



Белгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 14 » октября 20 24 г.

№ 505

**О переименовании муниципального казенного
учреждения «Центр бухгалтерского учета
и отчетности Грайворонского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 20 декабря 2004 года №159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального округа, муниципального района», Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области, решением Совета депутатов Грайворонского городского округа от 06 сентября 2024 года №86 «О переименовании администрации Грайворонского городского округа и утверждении Положения об администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области», **постановляю:**

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности Грайворонского городского округа», созданное постановлением администрации Грайворонского городского округа от 25 декабря 2018 года №8, в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности Грайворонского муниципального округа Белгородской области» (далее - Учреждение).

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности Грайворонского муниципального округа Белгородской области» (прилагается).

3. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности Грайворонского городского округа Белгородской области» (Костина Е.В.) зарегистрировать Устав муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности Грайворонского муниципального округа Белгородской области» в Управлении Федеральной налоговой службы России по Белгородской области.

4. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации Грайворонского городского округа от 25 декабря 2018 года №8 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности Грайворонского городского округа».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край», сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Грайворонского муниципального округа
Белгородской области
от «11» сентября 2024 года № 505



УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского учета и отчетности Грайворонского
муниципального округа Белгородской области»

г. Грайворон 2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности Грайворонского муниципального округа Белгородской области», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано на основании постановления администрации Грайворонского городского округа от 25 декабря 2018 года №8 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности Грайворонского городского округа».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности Грайворонского муниципального округа Белгородской области»;

сокращенное - МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности».

1.3. Адрес место нахождения Учреждения: 309370, Российская Федерация, Белгородская область, город Грайворон, ул. Комсомольская, дом 21.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей ведение бухгалтерского учета муниципальных бюджетных и казенных учреждений администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - муниципальные учреждения) на основании заключенных с такими учреждениями соглашений на бухгалтерское обслуживание, а также готовит документы для организации закупок товаров, работ, услуг соответствующих муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Грайворонский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия учредителя для указанного Учреждения осуществляет администрация Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету и лицевые счета для учета операций со средствами бюджета.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Грайворонского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано с целью организации и ведения бухгалтерского учета, контроля и отчетности в муниципальных учреждениях Грайворонского муниципального округа, а также:

- подготовки документов для организации закупок товаров, работ, услуг муниципальных учреждений;

- формирования полной и достоверной информации для контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении муниципальными учреждениями Грайворонского муниципального округа хозяйственных операций, целесообразности хозяйственных операций, наличия и движения имущества, использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- ведение бухгалтерского учета исполнения бюджетных смет казенных муниципальных учреждений, муниципальных заданий бюджетных муниципальных учреждений; доходов и расходов по деятельности, приносящей доход, а также нефинансовых активов, расчетов и обязательств обслуживаемых муниципальных учреждений на основании заключенных соглашений на бухгалтерское обслуживание;

- начисление и выплату в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных учреждений, а также удержание налогов из заработной платы и других выплат, своевременное перечисление удержанных сумм в бюджет;

- проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения бюджетных смет казенных муниципальных учреждений и муниципальных заданий бюджетных муниципальных учреждений с дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами;

- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от платных услуг по муниципальным учреждениям;

- проверку документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям;

- организацию и проведения годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в бухгалтерском учете;

- проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности нефинансовых активов, находящихся в муниципальных учреждениях;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учета, смет доходов и расходов казенных муниципальных учреждений и расчетов к ним, муниципальных заданий, соглашений бюджетных муниципальных учреждений, законодательных, методических материалов и других документов;

- предварительный контроль соответствия заключаемых договоров действующему законодательству, своевременного и правильного оформления первичных учетных документов и законности совершаемых операций;

- контроль правильности расходования целевых бюджетных средств и собственных средств муниципальных учреждений по утвержденным бюджетным сметам, субсидий на выполнение муниципальных заданий и субсидий на иные цели; за наличием и движением имущества, использованием нефинансовых активов, трудовых и финансовых ресурсов в соответствие с нормативами, сметами и планами хозяйственной деятельности;

- составление проектов бюджетных смет обслуживаемых муниципальных учреждений, планов хозяйственной деятельности и расчетов к ним на основании данных, представленных руководителями учреждений;

- консультирование руководителей обслуживаемых муниципальных учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

- составление и предоставление периодической бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности по обслуживаемым муниципальным учреждениям в установленные сроки;

- подготовка документов для организации закупок товаров, работ, услуг муниципальных учреждений;

- предоставление оперативной информации по запросу Учредителя и/или его структурного подразделения.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Грайворонского муниципального округа Белгородской области,

закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Грайворонского муниципального округа Белгородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации об организации закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности главой администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

С директором Учреждения заключается трудовой договор.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает сделки от его имени;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения или выделения. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

5.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

5.5. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архивные органы по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

5.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, остается в собственности муниципального образования Грайворонского муниципального округа.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

6.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.