



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 09 » октября 20 24 г.

№ 484

**О переименовании муниципального казенного
учреждения «Административно-хозяйственная часть
органов местного самоуправления
Грайворонского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 20 декабря 2004 года №159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального округа, муниципального района», Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области, решением Совета депутатов Грайворонского муниципального округа от 06 сентября 2024 года №86 «О переименовании администрации Грайворонского городского округа и утверждении Положения об администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная часть органов местного самоуправления Грайворонского городского округа», созданное на основании распоряжения администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области от 19 февраля 2014 года №195-р, в муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная часть органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа Белгородской области».

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная часть органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа Белгородской области» (прилагается).

3. Директору муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная часть органов местного самоуправления Грайворонского городского округа» (Лисецкий Е.А.) зарегистрировать Устав муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная часть органов

местного самоуправления Грайворонского муниципального округа Белгородской области» в новой редакции в Управлении Федеральной налоговой службы России по Белгородской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край», сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа – руководителя аппарата главы администрации Е.А. Адаменко.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

Приложение

УТВЕРЖДЕН



постановлением администрации
Граivorонского муниципального округа
Для документов Белгородской области
от «08» августа 2024 года № 484

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Административно-хозяйственная часть
органов местного самоуправления
Граivorонского муниципального округа Белгородской области»

г. Граivorон 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными и правовыми актами администрации Грайворонского муниципального округа и определяет организацию, порядок деятельности муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная часть органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа Белгородской области».

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная часть органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа Белгородской области» в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании постановления администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области от «09» октябре 20 24 года № 484 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная часть органов местного самоуправления Грайворонского городского округа» и утверждении его Устава.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления муниципального образования Грайворонского муниципального округа Белгородской области, Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная часть органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа Белгородской области».

Сокращённое наименование: МКУ «АХЧ».

1.5. Организационно-правовая форма муниципального казенного учреждения: учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, тип - казенное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Грайворонский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и иную символику.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Денежное содержание работников Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Грайворонского муниципального округа на основе нормативного правового акта администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области об утверждении положения об оплате труда работников казенного учреждения, подведомственного Учредителю, локальных актов директора Учреждения об оплате труда работников учреждения и коллективного договора Учреждения.

1.11. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Учреждения.

1.12. Адрес место нахождения Учреждения: 309370, Российская Федерация, Белгородская область, г. Грайворон, ул. Комсомольская, дом 21.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок и право юридического лица возникает со дня его государственной регистрации.

2. Предмет и цель деятельности Учреждения

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является обеспечение функционирования зданий и помещений администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, создание условий для работы администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, её структурных подразделений, размещаемых в этих зданиях и помещениях, а также автотранспортное обеспечение администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области и её структурных подразделений.

2.2. Структура учреждения: персонал по обслуживанию.

2.3. Для достижения своей цели Учреждение осуществляет следующие функции:

- обеспечение пропускного режима в административных зданиях, администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области и объектах муниципальной собственности Грайворонского муниципального округа Белгородской области, по договорам на содержание и обслуживание этих объектов;

- содержание в надлежащем санитарном, противопожарном состоянии зданий администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области и прилегающие к ним территории;

- обеспечение бесперебойного электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, канализации, систем пожаротушения, вентиляционных систем, телефонизации;

- своевременная и качественная уборка служебных помещений;

- осуществление повседневного контроля за техническим состоянием в здании, обеспечение правильной эксплуатации и своевременного ремонта, в том числе ремонта мебели;

- обеспечение использования автотранспорта в соответствии с назначением транспортных средств, поддержание их в надлежащем состоянии, проведение капитального и текущего ремонта, устранение последствия аварий и повреждений, своевременное прохождение технического осмотра; выполнение прочих действий, связанных с эксплуатацией транспорта;

- нести расходы на содержание автотранспорта, включая страхование ОСАГО, уплату транспортного налога, а также все иные расходы, возникающие в связи с их эксплуатацией;

- осуществление в пределах полномочий функций муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд согласно утвержденных смет расходов Учреждения на соответствующий финансовый год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять деятельность по вопросам похоронного дела на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области;

- иные полномочия по согласованию с Учредителем.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

Учреждение, в установленном настоящим Уставом порядке, осуществляет следующие виды приносящей доходы деятельности: сдача в аренду имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, не противоречащей федеральным законам, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет Грайворонского муниципального округа.

