



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 13 » февраля 20 26г.

№ 50

**О внесении изменений в постановление
администрации Грайворонского муниципального
округа Белгородской области
от 02 февраля 2026 года № 35**

В целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства нормативных правовых актов администрации Грайворонского муниципального округа **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области от 02 февраля 2026 года № 35 «О создании Управления ЖКХ, транспорта и ТЭК администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области»:

Устав Управления ЖКХ, транспорта и ТЭК администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, утвержденный в пункте 2 вышеназванного постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Исполняющему обязанности заместителя главы администрации Грайворонского муниципального округа Казанцеву А.В. зарегистрировать Устав в новой редакции в Управлении Федеральной налоговой службы России по Белгородской области.

3. С момента регистрации в Управлении Федеральной налоговой службы России по Белгородской области Управления ЖКХ, транспорта и ТЭК администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области назначить Казанцева А.В. исполняющим обязанности заместителя главы администрации Грайворонского муниципального округа - начальником Управления ЖКХ, транспорта и ТЭК администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край», сетевом издании «Родной край 31» (rodkray31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа - руководителя аппарата главы администрации Е.А. Адаменко.

Глава администрации

Д.А. Панков



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Грайворонского муниципального округа
Белгородской области

от «13» февраля 2016 года № 50



УСТАВ

Управления ЖКХ, транспорта и ТЭК администрации
Грайворонского муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Управление ЖКХ, транспорта и ТЭК администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление) является структурным органом администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, относится к типу казенных учреждений, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями (распоряжениями) учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Управление реализует исполнительно - распорядительные функции в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Белгородской области полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса, транспорта и дорожно-хозяйственной деятельности.

1.3. Учредителем Управления является муниципальное образование Грайворонский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Грайворонского муниципального округа Белгородской области. Собственником имущества, закрепленного за Управлением, является администрация Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

1.4. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет, фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права и нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Место нахождения и юридический адрес: 309370, Белгородская область, г. Грайворон, ул. Комсомольская, 21.

1.6. Полное официальное наименование Управления – Управление ЖКХ, транспорта и ТЭК администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное официальное наименование Управления – Управление ЖКХ, транспорта и ТЭК администрации Грайворонского муниципального округа.

1.7. Управление отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.8. Управление может на доброзольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Управление сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Управление не преследует цели получения прибыли. Управление для достижения целей своей деятельности вправе приобретать имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Управление обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

2. Цели и направления деятельности Управления

2.1. Управление создается для достижения следующих целей:

2.1.1. В области жилищно-коммунального хозяйства:

а) организационно-правовое и методическое руководство жилищно-коммунальным хозяйством на территории Грайворонского муниципального округа;

б) курирование деятельности предприятий и учреждений, жилищно-коммунального хозяйства, управляющих компаний, координация их взаимоотношений и анализ их деятельности;

в) выполнение функции формирования муниципального заказчика по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и содержанию систем водоснабжения, водоотведения, ремонту и содержанию жилья, объектов благоустройства населенных пунктов Грайворонского муниципального округа;

г) планирование коммунального бюджета округа и контроль за его исполнением;

д) организация технического обслуживания, ремонта, а также сохранности и надлежащего использования объектов жилищно-коммунальной сферы;

е) ведение строительства технологически несложных объектов и технического надзора за выполнением муниципального заказа в Грайворонском муниципальном округе;

ж) рассмотрение обращений, жалоб, заявлений по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

з) организация в границах Грайворонского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области;

и) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

к) осуществление муниципального жилищного контроля, организация деятельности по управлению многоквартирными домами и проведение конкурсов на управление многоквартирными домами, в которых собственники не выбрали или не реализовали выбранный способ управления;

л) совершенствование системы развития коммунальной инфраструктуры: разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, схемы водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения муниципального округа;

м) координация работы и осуществление мониторинга подготовки объектов и предприятий жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимний период.

2.1.2. В области топливно-энергетического комплекса:

а) организационно-правовое и методическое руководство топливно-энергетическим комплексом на территории Грайворонского муниципального округа;

б) курирование деятельности предприятий и учреждений топливно-энергетического комплекса, координация их взаимоотношений и анализ их деятельности;

в) участие в обеспечении устойчивой работы водо-, газо-, тепло-, электроснабжения населенных пунктов Грайворонского муниципального округа;

г) принимает участие в разработке и реализации программ энергосбережения, программ энерго-, газоснабжения на предприятиях ЖКХ и в бюджетных организациях - потребителях тепло- и энергоресурсов;

д) выполнение необходимой проектно-сметной документации.

