



Белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЙВОРОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Грайворон

« 22 » октября 20 24 г.

№ 532

**О внесении изменений в постановление
администрации Грайворонского городского округа
от 03 сентября 2020 года №557**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в целях приведения в соответствие нормативных правовых актов администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Грайворонского городского округа от 03 сентября 2020 года №557 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Грайворонского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

- в заголовке вышеназванного постановления слово «городского» заменить словом «муниципального»;

- признать утратившими силу требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Грайворонского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные в пункте 1 вышеназванного постановления;

- утвердить в пункте 1 вышеназванного постановления требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Грайворонского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагаются);

- в пункте 3 вышеназванного постановления слово «городского» заменить словом «муниципального»;

2. Отделу муниципальных закупок администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (Поленок О.Ю.) разместить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Грайворонского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родной край», сетевом издании «Родной край 31» (rodkraj31.ru), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грайворонского муниципального округа (grajvoron-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Г.И. Бондарев



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Грайворонского муниципального округа
Белгородской области
от «22» октября 2024 года № 532

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Грайворонского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Грайворонского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки, принятию, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Грайворонского муниципального округа, утверждающих:

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг);

- правила определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Грайворонского муниципального округа, подведомственных им казенных учреждений (далее - правила определения нормативных затрат);

б) муниципальных органов Грайворонского муниципального округа (под муниципальными органами понимается администрация Грайворонского муниципального округа, структурные подразделения администрации, обладающие правами юридического лица и являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств), утверждающих:

- требования к закупаемым самим муниципальным округом, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее соответственно – ведомственный перечень, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг);

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов Грайворонского муниципального округа, подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 Требований, разрабатываются отделом муниципальных закупок администрации Грайворонского муниципального округа, по согласованию с комитетом финансов и налоговой политики администрации Грайворонского городского округа.

Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований, разрабатываются муниципальным органом Грайворонского муниципального округа в форме приказов или распоряжений указанного органа в установленном порядке.

3. Проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обсуждению в целях общественного контроля.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований (далее – обсуждение в целях общественного контроля), в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятии правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – Общие требования), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящих Требований.

7. Муниципальные органы не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

9. Муниципальные органы до 01 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в третьем абзаце подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в третьем абзаце подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

10. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Требований, пересматриваются муниципальными органами Грайворонского муниципального округа по мере необходимости.

11. Муниципальные органы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 Требований, осуществляется в следующих случаях:

1) изменение кода в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2), перечня и наименований отдельных видов товаров, работ, услуг, единиц измерения, требований к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельным ценам) отдельных видов товаров, работ, услуг, содержащихся в перечне, утвержденном администрацией Грайворонского муниципального округа;

2) изменение порядка формирования обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

3) изменение порядка формирования ведомственного перечня;

4) изменение порядка расчета нормативных затрат, в том числе формул расчета и порядка их применения;

5) изменение нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг;

6) приведение правовых актов в соответствие с бюджетным законодательством, законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7) в иных случаях при возникновении необходимости в изменении правил определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг, правил определения нормативных затрат, а также в их корректировке и доработке.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований, осуществляется в следующих случаях:

1) изменение перечня и наименований заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) изменение кода в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2), перечня и наименований отдельных видов товаров, работ, услуг, единиц измерения, требований к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельным ценам), содержащимся в ведомственном перечне, утвержденном муниципальными органами Грайворонского муниципального округа;

3) изменение порядка расчета нормативных затрат, в том числе формул расчета, определенного муниципальным органом Грайворонского муниципального округа;

4) изменение нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг;

5) внесение изменений в решения Совета депутатов Грайворонского муниципального округа о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, повлекшее изменение объема доведенных до муниципальных органов, подведомственных их казенных учреждений как получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, определенного в нормативных затратах соответствующего учреждения;

б) изменение правовых актов администрации Грайворонского муниципального округа, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Требований, а также в иных случаях приведения правовых актов в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7) в иных случаях при возникновении необходимости в изменении ведомственного перечня, нормативных затрат.

15. Постановление администрации Грайворонского муниципального округа, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, должно определять:

а) порядок определения требований к закупаемым муниципальным органом, подведомственными им бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ,

услуг);

б) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

в) порядок формирования и ведения муниципальным органом Грайворонского муниципального округа ведомственного перечня, в том числе критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, применяемые при формировании ведомственного перечня, порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включаемых в ведомственный перечень;

г) примерную форму ведомственного перечня.

16. Постановление администрации Грайворонского муниципального округа, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета и порядок их применения;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Грайворонского муниципального округа;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Постановление администрации Грайворонского муниципального округа, утверждающее правила определения нормативных затрат, может определять порядок расчета, не предусматривающий применение формул, а также закреплять право муниципальных органов округа устанавливать иные формулы расчета, отличные от установленных в соответствии с подпунктом «а» пункта 16 Требований, и порядок их применения.

18. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

а) наименования муниципальных органов (подведомственных им казенных учреждений, бюджетных учреждений), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие

нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правила определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальным органом, одним или несколькими подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких его подведомственных казенных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

23. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 Требований, в ходе проведения мониторинга и мероприятий по контролю, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление мониторинга и контроля в сфере закупок, муниципального финансового контроля, осуществляется проверка исполнения заказчиками требований указанных правовых актов.