение перечня объектов в составе имущественного комплекса, не подлежащих приватизации;
- определение расчета балансовой стоимости подлежащих приватизации активов, приватизируемого предприятия;
- определение перечня имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса, в отношении которого установлены обременения (ограничения);
- определение уставного капитала, приватизируемого предприятия;
- внесение предложений по срокам проведения торгов;
- определение на основании отчета об оценке муниципального имущества начальной цены приватизируемого объекта;
- выработка условий конкурса;
- рассмотрение заявок юридических и физических лиц и прилагаемых к ним документов;
- решение вопроса о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, что оформляется соответствующим протоколом;
- внесение предложений о форме подачи предложений по цене;
- проведение процедуры торгов с целью определения победителя торгов, что оформляется соответствующим протоколом;
- составление протокола о признании торгов несостоявшимися;
- другие функции, исходя из целей и задач Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии вправе проверять оформление всех документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. Члены Комиссии обязаны знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения и лично присутствовать на заседаниях Комиссии.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от всех членов Комиссии. Отсутствие кого-либо из членов Комиссии допускается только по уважительной причине в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. При отсутствии кворума председатель Комиссии либо уполномоченное им лицо назначает другую дату заседания Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в рамках реализации Программы (Прогнозного плана) приватизации имущества, находящегося в собственности Грайворонского городского округа в соответствующем году.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом. При оформлении протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за», «против». При равенстве голосов голос председателя (в его отсутствие заместителя председателя) является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

5.4. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании Комиссии он может направить письменное мнение по рассматриваемым вопросам председателю Комиссии (в его отсутствие заместителю председателя). Представленные письменные мнения рассматриваются и учитываются Комиссией при принятии решения.

5.5. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в части исполнения функций Комиссии, исходя из целей и задач ее создания, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии (в его отсутствие заместителю председателя) в течение одного рабочего дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Секретарь Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания уведомляет членов Комиссии о дне, времени и месте проведения заседания Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии (в его отсутствие заместителем председателя).

6.3. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии.

6.4. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседаниях. Особое мнение членов Комиссии может излагаться в письменном виде и подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.