2.1.3. В области транспортного и дорожного хозяйства:

а) осуществление деятельности в отношении автомобильных дорог, контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования

автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) курирование деятельности предприятий и учреждений, оказывающих транспортные услуги по пригородным пассажирским перевозкам на территории округа, координация их взаимоотношений и анализ их деятельности;

в) изучение и определение потребности в изменении проектов (схем) организации дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения;

г) организация комиссионного обследования автомобильных дорог общего пользования местного значения по оценке соответствия транспортно-эксплуатационного состояния нормативным требованиям;

д) определение потребности населения в транспортном обслуживании автомобильным транспортом общего пользования;

е) организация осуществления пассажироперевозок; обеспечение транспортного сообщения между населенными пунктами;

е) создание и ведение реестра остановок общественного транспорта;

ж) формирование маршрутной сети в соответствии с параметрами качества транспортного обслуживания населения;

з) участие в подготовке документации для проведения аукциона среди владельцев автотранспортных средств для осуществления перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам движения пассажирского транспорта;

и) ведение реестра регулярных маршрутов и на его основе разработка и утверждение схемы маршрутной сети;

к) обеспечение контроля выполнения условий заключенных муниципальных контрактов, за исключением полномочий органов государственного транспортного контроля;

л) участие в рассмотрении проектной документации на строительство и реконструкцию объектов, обеспечивающих безопасность дорожного движения. Согласование схемы организации движения в местах производства дорожных работ, а также внесение корректировки в организацию дорожного движения на улично-дорожной сети муниципального округа.

2.1.4. Антимонопольный комплаенс.

Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса на территории Грайворонского муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами Грайворонского муниципального округа об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Грайворонского муниципального округа включая:

- предоставление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации Грайворонского муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений и действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности управления, отдела;

- исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Грайворонского муниципального округа;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.1.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Управлением только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством РФ.

2.1.6. Реализация плана мероприятий («дорожной карты») на территории Грайворонского муниципального округа по содействию развитию конкуренции в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей по направлениям деятельности управления.

3. Права Управления

Управление имеет право:

- а) осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- б) приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

- в) привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;

- г) осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

4. Орган Управления

4.1. Общее оперативное руководство Управлением осуществляет Начальник управления, который назначается решением (распоряжением) учредителя.

4.2. Начальник Управления действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

4.3. Начальник Управления:

- без доверенности представляет Управление в отношениях с другими организациями и гражданами;

- распоряжается средствами и имуществом Управления в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает в банках расчетный и иные счета;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Управления;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

- определяет условия оплаты труда сотрудников Управления в пределах утвержденной учредителем сметы;

- утверждает внутренние документы правления;

- обеспечивает выполнение решений (распоряжений) учредителя;

- решает иные вопросы текущей деятельности Управления;

- начальник Управления несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления.

4.4 Трудовой договор с начальником Управления в соответствии с действующим трудовым законодательством заключается по соглашению Сторон, сроком на 5 (пять) лет.

5. Имущество и финансовые средства Управления

5.1. Имущество Управления состоит из основных средств (здания, сооружения, транспортные средства) и другого имущества закрепленного за ним.

5.2. Источник формирования имущественных и финансовых средств:

- Бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления;

- амортизационные отчисления;

- безвозмездные и благотворительные взносы и пожертвования организаций, учреждений и граждан;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- иные доходы и поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В пределах, определяемых настоящим Уставом и законодательством РФ, Управление обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом.

6. Учет и отчетность Управления

6.1. Управление осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности и представляет отчетность в установленном порядке.

6.2. За непредставление отчетности, нарушение сроков ее представления и искажение отчетных данных должностные лица Управления несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. Прекращение деятельности Управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции осуществляются учредителем по представлению начальника Управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация Управления влечет за собой переход прав и обязанностей Управления к его правопреемнику.

7.3. В случае ликвидации Управления учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления. Ликвидационная комиссия от имени Управления выступает в суде.

7.4. При прекращении деятельности Управления все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Управления.

7.5. Денежные средства и иное имущество Управления, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются собственнику имущества Управления, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации.