

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГРАЙВОРОНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

« 29 » февраля 20 16 г.

№ 48

**Об утверждении Положения  
об организации учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным программам  
дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего  
общего образования,  
проживающих на территории  
Грайворонского района**

В целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Грайворонского района, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, пунктом 6 статьи 9, статьей 5 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Грайворонского района, согласно приложению.

2. Главам городского и сельских поселений организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Грайворонского района, согласно приложению.

3. Управлению образования администрации Грайворонского района (Клыженко Л.В.) ОГБУЗ «Грайворонская центральная районная больница» (Желобенко Н.М.), управлению социальной защиты населения администрации Грайворонского района (Сирота Л.М.) и отделу Министерства внутренних дел России по Грайворонскому району (Казимирский А.Н., по согласованию) обеспечить участие своих представителей в рабочих группах, формируемых администрациями сельских поселений, для организации уточнения данных первичного списочного учета детей.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области от 22 августа 2014 года №472 «Об утверждении Положения об организации учета детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории Грайворонского района».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике М.Л. Кучерявенко.

Глава администрации



А. Верзун

**Утверждено**  
**постановлением администрации**  
**Грайворонского района**  
от «29» февраля 2016 года № 48

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Грайворонского района**

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Грайворонского района (далее – Положение), разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Грайворонского района и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, а также определяет порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Грайворонского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в

рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Сбор, передача, хранение и использование информации об учете детей осуществляется в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляет управление образования администрации Грайворонского района (далее – Управление образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Управлением образования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Единая информационная база данных).

2.3. В организации учета детей участвуют:

2.3.1. Управление образования администрации Грайворонского района.

2.3.2. Образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации).

2.3.3. Администрации городского и сельских поселений.

2.3.4. ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ» (в пределах своей компетенции).

2.3.5. Управление социальной защиты населения администрации муниципального района «Грайворонский район» (в пределах своей компетенции).

2.3.6. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции:

- территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации Грайворонского района;

- органы министерства внутренних дел России по Грайворонскому району.

2.4. Источниками формирования Единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Сведения о несовершеннолетних детях, полученные в ходе проведения первичного учета – обходов участков территории Грайворонского района, за которыми закреплены образовательные организации, работниками образовательных организаций совместно с работниками органов внутренних дел.

2.4.2. Сведения участковых педиатров ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.3. Сведения о детях, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов министерства внутренних дел России по Грайворонскому району жилого сектора поселений, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.4. Сведения о проверке проживания и обучения детей, полученные от представителей администраций городского и сельских поселений.

2.4.5. Сведения территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации Грайворонского района.

2.5. Данные образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования о детях формируются по следующим позициям:

- от 0 до 18 лет (по уровням образования), проживающих (постоянно или временно) на территории Грайворонского района, к которой закреплена образовательная организация (**приложение № 1** к настоящему Положению);

- обучающихся в данной образовательной организации (**приложение № 2** к настоящему Положению);

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (**приложение № 3** к настоящему Положению).

2.6. Данные образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования формируются по следующим позициям:

- о воспитанниках, осваивающих образовательную программу дошкольного образования (**приложение № 4** к настоящему Положению);

- о детях, имеющих право на получение дошкольного образования и не посещающих дошкольные образовательные организации (**приложение № 5** к настоящему Положению).

- о детях, посещающих дошкольную образовательную организацию, завершающих получение дошкольного образования в 20\_\_ году и подлежащих приему в 1-й класс в 20\_\_ году (**приложение № 6** к настоящему Положению).

2.7. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктами 2.4.-2.6. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения, и предоставляются учреждениями (организациями), указанными в пункте 2.3. настоящего Положения, в Управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения (организации).

### **3. Организация учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

3.1. Образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей дошкольного возраста, проживающих на территории Грайворонского района, для предоставления им образовательных услуг:

3.1.1. Данные о воспитанниках, осваивающих образовательную программу дошкольного образования.

3.1.2. Данные о детях, имеющих право на получение дошкольного образования и не посещающих дошкольные образовательные организации.

3.1.3. Данные о детях, посещающих дошкольную образовательную организацию, завершающих получение дошкольного образования в 20\_\_ году и подлежащих приему в 1-й класс в 20\_\_ году.

3.2. Данные сведения предоставляются руководителями дошкольных образовательных организаций в Управление образования ежегодно на 05 сентября текущего года и оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.7. настоящего Положения.