2.4. Учреждение вправе самостоятельно, в рамках договоров и в иных, не запрещенных законодательством формах, осуществлять деятельность, которая служит достижению цели создания Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение вправе осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии). Право осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение лицензии возникает у Учреждения с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Грайворонского муниципального округа Белгородской области, передаётся ему на праве оперативного управления согласно перечню недвижимого и движимого имущества.

3.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями собственника.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете без согласия собственника имущества.

3.4. Решение о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду, принимается Учредителем.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета Грайворонского муниципального округа;
- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- другие, не запрещённые законом поступления.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Грайворонского муниципального округа Белгородской области на основании бюджетной сметы, утверждённой Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими данные правоотношения.

3.7. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.8. При осуществлении прав оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением.

3.9. Право оперативного управления имуществом, закреплённым за Учреждением, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.11. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открываемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета Грайворонского муниципального округа Белгородской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров, соглашений.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в пределах своих полномочий в соответствии с функциями Учреждения, указанными в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие юридические и физические лица;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги по заключенным договорам;

4.5. Учреждение обязано:

- содержать в надлежащем санитарном, противопожарном состоянии здания и автотранспорт, прилегающие территории;

- представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме согласно утвержденным формам по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру, штатное расписание и смету Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и иных обязательств, правил хозяйствования;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- проводить мероприятия по развитию социальной инфраструктуры Учреждения, улучшению условий труда, обеспечивать обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- обеспечивать передачу на архивное хранение документов в районный архивный отдел аппарата главы администрации муниципального округа в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учеты результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетности, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- смету Учреждения, составляемую и утверждаемую в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии

с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.7. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа в сети Интернет.

4.8. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5. Полномочия Учредителя

5.1. К компетенции администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, как выполняющей функции и полномочия Учредителя, относится решение следующих вопросов:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- утверждает бюджетную смету для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание;
- согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- осуществляет предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- осуществляет согласование сделок в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения, об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными нормативно - правовыми актами муниципального образования Грайворонского муниципального округа Белгородской области;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждением в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами муниципального образования Грайворонского муниципального округа Белгородской области;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа.

5.2. Утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к исключительной компетенции администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

6. Управление Учреждением

6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области. Директор подотчетен Учредителю, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

Трудовой договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Учредителя в случае реорганизации или ликвидации Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия, несёт предусмотренную законом ответственность.

В отсутствие директора его обязанности исполняет назначенное на основании приказа директора Учреждения лицо по согласованию с Учредителем.

6.4. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях;

- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- руководит деятельностью Учреждения, несёт ответственность перед администрацией Грайворонского муниципального округа Белгородской области за выполнение возложенных на него задач;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление её на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем Учреждения;

- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчётности Учреждения;
- составляет годовой бухгалтерский баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю;
- составляет отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его на утверждение Учредителю Учреждения;
- открывает лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты (приказы) и даёт указания, обязательные для работников Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- определяет должностные обязанности и устанавливает степень ответственности работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

6.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и Уставом Учреждения.

В случае если руководитель Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов руководителя и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом, до момента принятия решения о совершении данных действий;
- действия должны быть одобрены Учредителем.

6.6. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда, в установленных законом случаях.

7.2. Решение Учредителя о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается постановлением администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

7.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в состав казны муниципального образования Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

7.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточка учета, управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются на хранение в районный архивный отдел аппарата главы администрации муниципального округа.

8. Внесение изменений и дополнений

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, в ведении которого находится Учреждение, либо по предложению директора Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.