



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Грайворон

« 22 » октября 20 24 г.

№ 528

**О переименовании муниципального бюджетного  
учреждения культуры  
«Культурно-досуговый центр»  
Грайворонского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 20 декабря 2004 года №159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального округа, муниципального района», Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области, решением Совета депутатов Грайворонского городского округа от 06 сентября 2024 года №86 «О переименовании администрации Грайворонского городского округа и утверждении Положения об администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области в соответствие с действующим законодательством, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» Грайворонского городского округа в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Грайворонского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

3. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Грайворонского городского округа (Плохих Л.Н.) зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Грайворонского муниципального округа Белгородской области в Управлении Федеральной налоговой службы России по Белгородской области.

4. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации Грайворонского городского округа от 24 января 2019 года №11 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Грайворонский районный дворец культуры».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край», сетевом издании «Родной край 31» (rodkraj31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Грайворонского муниципального округа А.А. Блященко.

Глава администрации



Г.И. Бондарев

Приложение



**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации

Грайворонского муниципального округа

Белгородской области

от «16» мая 2024 года № 523

**УСТАВ**

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Культурно-досуговый центр»

Грайворонского муниципального округа Белгородской области

г. Грайворон, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Учреждение) переименовано с ранее действовавшего муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Грайворонского городского округа.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «КДЦ» Грайворонского муниципального округа.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное учреждение.

1.4. Адрес места нахождения Учреждения: 309370, Белгородская область, г.Грайворон, ул.Ленина, д. 22-В.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Грайворонский муниципальный округ Белгородской области (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя для указанного Учреждения осуществляет управление культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

1.8. Собственником имущества является Грайворонский муниципальный округ Белгородской области (далее – Собственник). Учреждение находится в ведении управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

1.9. В своей практической деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, муниципальными правовыми актами Грайворонского муниципального округа Белгородской области, Уставом Белгородской области и Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области, распорядительными и рекомендательными директивами областного управления культуры, приказами начальника управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, лицевые счета в финансовом органе, круглую печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.12. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, быть истцом, ответчиком и 3-м лицом в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.15. Учредитель не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.17. Учреждение финансируется из бюджета Грайворонского муниципального округа Белгородской области, на основе утвержденного муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, путем предоставления субсидий, а также из внебюджетных источников.

1.18. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели, задачи и основные виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для населения, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- централизация методического руководства центрами культурного развития, сельскими домами культуры, клубами досуга, творческими коллективами, развитие культурной деятельности на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области;
- организация культурного досуга и отдыха жителей;
- сохранение и распространение культурных ценностей;

- формирование и удовлетворение культурных запросов и духовных потребностей населения;
- развитие инициативы и реализация творческого потенциала различных возрастных категорий населения;
- сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социокультурной активности населения;
- поддержка и развитие самобытных народных промыслов и ремесел;
- развитие инновационных технологий организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- создание новых возможностей для творческой, интеллектуальной самореализации, духовного обогащения, личного развития детей, молодежи и остальных категорий граждан посредством креативно-инновационного подхода, повышение качества жизни и предотвращения оттока населения.

### 2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- предоставление возможности для свободного общения, работы, отдыха, социального взаимодействия, интеллектуального досуга детей, молодежи и иных категорий граждан;
- активное формирование повседневной культурной жизни детей, молодежи, иных категорий граждан;
- развитие общественных пространств Учреждения, направленных на повышения качества, разнообразия им доступности культурных услуг и событий;
- нравственное, гражданское и военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие развитию культуры, науки, поддержка талантливой молодежи;
- развитие экологической культуры молодежи, сотрудничество в области социального обслуживания с другими учреждениями этой сферы, развитие подростково-молодежных клубов и общественных объединений;
- развитие межрегиональных и международных культурных обменов.

### 2.4. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- организация виртуального обслуживания – онлайн-трансляция с применением современных телекоммуникационных технологий: спектаклей и музыкальных представлений и т.д.;
- создание на базе площадки коворкинга клубов для обсуждения, рассмотрения и реализации проектов и идей местного сообщества;
- функционирование дизайн-студии с направлениями: фото-видеодизайн, обучение технике видеосъемки, дизайн одежды, выставочная деятельность, в том числе электронная, создание и распространение продукции, полученной в ходе деятельности;
- функционирование мастерских декоративно-прикладного и изобразительного искусства;

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, а также организация концертов, фестивалей современного молодежного творчества, интеллектуальных игр и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- создание банка фонотек, видеоток, фотоматериалов;

- разработка и реализация целевых, перспективных готовых планов и комплексных программ развития Учреждения в области культурно-досугового обслуживания:

- осуществление торговой деятельности по реализации продуктов культурной деятельности и сопутствующих им товаров в случае получения разрешения на данный вид деятельности в установленном порядке;

- осуществление иной деятельности, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага;

- выполнение функции муниципального заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие платные услуги культурной деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;
- предоставление услуг звукозаписи, звукоусиления, музыкальным и световым оформлением мероприятий, проводимых вне Учреждения;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;
- иная деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации и основной деятельности Учреждения.

Деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

Доход от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, используется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной деятельности Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Грайворонского муниципального округа Белгородской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.



Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения является имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Источниками финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии из бюджета;
- средства от предусмотренных Уставом платных форм культурной деятельности;
- другие доходы и поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляет Директор (далее - Руководитель) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Руководитель Учреждения назначается и снимается с должности начальником управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области. С руководителем Учреждением заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Учреждения, работает на основе трудового договора.

4.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.4. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- 3) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Грайворонского муниципального округа Белгородской области, обеспечивает использование имущества Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры;

- 4) открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;
- 5) утверждает структуру, численность и штатное расписание;
- 6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 8) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- 10) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

4.6. Руководитель определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.9. Руководитель несет ответственность за:

- 1) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- 2) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области;
- 3) нарушение других норм действующего законодательства.

## **5. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства, филиалы, обособленные подразделения Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

5.1.4. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.5 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **6. Филиалы и представительства Учреждения**

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации если иное не установлено федеральными законами.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность Руководителем Учреждения.

## **7. Трудовые отношения**

7.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

7.2. Структура и штатное расписание Учреждения устанавливаются Руководителем и начальником управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

7.3. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

7.5. График отпусков работников Учреждения утверждается Руководителем с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

7.6. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

7.8. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительными органами работников консультаций с Руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с Руководителем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

7.9. Представители работников имеют право получать от Руководителя Учреждения информацию по вопросам:

- 1) реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- 3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- 4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Учреждения.

7.10. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.11. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

## **8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

8.1. Учреждение ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу.

8.4. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8.5. Контроль, проверка и ревизия осуществляется Учредителем Учреждения, а также другими органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

9.4. По решению Учредителя Учреждения может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.8. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу документов организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

9.9. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.