3.3. Управление образования ведет учет числа детей:

3.3.1. Состоящих на учете по предоставлению места в дошкольных образовательных организациях, на основании сведений, содержащихся в электронной системе учета детей по предоставлению места в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (на основе ИСОУ «Портал муниципальных услуг»).

3.3.2. Посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.4. Управление образования готовит аналитическую информацию о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, включая анализ обеспеченности местами детей от 3 до 7 лет.

### **4. Организация учета детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

4.1. Образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, ежегодно организуют и обобщают сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет (по уровням образования), проживающих (постоянно или временно) на территории, к которой закреплена общеобразовательная организация. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются руководителями общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями пункта 2.7. настоящего Положения и предоставляются в Управление образования ежегодно на 05 сентября текущего года.

4.2. В целях создания и ведения Единой информационной базы данных общеобразовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своей организации вне зависимости от места их проживания:

4.2.1. С 01 по 05 сентября общеобразовательная организация проводит сверку списочного состава всех обучающихся организации и списочного состава обучающихся, фактически приступивших к обучению после летних каникул.

4.2.2. Списочный состав нового приема обучающихся в организации оформляется приказом руководителя организации, одновременно вносятся записи в алфавитную книгу организации.

4.2.3. Списки обучающихся составляются в организации ежегодно по состоянию на 01 сентября и предоставляются в Управление образования в установленной форме ежегодно по состоянию на 05 сентября.

4.3. Общеобразовательные организации отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, или находящихся на учете.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения, предоставляются общеобразовательными организациями в Управление образования ежемесячно до 5-го числа текущего месяца по установленной форме.

4.4. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года, при возникновении движения передаются в Управление образования при окончании каждой учебной четверти и по состоянию на 05 сентября вместе со сведениями за летний период (приложение № 7-9 к настоящему Положению).

4.5. Ежегодно в период до 10 сентября текущего года Управление образования осуществляет сверку Единой информационной базы данных с данными фактического списочного состава обучающихся общеобразовательных организаций по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

Об итогах сверки Управление образования информирует общеобразовательные организации ежегодно в срок до 10 октября.

4.6. Общеобразовательные организации организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории Грайворонского района, за которой закреплены общеобразовательные организации и подлежащих обучению.

4.7. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательная организация:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указания детей (с какого числа, какой класс, форма обучения);

- информирует об этом территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации Грайворонского района для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Руководитель общеобразовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направленных в Управление образования, обеспечивает ведение и хранение в организации документации по учету и движению обучающихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях).

## **5. Учет форм получения образования**

5.1. Обучающиеся после получения основного общего образования и достижения возраста восемнадцати лет, а также родители (законные представители) обучающихся до завершения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка имеют право выбирать формы получения образования.

5.2. Управление образования ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, после достижения возраста восемнадцати лет.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, обучающихся, достигших возраста восемнадцати лет, информируют Управление образования о выборе формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования, путем предоставления уведомления о выборе формы получения общего образования в форме семейного (приложение № 9 к настоящему Положению).

## **6. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей**

### **6.1. Управление образования:**

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

6.1.2. Закрепляет образовательные организации за конкретными территориями Грайворонского района.

6.1.3. Принимает от образовательных организаций, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.7 настоящего Положения, и формирует Единую информационную базу данных.

6.1.4. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению (исключению) в Единую информационную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

6.1.5. Осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.



6.1.6. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные организации.

6.1.7. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую информационную базу данных.

6.1.8. Принимает меры к устройству детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 2 лет при наличии условий и свободных мест, детей от 3 до 7 лет в обязательном порядке. Контролирует получение детьми в возрасте от 3 до 7 лет дошкольного образования, в том числе за счет использования форм вариативного получения дошкольного образования.

6.1.9. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных образовательных организаций по организации воспитания и обучения детей, принятием мер по сохранению контингента воспитанников и обучающихся.

6.1.10. Контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся.

6.1.11. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую информационную базу данных о детях, до получения ими общего образования.

6.1.12. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

## **6.2. Образовательные организации:**

6.2.1. Организуют работу по учету и движению детей в возрасте от 0 до 18 лет, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Грайворонского района; и представляют в Управление образования информацию в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

6.2.2. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории Грайворонского района, к которой закреплена образовательная организация, но обучающихся в других образовательных организациях.

6.2.3. Информировуют Управление образования о выбывших из образовательной организации и (или) принятых в образовательную организацию в течение учебного года и в летний период.

6.2.4. Представляют в Управление образования списки обучающихся, получивших образование соответствующего уровня, и сведения об их дальнейшем обучении или трудоустройстве.

6.2.5. Осуществляют систематический контроль посещения воспитанниками и обучающимися образовательных организаций. Ведут индивидуальную профилактическую работу с воспитанниками и обучающимися, имеющими проблемы со здоровьем, в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

Проводят разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.

6.2.6. Информировать территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации Грайворонского района о детях, прекративших обучение.

6.2.7. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

6.2.8. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету детей и движению воспитанников и обучающихся.

6.2.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

### **6.3. Администрации городского и сельских поселений Грайворонского района (по согласованию):**

6.3.1. Организуют работу по учету детей в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

6.3.2. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

6.3.3. Обеспечивают прием информации от граждан о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению.

6.3.4. В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение закона, незамедлительно в письменном виде направляют данную информацию в образовательные организации, расположенные на соответствующей территории, и в Управление образования.

6.3.5. Принимают меры в пределах своей компетенции, направленные на социальную реабилитацию школьников и их обязательное дальнейшее обучение.

### **6.4. ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ» (по согласованию):**

6.4.1. Должностные лица организаций подведомственных ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ» предоставляют по запросу Управления образования и (или) руководителей образовательных организаций данные переписи детского населения.

### **6.5. Управление социальной защиты населения администрации муниципального района «Грайворонский район» (по согласованию):**

6.5.1. Представляет социальные услуги несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

### **6.6. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации Грайворонского района (по согласованию):**

6.6.1. Оказывает содействие образовательным организациям в выявлении детей, не получающих образование в нарушение действующего законодательства, а также в проведении профилактических мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.6.2. Совместно с органами министерства внутренних дел России по Грайворонскому району, миграционной службой рассматривает на своих

заседаниях (на основании обращения граждан) вопросы привлечения к получению дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, прибывших на территорию Грайворонского района в результате межнациональных конфликтов, социально-экономических и других причин (беженцы, вынужденные переселенцы).

6.6.3. Решения территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации Грайворонского района доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и руководителя общеобразовательной организации по месту проживания несовершеннолетних.

6.6.4. Решение территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации Грайворонского района по определению детей и подростков в образовательную организацию соответствующего типа и вида являются обязательными для исполнения. Основанием для отказа может служить:

- справка о получении соответствующего уровня образования в другой образовательной организации за подписью руководителя;

- справка о получении образования в формах, определенных пунктом 2 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за подписью руководителя образовательной организации.

## **6.7. Органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:**

6.7.1. Органы, учреждения и организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в Управление образования сведения о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, средне общего образования, но не получающих общего образования.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Администрация Грайворонского района принимает необходимые меры по устранению и снижению безнадзорности несовершеннолетних, обеспечению необходимых мер, направленных на получение несовершеннолетними гражданами в возрасте от 0 до 18 лет дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.2. За несвоевременное определение детей в образовательные организации, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Приложение №1**  
**к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Грайворонского района**

**Данные о детях в возрасте от 0 до 18 лет (по уровням образования), проживающих (постоянно или временно) на территории Грайворонского района, к которой закреплена**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения*	Адрес		Примечание
			по месту регистрации	фактического проживания (пребывания)	
<b>Дети, имеющие право на получение дошкольного образования</b>					
<b>Дети, имеющие право на получение начального общего образования</b>					
<b>Дети, имеющие право на получение основного общего образования</b>					
<b>Дети, имеющие право на получение среднего общего образования</b>					

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

\* Дата рождения записывается в следующем порядке: число, месяц, год (xx.xx.xxxx).

**Приложение №2**  
**к Положению об организации учета детей, подлежащих**  
**обучению по образовательным программам дошкольного,**  
**начального общего, основного общего и среднего общего**  
**образования, проживающих на территории**  
**Грайворонского района**

**Данные о детях, обучающихся в образовательной организации**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения*	Класс	Адрес		Примечание
				по месту регистрации	фактического проживания (пребывания)	

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

\* Дата рождения записывается в следующем порядке: число, месяц, год (xx.xx.xxxx).

**Приложение №3  
к Положению об организации учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным программам дошкольного,  
начального общего, основного общего и среднего общего  
образования, проживающих на территории  
Грайворонского района**

**Данные о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения*	Класс	Адрес фактического проживания (пребывания)	Количество и процент пропущенных уроков	Причины пропусков	Принимаемые меры

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

\* Дата рождения записывается в следующем порядке: число, месяц, год (хх.хх.хххх).

**Приложение №4**  
**к Положению об организации учета детей, подлежащих**  
**обучению по образовательным программам дошкольного,**  
**начального общего, основного общего и среднего общего**  
**образования, проживающих на территории**  
**Грайворонского района**

**Данные о воспитанниках, осваивающих образовательную программу дошкольного образования**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения*	Адрес		Год завершения обучения дошкольного образования
			по месту регистрации	фактического проживания (пребывания)	

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

\* Дата рождения записывается в следующем порядке: число, месяц, год (хх.хх.хххх).

**Приложение №5**  
**к Положению об организации учета детей, подлежащих**  
**обучению по образовательным программам дошкольного,**  
**начального общего, основного общего и среднего общего**  
**образования, проживающих на территории**  
**Грайворонского района**

**Данные о детях, имеющих право на получение дошкольного образования и не посещающих дошкольные образовательные организации**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения*	Адрес		Причина не посещения ДОО	Примечание
			по месту регистрации	фактического проживания (пребывания)		

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

\* Дата рождения записывается в следующем порядке: число, месяц, год (xx.xx.xxxx)



**Приложение №6**  
**к Положению об организации учета детей, подлежащих**  
**обучению по образовательным программам дошкольного,**  
**начального общего, основного общего и среднего общего**  
**образования, проживающих на территории**  
**Грайворонского района**

**Данные о детях, посещающих дошкольную образовательную организацию,**  
**завершающих получение дошкольного образования в 20 \_\_\_\_ году и подлежащих приему в 1-й класс в 20 \_\_\_\_ году**  
**представлен** \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения*	Адрес фактического проживания	Примечание

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

\* Дата рождения записывается в следующем порядке: число, месяц, год (xx.xx.xxxx)

**Приложение №7**  
**к Положению об организации учета детей, подлежащих**  
**обучению по образовательным программам дошкольного,**  
**начального общего, основного общего и среднего общего**  
**образования, проживающих на территории**  
**Грайворонского района**

**Информация об учащихя, выбывших из**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

**в течение \_\_\_\_\_ полугодия \_\_\_\_\_ учебного года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Класс	Реквизиты приказа об отчислении учащегося из общеобразовательной организации	Наименование общеобразовательной организации Грайворонского района, в которую выбыл учащийся	Наименование территории (область, район, населенный пункт) в которую выбыл учащийся

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

\* Дата рождения записывается в следующем порядке: число, месяц, год (xx.xx.xxxx).

**Приложение №8**  
**к Положению об организации учета детей, подлежащих**  
**обучению по образовательным программам дошкольного,**  
**начального общего, основного общего и среднего общего**  
**образования, проживающих на территории**  
**Грайворонского района**

**Информация об учащих, прибывших в**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

**в течение \_\_\_\_\_ полугодия \_\_\_\_\_ учебного года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Класс	Наименование населенного пункта и общеобразовательной организации, из которой прибыл учащийся	Реквизиты приказа о зачислении учащегося в общеобразовательную организацию

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

\* Дата рождения записывается в следующем порядке: число, месяц, год (xx.xx.xxxx).

**Приложение №8**  
**к Положению об организации учета детей, подлежащих**  
**обучению по образовательным программам дошкольного,**  
**начального общего, основного общего и среднего общего**  
**образования, проживающих на территории**  
**Грайворонского района**

**Отчет о движении обучающихся** \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в течение \_\_\_\_\_ четверти \_\_\_\_\_ учебного года

Количество учащихся на начало _____ четверти	Прибывшие учащиеся			Выбывшие учащиеся			Количество учащихся на конец _____ четверти
	Всего прибыло	Из них прибыло из		Всего выбыло	Из них выбыло в общеобразовательные организации		
		Грайворонского района	других территорий		Грайворонского района	других территорий	

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

М.П.

**Приложение №9**  
**к Положению об организации учета детей,**  
**подлежащих обучению по образовательным**  
**программам дошкольного, начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования,**  
**проживающих на территории муниципального**  
**образования «Грайворонский район»**

Начальнику управления образования  
администрации Грайворонского района

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

(фактический адрес)

\_\_\_\_\_

(адрес по месту жительства)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Уведомление**  
**о выборе формы получения общего образования**  
**в форме семейного образования**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, мной, как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(указать Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)  
выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Планируется прохождение \_\_\_\_\_ аттестации в  
(промежуточной; государственной итоговой)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_  
(подпись)

*К уведомлению прилагаются:*

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Документы, подтверждающие смену фамилии родителя (при наличии).
3. Документы о полученном уровне образования (справка о прохождении промежуточной аттестации, заверенная копия аттестата об основном общем образовании и т.п.)